

**INTRODUCCIÓ QUALIFICACIONS AVALUACIÓ ED. INFANTIL AMB ITACA**

La introducció de la informació que constitueix l'avaluació es du a terme des de la solapa Centre i, després, - **Menú Principal - Grups**, tant pel que fa a l'Avaluació de Primària com a la d'Infantil.

Recorde que s'han d'establir unes dates per a cada avaluació i que fóra d'eixe rang no serà possible posar notes. Si així fora, el programa presentarà un avís d'error i caldria modificar les dates des del menú principal "Ensenyança" solapa "Avaluació".

Exemple d'un butlletí informatiu trimestral a les famílies (este model no és obligat, el centre pot tindre un propi). És diferent de l'informe qualitatiu de final de nivell o cicle (que conté només les capacitats aconseguides i les mesures complementàries).

**Procediment:**

Centre >> Menú principal >> Grup

Nota: si s'accedix des del mòdul del docent es farà des de "qualificacions" i entrarà directament en el seu grup.

1.- Seleccione el grup l'alumnat del qual va a avaluar-se.

2.- Faça clic en el botó "Qualificacions"



3.- En la finestra emergent apareix el grup seleccionat, l'avaluació activa, així com les dates d'inici i fi. Polse el botó "Buscar" perquè es mostre l'alumnat del grup prèviament seleccionat.

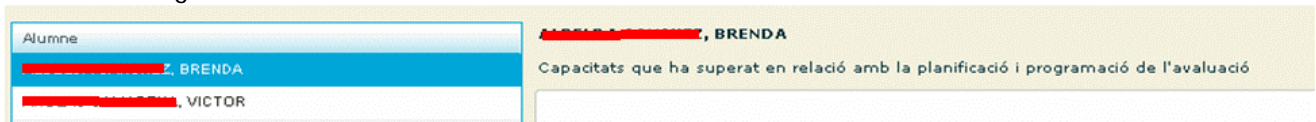
En la part inferior estan ubicats els botons de la figura següent.



4.- Faça clic en “Projectes / Unitats treballats” per a introduir en la finestra emergent que apareix la informació en Castellano i Valencià. Quan acabe, faça clic en “Guardar” i “Tancar”. Estos projectes només s'introduïxen una vegada i estaran actius per a tot l'alumnat del grup (pot utilitzar copiar i apegar des de qualsevol processador de text).

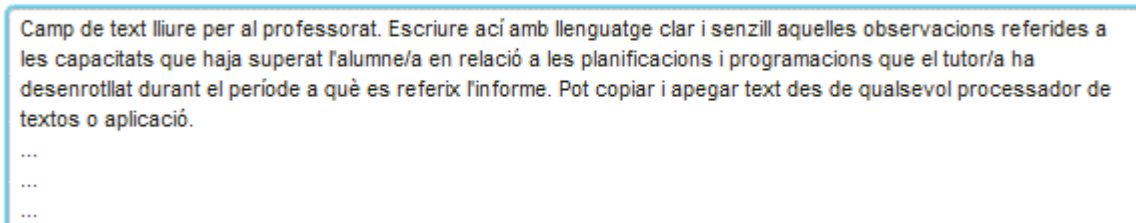


5.- Faça clic sobre el nom de l'alumne/a per avaluar per a seleccionar-lo. El seu nom passa a encapçalar la finestra emergent.



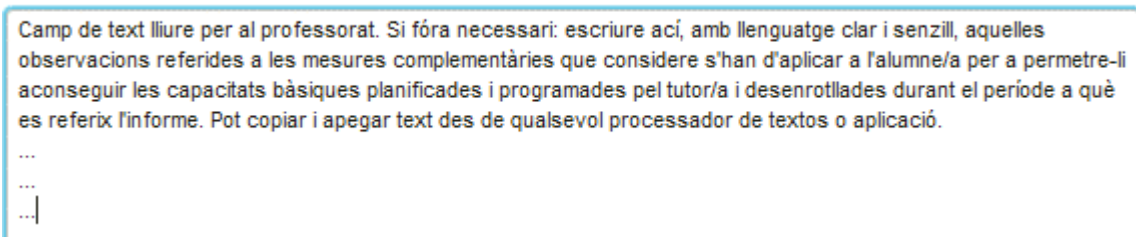
6.- A la dreta apareixeran dos espais on introduir text lliurement davall els epígrafs “Capacitats que ha superat en relació amb la planificació i programació de l'avaluació”

Capacitats que ha superat en relació amb la planificació i programació de l'avaluació



i “Mesures complementàries si es necessiten”. Escriga el text que considere en l'un i l'altre requadros.

Mesures complementàries si es necessiten



7.- El botó “Observacions de l'Avaluació” obri una altra finestra on introduir les observacions referents al conjunt de l'avaluació. El seu aspecte i funcionament idèntic a l'anterior (núm. 6).

NOTA: recorde que per a tots estos camps “Capacitats”, “Mesures” i “Observacions” pot utilitzar la combinació de tecles <CTRL+C> per a copiar, des de qualsevol altre programa on dispose el text prèviament escrit, i <CTRL+V> per a apegar a l'ITACA.

8.- Al pulsar sobre el botó “Imprimir” es mostraran els informes (butlletins de notes) de tot el grup. Trie el que desitge imprimir. Exemple següent mostra un butlletí o informe trimestral per a les famílies (no es tracta del model d'informe qualitatiu de final de nivell o cicle).