

A) Configuració de l'Avaluació: Tasques Centre

B) INTRODUCCIÓ de qualificacions: Perfils secretari, cap estudis, director, administratiu.

A) Configuració de l'Avaluació: Tasques Centre

1.- Aclariments sobre l'avaluació:

2.- De caràcter obligatori: les dates de les avaluacions.

3.- De caràcter optatiu: l'avaluació personalitzada (no infantil, només per a primària)

1.- Aclariments sobre l'avaluació:

1.1.- AVALUACIÓ en PRIMÀRIA amb ÍTACA.

Per defecte el programa té quatre avaluacions: 1ª, 2ª i 3ª i Final (segons criteri, el centre podria configurar més, un mínim de 3 a l'any). Açò és així per a tots els cursos, tant en infantil com en primària, siguen inici o final de cicle.

Anteriorment, en GESTIÓ DE CENTRES, es definien sis avaluacions acumulatives del cicle, la 1ª, 2ª i 3ª per als cursos imparells i la 4ª, 5ª, 6ª i final per als cursos parells. Açò JA NO EXISTIX, ni és possible a ÍTACA (en GC havia de ser així perquè no mantenia anys acadèmics simultanis).

Sobre l'avaluació final

És obligatori omplir l'avaluació final en els cursos finals de cicle **2n, 4t, 6t**, per a poder assegurar la impressió d'Expedients, Actes, Historial Acadèmic, Promoció,...

En els cursos inicials de cicle 1r, 3r i 5t no és obligat omplir-la (però no es pot eliminar).

Sobre l'informe d'aprenentatge: El pot omplir cada tutor/a des del Mòdul del Docent >> Qualificacions >> seleccione un alumne >> botó inferior dret *Inf.Apren.*, (hi hi ha tres fulls) i *Guardar* (el tutor/a NO podrà imprimir-lo). També es pot omplir, de la mateixa manera, i imprimir des del menú Grups i perfil d'equip directiu o administratiu, o des de cada alumne/a.

1.2.- AVALUACIÓ en INFANTIL 2n CICLE amb ÍTACA.

Els informes qualitius de nivell en 3INF i 4INF i l'informe qualitatiu de cicle o Annex III resum final de cicle en 5INF, els podrà obtindre a través d'ÍTACA.

Hi ha dos possibilitats: imprimir l'informe només amb dades personals i omplir-lo manualment o omplir-lo i guardar-lo a ÍTACA. En este últim cas, la forma és semblant a com es fa l'avaluació qualitativa de cada trimestre però seleccionant l'avaluació Final.

La diferència consisteix en el fet que l'informe d'avaluació trimestral s'envia a les famílies (el model el podria definir cada centre) i els informes qualitius de nivell i cicle són per al centre (responen a un model oficial i el seu contingut pot variar ja que el destinatari és diferent i tindrà un caràcter més professional).

És a dir que les avaluacions 1ª a 3ª serien com a butlletins informatius trimestrals per a les famílies (a ÍTACA s'ha implementat un model semblant a l'informe qualitatiu, afegint els projectes o unitats treballades i observacions, però sense avaluació avançada o per frases) i la Final com l'informe qualitatiu (respon al model oficial publicat en DOCV) que es queda en el centre.

Ha d'introduir les dates per a cada avaluació, igual que en primària, per a poder introduir dades en els informes d'avaluació o trimestrals per a les famílies. És important la data de publicació de la Final, perquè és la que permet l'obtenció dels documents relacionats amb el final de nivell, cicle i la promoció.

2.- De caràcter obligatori: les dates de les avaluacions.

2.1.- Des de la solapa CENTRE, trie l'opció del menú lateral "Ensenyança". Apareixerà una pantalla que mostrarà, a un costat les etapes del centre (Infantil i Primària) i a la dreta una finestra amb tres menús superiors. Faça clic en el desplegable de l'etapa corresponent (INF o PRI), trie el curs i després marque l'opció "Avaluacions" de la part superior.

Pot definir dates per etapa, per cicle o per curs. Quan es definix un nivell determinat es definixen tots nivells continguts en ell. Si tots els cursos de l'etapa s'avaluen en les mateixes dates, no serà necessari especificar dates per a cada un dels cicles o cursos; només caldrà definir dates en les avaluacions que es mostren al seleccionar l'etapa. D'esta manera totes les avaluacions de tots els cicles o cursos continguts en eixa etapa tindran les mateixes dates.

Nota: Si desitja canviar una data d'avaluació ha de fer-ho des del nivell que es va introduir (sobretot si ja té notes introduïdes).

