

UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA DE DATOS EN ITACA

La pantalla de datos de alumnado o personal, por ejemplo, permite mostrar en formato de filas y columnas todos los registros. Este formato permite varias operaciones: realizar filtros, cálculos, exportar datos, ordenar... con lo que puede obtener informes diferentes a los ofrecidos por ITACA y explotar los datos seleccionados con otras aplicaciones. Ejemplo de pantalla alumnado con las columnas de datos básicas.

Matricula Curs escolar 2008-2009 Avanzada Encontrados : 258

NIA	Alumno	Fecha Nacimiento	Document	Estat	F. Matricula	Curs	Grup
10442	JUAN-VICE	22/12/1999		Matricul-lat	01/09/2002	4PRI	4PRIb
10442	GEMA A	22/12/1999		Matricul-lat	01/09/2002	4PRI	4PRIb
10442	IRENE A	14/05/2001		Matricul-lat	01/09/2004	2PRI	2PRIb

- Se puede recorrer todas las filas o registros con las barras desplazamiento.
- Se puede ir al detalle de cualquier registro seleccionándolo con doble clic.
- Puede ordenar los registros por columnas. Haga clic en el título de una columna y ordenará ascendente, otro clic y lo hará descendente.
- Puede hacer que aparezcan más columnas de datos, de las que se muestran inicialmente, con el botón "Avanzada". Puede volver con el botón "Básica".
- Puede hacer un filtro de modo que se muestren sólo los registros que cumplen un criterio determinado.
- Puede buscar un registro concreto o varios de ellos que obedezcan a un criterio.
- Puede realizar cálculos sobre los registros encontrados al ejecutar un filtro. Por ejemplo puede sumar, contar y obtener promedio.

Icono	Descripción
	Botón que permite mostrar más columnas.
Encontrados : 258	Expresa el nº de registros
	Realiza el filtro
	Exporta resultado pantalla datos a EXCEL
	Exporta resultado pantalla datos a HTML
	Botón que permite regresar a la pantalla de datos básicas o inicial.
	Clic en título de una columna ordenará los datos Clic y arrastrar ratón mueve la columna de sitio.

Ejemplo de pantalla alumnado con las columnas de datos avanzada.

Matricula Curs escolar 2008-2009 Básica Encontrados : 258

Edat	Sexe	Nacionalitat	ACIS	Repetició	Pertany al	Religió/Aten	1ºIdioma	2ºIdioma	Estat	F. Matricula	País naix
8	M	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2002	Espanya
8	H	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2002	Espanya
10	H	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2001	Espanya
7	M	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2004	Espanya
8	H	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2003	Espanya
6	H	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2005	Espanya
8	M	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2002	Espanya
6	M	Espanyola	N	N	N	Religió	Inglés		Matricul-lat	01/09/2005	Espanya
4	M	Espanyola	N	N	N	ACTIVS.ALT			Matricul-lat	01/09/2007	Espanya
7	H	Espanyola	N	N	N	ACTIVS.ALT	Inglés		Matricul-lat	01/09/2003	Espanya
7	M	Espanyola	N	N	N	ACTIVS.ALT	Inglés		Matricul-lat	01/09/2004	Espanya

Valores para cálculos:

A=promedio

S=suma

C=cuenta


El comodín % y expresiones más usuales a emplear en un filtro:

Da igual usar mayúsculas que minúsculas. No hace falta escribir la palabra completa.

Expresión	Registros que mostrará
gar%	los que empiezan por gar (resultados posibles: garcía, garrido, ...)
%ez	los que terminan en ez (resultados posibles: lópez, martínez, gonzález, pérez,...)
%luis%	que contenga luis (resultados posibles: José Luis, Luis Antonio, Luis, Luisa,...)
alex	igual a alex (resultados posibles: solamente los Alex)

EJEMPLOS DE USO DE LOS FILTROS:

1.- Ejemplo de cómo obtener el número de alumnos (chicos) matriculados por curso:

1. Clic en el botón 
2. Columna "sexo" escriba H pues se desea considerar sólo los alumnos varones, en la SEGUNDA fila en el campo NIA escriba C (cuenta), escriba * (asterisco) en el campo que desea que agrupe o realice el cálculo (curso en este caso)

NIA	Alumno	Curs	Religió/Atenc	Grup	Edat	Sexe
c		*				h

3. Clic en el botón  para ver el resultado:

NIA	Alumno	Curs
16		1PRI
13		2PRI
29		3INF
16		3PRI
11		4INF

4. Ahora puede exportarlo a Excel o HTML.

2.- Ejemplo del filtro para obtener el número de alumnos y alumnas matriculados por GRUPO de Religión (sin los de alternativa a la religión):

NIA	Alumno	Curs	Religió/Atenc	Grup
			REL%	
c				*

Resultado:

NIA	Alumno	Curs	Religió/Atenc	Grup
12				1PRIB
16				2PRIB
17				3INF A

3.- Ejemplo del filtro para obtener la media de edad del alumnado matriculado por GRUPO de Religión (sin los de Alternativa a la Religión):

Filtro:

Religió/Atenc	Grup	Edat
REL%		
	*	A

(escriba A de promedio)

Resultados:

Grup	Edat
1PRIB	5.58%
2PRIB	6.68%
3INFA	2.64%
3INFb	2.76%
3PRIB	7.66%

4.- Filtro para mostrar el alumnado con ACIS

Básica Encontrados : 11

Nacionalitat	ACIS	Repetició	Pertan
	S		


5.- Filtro para mostrar los de nacionalidad Italiana

Nacionalitat
it%

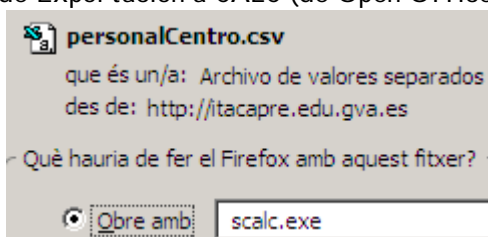
OPCIONES PARA EXPORTAR DATOS

FORMATOS HOJA DE CÁLCULO O BIEN HTML. La segunda (HTML) es la más sencilla pues no debe hacer ninguna conversión ni guardar fichero si no se desea y simplemente se quiere copiar datos para llevarlos, por ejemplo, a un procesador de textos.

