

[Conselleria d'Educació](#)

[Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#)

[Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica](#)

[ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes](#)

[Web: http://www.edu.gva.es/itaca/](http://www.edu.gva.es/itaca/)

[Aplicació: https://itaca.edu.gva.es](https://itaca.edu.gva.es)

itaca@gva.es

València, 23 febrer de 2009

Estimat/da director/a:

Per la present els comuniquem els següents aspectes importants relacionats amb ITACA:

A continuació li indiquem més detalls sobre el procés de comprovació de la migració de dades des de GESCEN a ÍTACA.

Per a assegurar-se que les dades són correctes i estan completes, haurien de comprovar-se els següents aspectes (en les dos aplicacions). En fitxer adjunt indiquem els camins per a aconseguir els llistats en l'un i l'altre cas.

- 1.- Grups: Llista de grups, amb indicació d'alumnes matriculats, tutor, programa lingüístic
- 2.- Avaluació: Actes
- 3.- Professorat: Horari personal, resum de l'horari
- 4.- Professorat: Assistència: comunicat mensual, estadística
- 5.- Matrícula: informe d'inspecció: resum de matrícula, resum d'escolarització
- 6.- Alumnat: NESE, Compensació, Estrangers...
- 7.- Activitats extraescolars

Ha de tindre en compte que, segons s'ha dit en anteriors comunicats (veja els correus del dia 4 o 6 de febrer), hauria d'haver comprovat exhaustivament les dades en GC (entre altres, matrícula, actualització de nivells, processos: validació de dades per a la PGA, integritat de dades: alumnes no matriculats, dates de les avaluacions; hauria de comprovar que tots els grups tenen tutor i llengua posats, etc.) ja que en cas contrari les dades que s'hagen migrat seran o errònies o incomplets.

D'altra banda, tinga en compte que les dades que s'han migrat a l'entorn de "formació" no són tots. Així, falten els històrics, les dades de beques no estan sincronitzats (és a dir no figuraran ara, però sí quan treballem en entorn real), calendari escolar, ni tampoc les substitucions de professorat que s'hagen produït en estos dies (que sí es veuran quan treballem en entorn real).

Una vegada realitzada la comparació de dades, segons s'indica en document adjunt, si els errors detectats són nombrosos i estos són produïts per una informació incompleta o errònia del seu GC, haurà de corregir-los en GC, generar de nou el fitxer *.ITA i remetre'l per correu electrònic. Si, al contrari, les seues dades en GC són correctes però a ÍTACA apareixen malament, haurà de notificar-ho perquè es torne a repetir la migració. Finalment, si el nombre d'errors a ÍTACA fora xicotet o d'escassa consideració, ho notificarà donant per bona la migració i, quan estiga en entorn real afegirà o completarà allò que falte.

Per a analitzar la correspondència de les dades, recorde utilitzar la pàgina web en formació (http://itacaform.edu.gva.es/itaca_form/Main.html), el seu usuari (codi de centre) i la contrasenya (la mateixa del pla PREVI). NO FAÇA ELS CANVIS EN FORMACIÓ, NO SERVIRAN PER A RES EN REAL.

PROTOCOLS:

1.- Per a notificar que està d'acord amb la migració, envie un correu a usuaris_itaca@gva.es, indicant en l'assumpte "OK MIGRACIÓ CODICENTRE", ex. OK MIGRACIÓ 46000000. Si no envia esta notificació no es passaran les seues dades a l'entorn real.

2.- Per a notificar que necessita una nova migració (perquè ha canviat o afegides dades importants en GC), envie un correu a usuaris_itaca@gva.es, indicant en l'assumpte "NOVA MIGRACIÓ CODICENTRE", ex. NOVA MIGRACIÓ 46000000.

Haurà d'adjuntar el nou fitxer *.ITA (CODICENTRE.ITA) Rebut el nou fitxer *.ITA, se li notificarà quan pot tornar a analitzar la correspondència de les dades. Quan les dades siguin correctes, vaja al protocol 1.

3.- Per a notificar que la migració és incorrecta, a pesar que les dades de GC són correctes, envie un correu a usuarios_itaca@gva.es, indicant en l'assumpte "INCIDÈNCIES MIGRACIÓ CODICENTRE", ex. INCIDÈNCIES MIGRACIÓ 46000000.

En el cos del missatge haurà de fer una descripció resumida de les incidències i indicar el nom i telèfon d'una persona de contacte. Analitzades les incidències de manera personalitzada, es realitzaran les accions pertinents perquè pugui verificar les dades en el mateix entorn de formació. Quan les dades siguin correctes, vaja al protocol 1.

Així mateix, volem agrair l'esforç i la dedicació que els equips directius han dedicat a la incorporació a ITACA i alhora li demanem que no demore les respostes perquè la implantació d'ITACA ha de fer-se abans de la segona avaluació i del procés d'admissió.