Codi	Orde	Descripció	Abreviatura	Oblig?
01	1	PRIMERA AVALUACIÓ	1AV	<input type="checkbox"/>
02	2	SEGONA AVALUACIÓ	2AV	<input type="checkbox"/>
03	3	TERCERA AVALUACIÓ	3AV	<input type="checkbox"/>
09	9	Avaluació Final	FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.- El sistema mostrarà una llista amb les avaluacions habituals 1ª, 2ª, 3ª i Final. Per a establir la mateixa data a cada avaluació, marque l'etapa (Primària o Infantil), trie una avaluació i complete el rang de dates. Establisca les dates i tot seguit polse *Guardar*.

Les dates d'inici d'avaluació i límit d'introducció determinaran el període en què des del mòdul de professors es permetrà al docent introduir qualificacions.

La data de rectificació indica fins a quin dia es poden introduir (afegir o modificar) les qualificacions del grup per part de l'equip directiu.

La data publicació indica el dia en què apareixen les qualificacions en la Web Família.

Els butlletins o actes es den imprimir en qualsevol data (tindran la informació gravada fins a eixe moment)

2.3.- Es podran afegir noves avaluacions, polsant el botó *Nou*. En este cas, haurà d'omplir tots els camps obligatoris (*) relatiu a orde, codi, denominació i dates... i, a continuació, polsar el botó *Guardar*.

2.4.- Una vegada establides les avaluacions i les seues dates corresponents, ja serà possible avaluar els alumnes.

3.- De caràcter optatiu: l'avaluació personalitzada (no infantil, només per a primària)

Per defecte l'aplicació presenta els blocs de continguts de primària previstos en la LOE. Així i tot, poden afegir-se o personalitzar-se, segons els criteris del propi centre.

Per a afegir o personalitzar els blocs i afegir frases als blocs de contingut existents o creats per li centre, ha d'utilitzar el menú: Centre > Menú principal > Continguts, pestanya "Blocs de Contingut"

Escriga en el camp desplegable (té la funció *autocompletar*) "Ensenyança/Curs/Contingut" 3 lletres referides a l'etapa/curs/contingut i polse el botó *Buscar*. Per exemple, pot escriure "pri" si vol buscar continguts de primària; si vol delimitar més pot escriure "mat", perquè mostre els continguts de Matemàtiques... Seleccione un dels valors que mostra el desplegable del curs.

Quan s'haja triat la matèria o àrea (p.e. Castellà), l'etapa i el curs, polse el botó *Nou* inferior. Òmpliga els camps assenyalats amb asterisc (*) i polse el botó *Guardar*. I així amb cada un dels blocs de contingut que es desitge usar, per àrees i cursos.

1.- Camp autocompletar. Per ex. escriu 3 lletres: cas

2.- Buscar, apareixen els seus blocs

3.- Botó Nou, per a afegir nous blocs de contingut.

4.- Per a afegir frases a cada bloc de contingut

Codi	Descripció en castellà	Descripció en valencià
1	Las lenguas y los hablantes	Les llengües i els parlants
2	Hablar, escuchar y conversar	Parlar, escoltar i conversar
3	Leer y escribir	Llegir i escriure
3.1	Comprensión de textos escritos	Comprensión de textos escritos
3.2	Composición de textos escritos	Composició de textos escritos

Una vegada establits els blocs de contingut es poden "Gestionar les frases". És a dir, establir els aspectes destacables o avaluable de cada un dels blocs de continguts. Amb este fi, cal triar un dels blocs temàtics (p.e. Les llengües i els parlants) i polsar el botó "Gestionar frases".

1r.- Botó Nou
2n.- Escriure text
3r.- Guardar
4t.- Repetir passos 1 a 3 amb cada frase

* Text

Li agrada la lectura, fa un ús freqüent de la biblioteca d'aula

Tancar Eliminar Nuevo Guardar

En la finestra que apareixerà, cal escriure cada una de les frases que volem que apareguen en l'informe personalitzat. El procediment és el següent. Botó *Nou*: Escriure en el requadro marcat amb asterisc (Text) el text que desitgem - atenció! té extensió limitada- i polsar el botó *Guardar*. I així amb cada una de les frases que volem que apareguen de cada un dels blocs temàtics. Finalment polsarem el botó *Tancar*.

B) INTRODUCCIÓ de qualificacions: Perfils secretari, cap estudis, director, administratiu.

Pot introduir/consultar notes des del Grup d'alumnes o des d'un alumne/a en concret.

