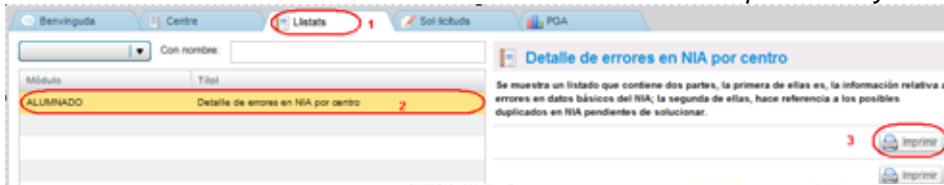


VALIDACIÓ DADES BÀSIQUES NIA: LLISTATS DETALL D'ERRORS EN EL NIA /
VALIDACIÓN DATOS BÁSICOS NIA: LISTADO DETALLE DE ERRORES EN EL NIA

Pot accedir des de: Pestanya Llistats >> Alumnat: Detall d'errors en NIA per centre i botó Imprimir superior /
Puede acceder desde: Pestaña Listados >> Alumnado: Detalle de errores en NIA por centro y botón Imprimir superior.

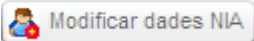


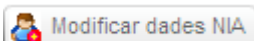
- 1) En cas d'error en les dades bàsiques que apareixen en el llistat, cal corregir-les o completar-les.
- 2) Si en l'apartat NIA DUPLICATS li apareixen alumnes (només eixiran els que tinguen 2 matrícules actives, almenys una d'elles en el seu centre), haurà de verificar si l'alumne/a assistix al seu centre. En cas contrari, procedisca a donar-lo de baixa per un dels motius següents: voluntària a petició dels pares, abandó o canvi de domicili.
- 3) En el cas de duplicitat en el propi centre, cal donar de baixa a qui tinga les dades menys exactes. En cas d'igualtat de dades cal donar de baixa a qui tinga el NIA més alt.
- 4) Posteriorment des d'ITACA es realitzaran les fusions de NIA corresponents.



- 1) En caso de error en los datos básicos que aparecen en el listado, hay que corregirlos o completarlos.
- 2) Si en el apartado NIA DUPLICADOS le aparecen alumnos (sólo saldrán los que tengan 2 matrículas activas, al menos una de ellas en su centro), deberá verificar si el alumno/a asiste a su centro. En caso contrario, proceda a darlo de baja por uno de los siguientes motivos: voluntaria a petición de los padres, abandono o cambio de domicilio.
- 3) En el caso de duplicidad en el propio centro, debe dar de baja al que tenga los datos menos exactos. En caso de igualdad de datos debe dar de baja al que tenga el NIA más alto.
- 4) Posteriormente desde ITACA se realizarán las fusiones de NIA correspondientes.

COM CANVIAR LES DADES BÀSIQUES DEL NIA UNA VEGADA MATRICULAT / CÓMO CAMBIAR LOS DATOS BÁSICOS DEL NIA UNA VEZ MATRICULADO

Seleccione l'alumne/a, faça clic en el botó  Modifique la dada pertinent (nom, cognom 1r, cognom 2n, sexe, data naixement, nacionalitat, país de naixement localitat naixement. Si el país de naixement és Espanya, la província va associada al municipi: escriga les tres primeres lletres i seleccione una de les opcions (camp autocompletable). Si el país de naixement és estranger, el camp *Municipi* és text lliure. El sistema registrarà qui fa el canvi, quin canvi s'ha produït i la justificació dels mateixos. Per a això, òmpliga el camp de text "Justificació del canvi" i faça clic en el botó *Aceptar*.

--
Seleccione al alumno/a, haga clic en el botón  Modifique el dato pertinente (nombre, apellido 1º, apellido 2º, sexo, fecha nacimiento, nacionalidad, país de nacimiento localidad nacimiento. Si el país de nacimiento es España, la provincia va asociada al municipio: escriba las tres primeras letras y seleccione una de las opciones (campo autocompletar). Si el país de nacimiento es extranjero, el campo *Municipio* es texto libre. El sistema registrarà quién hace el cambio, qué cambio se ha producido y la justificación de los mismos. Para ello cumplimente el campo de texto "Justificación del cambio" y haga clic en el botón *Aceptar*.