

Conselleria d'Educació  
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa  
Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica  
ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes  
Web: <http://www.edu.gva.es/itaca/>  
Aplicació: <https://itaca.edu.gva.es>  
[itaca@gva.es](mailto:itaca@gva.es)

València, 02 març de 2010

Estimat/a director/a:

- 1.-Nova funcionalitat: Formularis estadístics de la Societat de la Informació. Des del menú centres >> Societat de la informació. Els centres hauran de completar esta informació (que abans estava incorporada en la PGA) en este mes de març. S'adjunta manual d'ajuda.
- 2.-Possibilitat d'accedir al manual del mòdul docent des de la pròpia pantalla del mòdul que accedix cada professor (link en la pantalla de benvinguda).
- 3.-Possibilitat que els pares i mares puguen canviar i a més regenerar la seua contrasenya (en cas de pèrdua) sense haver de passar pel centre, des de la pròpia Web família.
- 4.-Possibilitat de llistar (el director) els accessos realitzats pels usuaris de la Web família des de pestanya Llistats.
- 5.-Activitats Complementàries - Professors substituïts o cessats.  
-En la Pantalla d'activitats complementàries. Al revisar la relació de docents que són responsables en una activitat. Poguera donar-se la següent advertència del programa:  
"Error, el docent NOM DOCENT no es troba d'alta en el centre durant el rang de dates que dura l'activitat".  
-En un principi no es visiona al dit docent. Si es marca el check de "Veure docents cessats", en la llista de responsables apareix el/la docent anteriorment assenyalat en color roig. En eixe moment es pot deseleccionar al docent de la llista de responsables, passant-lo a la llista de l'esquerra.  
Es pot donar el cas, que un mateix docent substituïska al mateix Titular, per 2 períodes o baixes consecutives en el temps. En eixe cas, caldria eliminar el docent substituït, de la llista de responsables (ja que ens apareixeria en roig, com cessat), i tornar a incloure'l des de la llista de disponibles (llista de la dreta), a la llista de responsables.
- 6.-Docents substituïts (per baixa), ja poden entrar al mòdul de docent encara que estiguen de baixa.
- 7.- Ja es poden posar faltes als docents encara que estiguen substituïts.
- 8.-Si el substituït ja no està en centre també es pot posar faltes des de Centre >> Personal >> pestanya Històric. En el cas que no s'herete l'horari del titular per al substituït (per exemple no haver estat publicat,...), ara permet copiar-lo directament el del titular al substituït.
- 9.-Centres concertats privats, ja no poden donar d'alta lliurement CÀRRECS en el programa. Seran valors fixos a seleccionar d'un desplegable.

Sense un altre particular, reba una cordial salutació.

NOTA.- Les guies o manuals que s'adjunten estan confeccionats, amb caràcter general, per a tots els centres. Encara que s'ha intentat adaptar a centres privats concertats, pot existir alguna diferència de criteri en algun punt, imatge, exemple,... no prou explicat o diferenciat, en eixe cas es tindrà en compte que els centres privats concertats es regixen per la normativa vigent de concerts educatius. Per tant, açò no significa que el seu centre l'haja de seguir exactament i treballar amb tots els apartats, sinó que puga conèixer l'aplicació i valorar l'abast de la seua utilització. Així i tot, si per alguna raó preferix NO rebre estes guies, comuniquen's-ho.

=====

Estimado/a director/a:

- 1.-Nueva funcionalidad: Formularios estadísticos de la Sociedad de la Información. Desde el menú centros >> Sociedad de la información. Los centros deberán completar esta información (que antes estaba incorporada en la PGA) en este mes de marzo. Se adjunta manual de ayuda.
- 2.-Posibilidad de acceder al manual del módulo docente desde la propia pantalla del módulo que accede cada profesor (link en la pantalla de bienvenida).
- 3.-Posibilidad de que los padres y madres puedan cambiar y además regenerar su contraseña (en caso de pérdida) sin tener que pasar por el centro, desde la propia Web familia.

4.-Posibilidad de listar (el director) los accesos realizados por los usuarios de la Web familia desde pestaña Listados.

5.-Actividades Complementarias - Profesores sustitutos o cesados.

-En la Pantalla de actividades complementarias. Al revisar la relación de docentes que son responsables en una actividad. Pudiera darse la siguiente advertencia del programa:

"Error, el docente NOMBRE DOCENTE no se encuentra de alta en el centro durante el rango de fechas que dura la actividad".

-En un principio no se visiona a dicho docente. Si se marca el check de "Ver docentes cesados", en la lista de responsables aparece el/la docente anteriormente señalado en color rojo. En ese momento se puede deselegionar al docente de la lista de responsables, pasándolo a la lista de la izquierda.

Se puede dar el caso, que un mismo docente sustituya al mismo Titular, por 2 periodos o bajas consecutivos en el tiempo. En ese caso, habría que eliminar al docente sustituto, de la lista de responsables (ya que nos aparecería en rojo, como cesado), y volver a incluirlo desde la lista de disponibles (lista de la derecha), a la lista de responsables.

6.-Docentes sustituidos (por baja), ya pueden entrar al módulo de docente aún estando de baja.

7.- Ya se pueden poner faltas a los docentes aunque estén sustituidos.

8.-Si el sustituto ya no está en centro también se puede poner faltas desde Centro >> Personal >> pestaña Histórico. En el caso de que no se herede el horario del titular para el sustituto (por ejemplo no haber estado publicado,...), ahora permite copiarlo directamente el del titular al sustituto.

9.-Centros concertados privados, ya no pueden dar de alta libremente CARGOS en el programa. Serán valores fijos a seleccionar de un desplegable.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

-----

NOTA.- Las guías o manuales que se adjuntan están confeccionados, con carácter general, para todos los centros. Aunque se ha intentado adaptar a centros privados concertados, puede existir alguna diferencia de criterio en algún punto, imagen, ejemplo,... no suficientemente explicado o diferenciado, en ese caso se tendrá en cuenta que los centros privados concertados se rigen por la normativa vigente de conciertos educativos. Por tanto, esto no significa que su centro la deba seguir exactamente y trabajar con todos los apartados, sino que pueda conocer la aplicación y valorar el alcance de su utilización. Aun así, si por alguna razón prefiere NO recibir estas guías, comuníquenoslo.