

ASIGNACIÓN NIA DESDE EL PROCESO ADMISIÓN

ÍNDICE:

- NOTAS ACLARATORIAS
- CASO 1.- El alumno/a tiene y exhibe NIA.
- CASO 2.- Búsqueda por datos básicos.

NOTAS ACLARATORIAS

Los datos básicos del NIA en cumplimiento de la Orden de 29 abril 2009 de la Conselleria de Educación (DOCV 6026, 02-06-09) son: DNI (si existe), nombre, apellido1º, apellido 2º (no obligado), sexo, fecha nacimiento, localidad nacimiento y provincia de nacimiento (en caso de extranjeros es importante el país de nacimiento).

Recuerde que el NIA se asigna a un alumno/a desde la enseñanza Infantil y lo mantiene para toda su vida escolar preuniversitaria en cualquier enseñanza de régimen general o especial.

También debe tener en cuenta que el alumno/a que usted está buscando puede estar grabado (por migración de GC, error administrativo u otra razón) con alguna variación en sus datos básicos; en ese caso, si está seguro de que se trata del alumno/a buscado, no se le debe asignar NIA sino recuperar el que ya tenía, seleccionando el registro para no crear una duplicidad. Sin embargo, es posible que usted no pueda modificar sus datos, en ese caso comuníquese a su Inspector.

Al hacer clic en el botón  (Centro >> Menú principal >> Admisión), aparecerá una ventana nueva donde se puede proceder a buscar o verificar la existencia del alumno/a en el sistema.

CASO 1.- EL ALUMNO/A TIENE Y EXHIBE NIA.

El NIA y la fecha de nacimiento son suficientes para poder encontrar de manera inequívoca a un alumno/a que ya está en el sistema (es decir, alumno/a está o ha estado matriculado alguna vez en ITACA o bien se le dió un NHA/NIA en una etapa educativa, con el cual coincidirá la mayoría de los casos).

Forma de proceder en este caso:

1. Seleccione la casilla "Búsqueda por NIA y fecha"

Búsqueda por NIA y fecha

* NIA - * Fecha Nacimiento  No se ha encontrado ningún alumno para los dato... 

2. Introduzca el NIA y pulse el <Tabulador> o <Enter> y el sistema le proporcionará automáticamente los dos dígitos de control que coincidirán con los números que se imprimen en el documento NIA (se trata de un sistema de control, verifique la exactitud de los datos).

3. Escriba la fecha de nacimiento y pulse el botón .

Conoce el NIA y la fecha de nacimiento

1- escriba el NIA, pulse TABULADOR

2- no escriba, ITACA mostrará los dígitos control

BUSQUEDA ALUMNO

Búsqueda por NIA y fecha

* NIA - * Fecha Nacimiento

Búsqueda por datos básicos

5- Buscar

6- Seleccionar

3- escriba la fecha nacimiento

4- ITACA mostrará nombre

Posibilidades:

3.1. La aplicación le muestra mensaje *No se ha encontrado ningún alumno para los dato...*, revise los datos del

NIA y la fecha y vuelva a introducirlos en caso necesario y haga clic en botón Buscar

3.2. Si ha encontrado al alumno/a, al hacer clic en botón Seleccionar irá a la pantalla de grabación de solicitudes, directamente a la primera pestaña de datos personales donde se encontrará con todos los datos personales que contenga ese NIA.

CASO 2.- BÚSQUEDA POR DATOS BÁSICOS

Para ayudar a la correcta identificación al realizar la búsqueda aparecerán todos los alumnos con datos básicos semejantes y, al hacer clic sobre una fila, se pueden visualizar los datos del padre, madre o tutores del alumno/a, si éstos están registrados en Itaca.

Seleccione la opción "Búsqueda por datos básicos" Búsqueda por datos básicos

Debe introducir obligatoriamente sexo, fecha nacimiento, apellido 1º y otro dato a elegir entre nombre y 2º apellido. Si conoce el documento (NIF, NIE, Pasaporte...) y la fecha de nacimiento la búsqueda será más directa. Haga clic en Buscar

Búsqueda por datos básicos

Tipo de documento: Documento: Sexo: H M Fecha Nacimiento: Edad: Apellido1: Apellido2: Nombre:

NIA	Sexo	Nombre	Apellido1	Apellido2	Fecha Nacimiento	Documento	País nacimiento	Municipio de Nacim	Provincia

NOTA: si se introducen todos los datos básicos del NIA (Sexo, Fecha de Nacimiento, Nombre, Apellido1, Apellido2 (si lo tiene) y Municipio de Nacimiento, la búsqueda será más fluida. Haga clic en Buscar

Posibilidades:

1. El sistema no le ofrece ningún resultado, puede cerciorarse completado el resto de datos no obligatorios como el segundo apellido si no lo hizo antes. Si aún así sigue sin encontrarse al alumno/a entonces deberá completar país, nacionalidad y municipio nacimiento. Si ya completados todos los datos el buscador no encuentra definitivamente al alumno/a que estamos buscando, significa que el alumno/a no ha estado matriculado en ITACA (o no dispone de NHA/NIA en anterior etapa educativa).