Sense un altre particular, i donant-los les gràcies per la seua atenció, reben una salutació ben cordial.

==

Estimado/a director/a:

Por la presente les comunicamos los siguientes aspectos importantes relacionados con ITACA.

A continuación le indicamos más detalles sobre el proceso de comprobación de la migración de datos desde GESSEN a ITACA.

Para asegurarse que los datos son correctos y están completos, deberían comprobarse los siguientes aspectos (en las dos aplicaciones). En fichero adjunto indicamos los caminos para conseguir los listados en uno y otro caso.

- 1.- Grupos: Lista de grupos, con indicación de alumnos matriculados, tutor, programa lingüístico
- 2.- Evaluación: Actas
- 3.- Profesorado: Horario personal, resumen del horario
- 4.- Profesorado: Asistencia: comunicado mensual, estadística
- 5.- Matrícula: Informe de inspección: resumen de matrícula, resumen de escolarización
- 6.- Alumnado: NESE, Compensación, Extranjeros...
- 7.- Actividades extraescolares

Debe tener en cuenta que, según se ha dicho en anteriores comunicados (vea los correos del 4 o 6 de febrero), debería haber comprobado exhaustivamente los datos en GC (entre otros, matrícula, actualización de niveles, procesos: validación de datos para la PGA, integridad de datos: alumnos no matriculados, fechas de las evaluaciones; debería comprobar que todos los grupos tienen tutor y lengua puestos, etc.) ya que en caso contrario los datos que se hayan migrado serán o erróneos o incompletos.

Por otra parte, tenga en cuenta que los datos que se han migrado al entorno de "formación" no son todos. Así, faltan los históricos, los datos de becas no están sincronizados (es decir no figurarán ahora, pero sí cuando trabaje en entorno real), calendario escolar, ni tampoco las substituciones de profesorado que se hayan producido en estos días (que sí se verán cuando trabaje en entorno real).

Una vez realizada la comparación de datos, según se indica en documento adjunto, si los errores detectados son numerosos y estos son producidos por una información incompleta o errónea de su GC, deberá corregirlos en GC, generar de nuevo el fichero *.ITA y remitirlo por correo electrónico. Si, por el contrario, sus datos en GC son correctos pero en ITACA aparecen mal, deberá notificarlo para que se vuelva a repetir la migración. Finalmente, si el número de errores en ITACA fuera pequeño o de escasa consideración, lo notificará dando por buena la migración y, cuando esté en entorno real añadirá o completará aquello que falte.

Para analizar la correspondencia de los datos, recuerde utilizar la página web en formación (http://itacaform.edu.gva.es/itaca_form/Main.html), su usuario (código de centro) y la contraseña (la misma del plan PREVI). NO HAGA LOS CAMBIOS EN FORMACIÓN, NO SERVIRÁN PARA NADA EN REAL.

PROTOCOLOS:

1.- Para notificar que está de acuerdo con la migración, envíe un correo a usuaris_itaca@gva.es, indicando en el asunto "OK MIGRACIÓ CODICENTRE", ej. OK MIGRACIÓ 46000000. Si no envía esta notificación no se pasarán sus datos al entorno real.

2.- Para notificar que necesita una nueva migración (porque ha cambiado o añadido datos importantes en GC), envíe un correo a usuaris_itaca@gva.es, indicando en el asunto "NOVA MIGRACIÓ CODICENTRE", ej. NOVA MIGRACIÓ 46000000.

Deberá adjuntar el nuevo fichero *.ITA (CODICENTRE.ITA) Recibido el nuevo fichero *.ITA, se le notificará cuando puede volver a analizar la correspondencia de los datos. Cuando los datos sean correctos, vaya al protocolo 1.

3.- Para notificar que la migración es incorrecta, a pesar de que los datos de GC son correctos, envíe un correo a usuaris_itaca@gva.es, indicando en el asunto "INCIDÈNCIES MIGRACIÓ CODICENTRE", ej. INCIDÈNCIES MIGRACIÓ 46000000.

En el cuerpo del mensaje deberá hacer una descripción resumida de las incidencias e indicar el nombre y teléfono de una persona de contacto. Analizadas las incidencias de manera personalizada, se realizarán las acciones pertinentes para que pueda verificar los datos en el mismo entorno de formación. Cuando los datos sean correctos, vaya al protocolo 1.

Así mismo, queremos agradecer el esfuerzo y la dedicación que los equipos directivos han dedicado a la incorporación de ITACA y, al mismo tiempo, le rogamos que no demore las repuestas porque la implantación de ITACA debe hacerse antes de la segunda evaluación y del proceso de admisión.

Sin otro particular, y dándoles las gracias por su atención, reciban un cordial saludo.

--

Una salutació
Marcial Almonacid
malmonacid@gva.es

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Area d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica