

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica
ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes
<http://www.edu.gva.es/itaca/>
itaca@gva.es

València, 05 maig de 2008

Estimat/da director/a:

A) Instruccions per a accedir a ITACA per primera vegada

1. Obriga el seu navegador i escriba l'adreça següent: <https://itaca.edu.gva.es/itaca/Main.html>
2. Accepte la instal·lació del certificat de seguretat si se sol·licita.
3. En el camp usuari escriba el seu NIF amb la lletra (correspon a l'usuari entregat en la credencial). Nota:
 - **Centres públics:** els membres de l'equip directiu podran accedir amb el seu NIF
 - **Centres públics de titularitat distinta a la GV:** El personal que va assistir a les sessions de formació i tenen credencial d'usuari podran accedir. Per a nous usuaris el director del centre haurà de sol·licitar l'alta d'usuari enviant un correu a la direcció següent: usuaris_itaca@gva.es
 - **Centres concertats/privats:** El personal confirmat per les federacions tindran accés a ITACA. Per a nous usuaris, en breu s'establirà un procediment, coordinat per les federacions, per a l'alta d'usuaris i que es publicarà en: <http://www.edu.gva.es/itaca/>
Nota: Per a aquells que van assistir a les sessions de formació sense estar prèviament informats per la federació corresponent es remetrà a cada director de centre els autoritzats previstos per al seu centre i l'accés es confirmarà via per correu electrònic
4. Deixi la contrasenya en blanc i polse sobre el botó "Vaig oblidar la contrasenya"
5. Per a comprovar la seua identitat haurà de completar les dades sol·licitades:
 - Data de Naixement. (segons format indicat)
 - Sis últims dígit del compte on rep la nòmina si és un centre públic o els sis dígit de control de la credencial si és un centre concertat.

Si la informació facilitada és correcta, podrà passar a la següent pantalla on continuarà amb el procés inicial.
6. Introduïska la seua contrasenya personal i intransferible i confirme-la escrivint-la de nou. (Recorde que almenys dos caràcters han de ser numèrics o alfabètics)
Al finalitzar el procés inicial d'identificació i introducció de la nova contrasenya, tornarà a la pantalla d'accés a ITACA.
7. Escriba de nou el seu NIF (clau d'usuari) i la seua contrasenya. Per a entrar a ITACA polse sobre Iniciar sessió.

Una vegada dins de l'aplicació ja pot iniciar el procés d'admissió.

B) Ajuda sobre ITACA:

Els manuals, guies d'ajuda, novetats, fòrum, etc... els pot trobar en l'adreça següent:
<http://www.edu.gva.es/itaca/>
El número de telèfon d'Assistència Tècnica (SAI) és 963184505.

C) Altres notes d'interés:

-- NO REALITZE LA GESTIÓ D'IDENTITATS DEL SEU CENTRE ARA; ho podrà fer més avant. Ara només podran accedir a ITACA (atés que l'accés a ITACA és exclusiu per al procés d'admissió de l'alumnat del 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària):

- **Centres públics:** els membres de l'equip directiu
- **Centres públics de titularitat distinta a la GV:** el personal que va assistir als sessions de formació i tenen credencial d'usuari
- **Centres concertats/privats:** les persones confirmades per les distintes federacions

-- La sol·licitud de la valoració de la RENDA es realitza per mitjà d'ITACA per al 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària. Per a la SECUNDÀRIA el procés és el mateix de l'any anterior.

Sense altre particular, i donant-los les gràcies per la seua atenció, reben una cordial salutació.

Estimado/a director/a:

A) Instrucciones para acceder a ITACA por primera vez.

1. Abra su navegador y escriba la siguiente dirección: <https://itaca.edu.gva.es/itaca/Main.html>
2. Acepte la instalación del certificado de seguridad si se solicita.
3. En el campo usuario escriba su NIF con la letra (corresponde al usuario entregado en la credencial). Nota:
 - **Centros públicos:** los miembros del equipo directivo podrán acceder con su NIF
 - **Centros públicos de titularidad distinta a la GV:** el personal que asistió a las sesiones de formación y tienen credencial de usuario podrán acceder. Para nuevos usuarios el director del centro deberá solicitar el alta de usuario enviando un correo a la siguiente dirección: usuarios_itaca@gva.es
 - **Centros concertados/privados:** el personal confirmado por las federaciones tendrán acceso a ITACA. Para nuevos usuarios, en breve se establecerá un procedimiento, coordinado por las federaciones, para el alta de usuarios y que se publicará en: <http://www.edu.gva.es/itaca/>
4. Deje la contraseña en blanco y pulse sobre el botón "Olvidé la contraseña".
5. Para comprobar su identidad deberá completar los datos solicitados:
 - Fecha de Nacimiento. (Según formato indicado)
 - Seis últimos dígitos de la cuenta donde recibe la nómina si es un centro público o los seis dígitos de control de la credencial si es un centro concertado.

Si la información facilitada es correcta le dará paso a la siguiente pantalla donde continuará con el proceso inicial.

6. Introduzca su contraseña personal e intransferible y confírmela escribiéndola de nuevo. (Recuerde que al menos dos caracteres deben ser numéricos o alfabéticos) Al finalizar el proceso inicial de identificación e introducción de nueva contraseña, volverá a la pantalla de acceso a ITACA.
7. Escriba de nuevo su NIF (clave de usuario) y su contraseña. Para entrar en ITACA pulse sobre Iniciar sesión.

Una vez dentro de la aplicación ya puede iniciar el proceso de admisión.

B) Ayuda sobre ITACA:

Los manuales, guías de ayuda, novedades, foro, etc... los puede encontrar en la siguiente dirección: <http://www.edu.gva.es/itaca/>

El número de teléfono de Asistencia Técnica (SAI) es 963184505.

C) Otras notas de interés:

-- NO REALICE LA GESTIÓN DE IDENTIDADES DE SU CENTRO AHORA; lo podrá hacer más adelante. Ahora sólo podrán acceder a ITACA (dado que el acceso a ITACA es exclusivo para el proceso de admisión del alumnado del 2º ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria):

- **Centros públicos:** los miembros del equipo directivo
- **Centros públicos de titularidad distinta a la GV:** el personal que asistió a los sesiones de formación y tienen credencial de usuario
- **Centros concertados/privados:** las personas confirmadas por las distintas federaciones

-- La solicitud de la valoración de la RENTA se realiza mediante ITACA para el 2º ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria. Para la SECUNDARIA el proceso es el mismo del año anterior.

Sin otro particular, y dándoles las gracias por su atención, reciban un cordial saludo.