INFANTIL

- Pot introduir qualificacions i observacions a l'avaluació del seu alumnat.
 - Imprimir els resultats:
- _L'informe qualitatiu de final de curs i/o cicle: Des del menú Llistats >> Avaluació >> Resum _Educació Infantil.
 _L'informe d'avaluació trimestral: Des del menú Llistats >> Avaluació >> Emetre butlletí de notes
 _L'acta de notes: des del menú Llistats >> Avaluació >> Imprimir actes
 _L'Historial educatiu d'Infantil – Qüestionari: Annex I de l'Orde 2008/8788 és un document *pdf* del model oficial del qüestionari per a omplir manualment
 _L'Historial educatiu d'Infantil: Annex II, la portada i segon full del annex II amb totes les dades personals. Es pot imprimir amb o sense l'annex III (informe de final de cicle)

Per a més detall veja els manuals sobre l'avaluació en educació infantil

http://www.edu.gva.es/webitaca/docs/avaluacio/educacion_infantil_evaluacion.pdf

http://www.edu.gva.es/webitaca/docs/avaluacio/cuadro_docs_eval_infantil.pdf

PRIMÀRIA

- Pot introduir qualificacions i observacions a l'avaluació del seu alumnat.
- Opcionalment disposa de l'avaluació avançada (assignar frases, només primària i sempre que el centre haja configurat els blocs de contingut o accepte els predeterminats).
- El tutor d'un grup pot omplir els Informes d'aprenentatge (primària), també pot posar totes les qualificacions de tots els continguts.
- Imprimir els resultats.

Des del Grup: Des del menú Centre >> Menú principal >> Grup: Seleccione grup, i polse el botó *Qualificacions*.

En la pantalla QUALIFICACIONES, seleccione l'avaluació i podrà veure tots els continguts del grup (també es pot seleccionar el contingut, encara que este camp no és obligatori, servix per a restringir la informació mostrada en pantalla).

Recorde que només podrà posar notes en l'avaluació corresponent i dins del període establert per a això (dates inici i límit). Polse el botó superior dret *Buscar*

The screenshot shows the 'Calificaciones' interface with the following details:

- Navigation tabs: Bienvenida, Faltas, **Calificaciones** (circled in red), Horario, Avisos, Mis alumnos.
- Filters: Grupo: 5PRIA - 5PRI; Área: 5PRI / Educación Física; Evaluación: PRIMERA EVALUACIÓN.
- Dates: F.Inicio Evaluación: 11/12/2009; F.Limite Introducción: 16/12/2009.
- Table columns: Alumno, Área, 1EV, 2EV, 3EV, FINAL.
- Table content (partial):

Alumno	Área	1EV	2EV	3EV	FINAL
[Redacted]	Educación Física	5			
[Redacted]	Educación Física	5			
[Redacted]	Educación Física	7			
[Redacted]	Educación Física	3			
[Redacted]	Educación Física	7			
[Redacted]	Educación Física	6			
[Redacted]	Educación Física	9			
- Legend: Valores Numéricos Posibles: 3 = Insuficiente, 5 = Suficiente, 6 = Bien, 7 = Notable, 9 = Sobresaliente.
- Buttons: Calificacion Avanzada, Observaciones de la Evaluación, Inf.Appe, Imprimir, Guardar.


Introducció notes: ha de seleccionar l'alumne/a corresponent (o començar pel primer) i posar un dels valors numèrics que es mostren a la dreta (pose el número directament en la casella o bé faça clic en un dels valors possibles), pot utilitzar el *Tabulador* o *Enter* o el ratolí per a desplaçar-se al següent.

Multiselecció: També pot seleccionar diversos alumnes (mantinga pressionada la tecla CTRL, o Majúscules si van seguits) i faça clic en el valor numèric del marge o escriba'l directament.

Quan haja acabat polse el botó *Guardar* de la part inferior dreta.

Observacions:


Així mateix, també podrà posar observacions globals (per a cada alumne) a l'avaluació, si polsa

 i escriu en el requadro de la pantalla que li aparega. No oblide polsar el botó *Guardar*, al finalitzar.

Per a escriure observacions referides només a una àrea o contingut pot fer-ho des de l'avaluació avançada o personalitzada.

Qualificació avançada:

En el cas que el seu centre haja establert frases para cada un dels blocs de continguts, podrà accedir a

l'avaluació personalitzada o avançada polsant en el botó  que es troba a la dreta. Per a saber més sobre este aspecte, consulte el següent document específic

http://www.edu.gva.es/webitaca/docs/avaluacio/avaluacio_personalitzada.pdf

Informes d'aprenentatge:

Des d'esta mateixa pantalla es poden omplir els informes d'aprenentatge de l'alumnat del grup seleccionat, polsant el botó corresponent (baix a la dreta) .

Alumnat: Des del menú Centre >> Menú principal >> Alumnat: Seleccione l'alumne/a, i polse el botó *Qualificacions*. Seleccione "Avaluació" i procedisca a la introducció de notes segons s'explica en el punt anterior.

NOTA: recorde que des del mòdul docent també es disposen d'estes opcions.

Per a més detall veja els manuals sobre l'avaluació en educació primària:

http://www.edu.gva.es/webitaca/docs/avaluacio/cuadro_docs_eval_primaria.pdf