Entonces le asignaremos un nuevo NIA, hacer clic en el botón

2. El sistema le ofrece los datos de algún alumno/a en la parrilla inferior, para facilitar la búsqueda puede desplazarse entre los resultados, cambiar el tamaño de cualquiera de las columnas y ordenarlas.

Al hacer un clic sobre la fila del nombre de un alumno/a aparecerá en la parte inferior el NIA y los nombres de los padres/tutores (si estos están registrados en Itaca), datos que facilitarán la identificación del alumno/a.

Recuerde que es posible que aparezca el alumno/a que usted busca pero con datos erróneos (grabados con anterioridad). Si está seguro y con el fin de no crear otro NIA para un mismo alumno/a, puede seleccionarlo y posteriormente a la matrícula cambiar el dato erróneo.

Si tras completar los campos los campos país, nacionalidad y municipio nacimiento está seguro de haber encontrado al alumno/a que estaba buscando, selecciónelo en la parrilla inferior haciendo clic en el botón  y aparecerá en modo edición en la pantalla de grabación de solicitudes para terminar de completar su solicitud de admisión.

Finalmente, si está seguro de que el alumno/a no es ninguno de los mostrados por el sistema, puede proceder a la creación de un NIA nuevo siguiendo los mismos pasos que si el sistema no hubiera ofrecido ningún resultado (apartado 1).

BUSCA ALUMNE

Busca per NIA i data
 Busca per dades bàsiques

* NIA * Data Naixement **1.- camps obligatoris**

H M * Data Naixement Edat Cognom 1 Cognom 2 Nom **2- Buscar**

NIA	Sexe	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	NIF	País naixement	Municipi de naixen	Província
3- No apareix cap									

4.- Si està segur que l'alumne seleccionat és el correcte, complete nacionalitat, país, municipi naixement.

* Nacionalitat País naixement Municipi

CHIVA, València, Comunitat Valenciana
 TORRECHIVA, Castelló, Comunitat Valenciana

Si està segur que no es tracta de cap d'estos alumnes polse:

5.- Faça clic en Nou NIA, només s'utilitzarà si no hi ha cap alumne corresponent en la busca. L'alumne no té NIA (ni se li va assignar NHA) **Seleccionar només s'utilitzarà si va haver resultats al buscar**

BUSCA ALUMNE

Busca per NIA i data

* NIA - * Data Naixement

Busca per dades bàsiques **1.- introduzca al menos los campos obligados** **2.- Buscar**

NIF H M * Data Naixement Edat Cognom 1 Cognom 2 Nom

NIA	Sexe	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	NIF	País naixement	Municipi de naix	Província
.....		IRIS	MESA	.....	19/08/1998	.....	Espanya	.....	Alacant
.....		MESA	.....	17/03/2003	.....	Espanya	SAN ISIDRO	Alacant
10599207		ARTURO	MESA	MEDINA	29/12/2004	.....	Espanya	REQUENA	València
.....		MESA	.....	27/06/2005	.....	Espanya	QUART DE POBLE	València
.....		PAULA	MESA	.....	08/09/2006	.....	Espanya	.....	València

NIA: 10599207 Tutors: MARÍA, JOSÉ MIGUEL

* Nacionalitat País naixement Municipio

CHIVA, València, Comunitat Valenciana
TORRECHIVA, Castelló, Comunitat Valenciana

3.- Aparecerán datos del alumnado que más se aproxime. En el grid puede ordenar por columnas.

4.- Haga clic en la fila que más se aproxime a los datos del alumno. Puede verificar su NIA y los nombres de los padres/tutores.

Opción nuevo NIA, sólo se utilizará si no existe ningún alumno correspondiente en la búsqueda

5.- Si está seguro de que el alumno seleccionado es el correcto, complete nacionalidad, país, municipio nacimiento.

6.- Haga clic en Seleccionar para editar matrícula