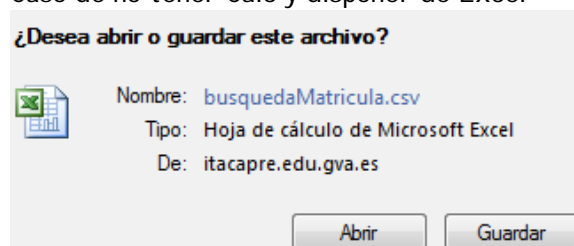
A) EXPORTAR DATOS A HOJA DE CÁLCULO

Al hacer clic en el icono  se abrirá un mensaje para abrir el archivo creado directamente con una aplicación o bien guardar el fichero para su tratamiento posterior. El archivo que se crea tiene la extensión "csv" puede ser abierto por un programa de hoja de cálculo. Este primer mensaje, que mostrará el sistema, dependerá de si tiene o no instalado Open Office.

Caso de Exportación a CALC (de Open Office)



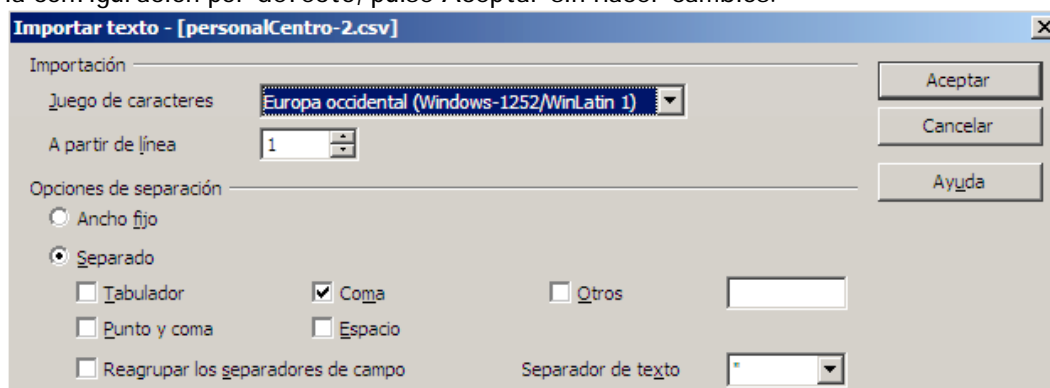
Caso de no tener Calc y disponer de Excel



Puede abrir ahora el archivo o bien guardarlo y abrirlo posteriormente.

1.- Exportación a CALC (de Open Office)

Aparece la configuración por defecto, pulse Aceptar sin hacer cambios.



Resultado:

personalcentro_id	tipo	documento	nombre	apellido1	apellido2	fnacimiento	telefono1
3640732	Docente	073	Mª AMELIA			08/02/49	962303123
2402985	Docente	073	Mª PILAR			28/10/55	
2083277	Docente	0194	Mª TERESA			15/10/50	2301940
4398458	No Docente	0225	FERNANDO			07/11/60	
3640734	Docente	0199	JOSEFA ROSARIO			26/09/59	2302557
1991925	Docente	0045	AURELIO			07/05/58	
2418454	Docente	0737	Mª DOLORES			12/03/55	962301047
2009511	Docente	01142	ANA MARIA			13/08/71	

2.- Exportación a EXCEL.

Previamente debe comprobar la configuración del sistema:

Panel de control >> Configuración regional y de idioma



Configuración regional y ...

Pestaña Opciones regionales o General >> botón **Personalizar...** >> pestaña "Números", debe constar:

- Símbolo decimal: . (punto)
- Separador de listas: , (coma)

Resultado:

matr_matricula_id	al_nia	nombreakumno	vne_codigo	codigogrup	edad	pers_sexo	nacionalidad	acis
3722038	1044	GEMA	4PRI	4PRIb	8	M	Espanyola	N
3722049	1044	JUAN-VICENTE	4PRI	4PRIb	8	H	Espanyola	N
3721708	1044	SALVADOR	5PRI	5PRIA	10	H	Espanyola	N


Puede modificarlo y guardarlo como archivo de Excel con la extensión habitual "xls".

Nota: puede que con Excel del MS-Office97 no funcione. En ese caso existe otra forma de hacer la exportación de datos a excel del office 97 sin problemas.

1. Pulsar el botón de exportar a html (ver apartado b siguiente)
2. En esta nueva pantalla del navegador, control+e (seleccionar) y control+c (copiar).
3. Abrir excel97
4. Control+v

B) EXPORTAR DATOS A HTML

Es la opción más fácil para copiar datos y luego pegar en un procesador de textos o publicarla en la web.

Al hacer clic en el icono  se abrirá el navegador web con los datos seleccionados.

matr_matricula_id	al_nia	nombreakumno	vne_codigo	codigogrup	edad	pers_sexo	nacionalidad	acis
3722038	1044	GEMA	4PRI	4PRIb	8	M	Espanyola	N
3722049	1044	JUAN-VICENTE	4PRI	4PRIb	8	H	Espanyola	N
3721708	1044	SALVADOR	5PRI	5PRIA	10	H	Espanyola	N