

CIRCULAR DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE VALÈNCIA SOBRE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS MENJADORS ESCOLARS ALS CENTRES PÚBLICS PER AL CURS 2010/2011

Esta circular s'elabora amb l'objectiu de facilitar les actuacions que s'han de dur a terme a final de curs, inici del següent i el compliment de les normes i al mateix temps remarcar aquells aspectes d'especial rellevància. La normativa de referència es:

- Orde 47/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat http://www.docv.gva.es/portal/portal/2010/06/07/pdf/2010_6362.pdf
- Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar i la tramitació de les ajudes de menjador en els centres educatius de titularitat de la Generalitat per al curs 2010/2011 http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/docs/Instrucciones_comedor_2010_2011_valenciano.pdf

1. Contractació del servei

En compliment de l'acord adoptat per cada Direcció Territorial, mitjançant el qual es convoca un procediment de licitació per cada província, les empreses licitadores que complisquen amb els requisits establits en els plecs de licitació de l'Acord Marc corresponent, seran homologades per a la prestació del servei de menjador.

El servei de menjador escolar es prestarà mitjançant la seua contractació amb una empresa homologada. Per això, el Consell Escolar del centre educatiu proposarà de manera justificada i per ordre de preferència, almenys, tres empreses homologades i la Direcció Territorial seleccionarà l'empresa corresponent d'acord amb l'esmentada prelació.

Per altra part, en relació a la comunicació de les tres empreses que pogueren realitzar el servei de menjador i monitors es podrà presentar a esta Direcció Territorial quan les mencionades empreses estiguen homologades i apareguen en el Perfil del Contractant, pàg. web: <http://www.contratacion.gva.es>.

2. Gestió econòmica i administrativa

Es tancaran els comptes econòmics corresponents a l'exercici 2009-2010 i es realitzarà el balanç final segons el model adjunt i, a més, un resum dels incentius de tot el curs. L'esmentat balanç, degudament emplenat, junt amb l'acta d'aprovació del Consell Escolar es remetrà, abans del dia 16 de juliol, a la Direcció Territorial i se'n deixarà una còpia en l'arxiu del centre.

3. Gestió de la documentació pedagògica del menjador

- 3.1. Els centres educatius que disposen de servei de menjador escolar han de redactar:
- El projecte educatiu del menjador: l'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre i del Consell Escolar.
 - El programa anual del menjador: la direcció del centre educatiu elaborarà per a cada curs un programa que arplegue tots els aspectes concrets relatius a l'organització i funcionament del menjador durant el curs escolar.
 - L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudici de la possibilitat de realitzar les activitats educatives, haurà de prestar el servei i ajustar-se al programa anual del menjador escolar.
- 3.2. La documentació pedagògica esmentada no s'ha de remetre a la Direcció Territorial i haurà de quedar arxivada en la secretaria del centre a disposició de la Inspecció d'Educació.

4. Calendari de funcionament del menjador

El menjador escolar funcionarà durant els dies lectius que determine el calendari escolar, durant els mesos d'octubre a maig. No obstant això, a petició raonada del centre, la Direcció Territorial podrà autoritzar el seu funcionament

des del primer dia lectiu del curs escolar, fins a l'últim dia lectiu. Caldrà que les peticions es formulen abans del dia 29 d'abril de 2011.

5. Preu de la minuta

Per al curs acadèmic 2010/2011, el preu de la minuta per comensal/dia no podrà ser superior a 4,25 €.

6. Altres quanties

Aportació per part de l'administració per al funcionament del menjador per comensal/dia:

- Per dos hores:	1,15 €
- Per dos hores i mitja:	1,30 €
- Per tres hores:	1,45 €.

L' alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2010/2011 percebrà el següent mòdul per dia:

Per a Ed. In (3r curs del 2n cicle). Per a Educació Primària i ESO	3,94 €
Per a Escola-llar	12,25 €
Per a Educació Especial	5,44 €

7.- Ràtio de monitors

En funció de l'etapa i del nombre d'alumnes usuaris dels serveis de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitoros:

- Alumnat del segon cicle d'Educació Infantil: un monitor o monitora per cada quinze alumnes o fracció superior a huit.
- Alumnat d'Educació Primària: un monitor o monitora per cada vint alumnes o fracció superior a deu.
- Alumnat d'Educació Secundària: un monitor o monitora per cada trenta alumnes o fracció superior a quinze.
- Alumnat de centres específics d'Educació Especial: un monitor o monitora per cada unitat escolar en funcionament.

Atés que es tracta de ràtios mínimes, el Consell Escolar del centre podrà incrementar-les i disposar d'un nombre més gran de monitors, si resultara necessari, i el seu cost aniria a càrrec del fons de menjador.

Al contrari, una vegada firmats els contractes, podrà reduir-se el nombre de monitors contractats en cas de reduir-se el nombre d'alumnes usuaris durant el curs.

8. De les compensacions econòmiques del director i encarregat del menjador

Pel que fa a les quantitats a rebre per a l'exercici dels diferents càrrecs relatius al servei de menjador escolar i per al curs acadèmic 2010/2011, queden establits els imports següents:

Director del centre	22 €
Encarregat de menjador	22 €

Estes quantitats s'entenen per dia de servei efectivament realitzat.

9. Control de l'activitat econòmica

L'abonament total o parcial, segons corresponga, del preu del servei es durà a terme efectuant els ingressos corresponents en el compte del centre.

En el supòsit d'utilització del servei de manera ocasional, s'arbitrarà en les normes internes de funcionament del menjador el sistema de pagament que es considere més convenient.

En el cas que del resultat de la gestió dels fons del menjador durant el curs escolar resulte un superàvit econòmic, este podrà ser assignat pel Consell Escolar per a atendre els gastos de funcionament ordinaris del centre, sempre que almenys el cinquanta per cent d'este superàvit es destine als fons del menjador per al curs següent.

Es realitzarà el balanç del 3r trimestre del curs 2009/2010 que serà aprovat pel Consell Escolar i s'enviarà a la Direcció Territorial abans del 16 de juliol. Se'n deixarà una còpia en l'arxiu del centre.

A més els centres disposaran d'un llibre de registre de comptes del menjador on s'arreplegaran els ingressos rebuts i els pagaments efectuats.

10. Equipament i condicions higienicosanitàries dels menjadors escolars

En l'equipament dels menjadors escolars es tindrà en compte les peticions realitzades en la convocatòria anual de reposició de material modulat. Estes peticions seran ateses segons els recursos disponibles. Caldrà portar al dia l'inventari d'equipament del menjador.

Una vegada la Direcció Territorial haja firmat el contracte s'hi haurà d'adjuntar l'inventari del mobiliari i el material que hi ha al centre

Tots els menjadors escolars hauran de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.

11. Seguretat i protecció

Respecte al menjador escolar, el Pla d'Autoprotecció del centre també ha de contindre les accions i mesures encaminades a previndre i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència.

En relació a les fitxes que s'enviaren sobre Avaluació dels menús dels menjadors, on fa referència exactament a l'Avaluació del menú escolar, on s'indica:

- La fitxa de dades del menjador escolar (fitxa 1) i la fitxa de consum del menú escolar (fitxa 2A) han de ser emplenades pel responsable del menjador escolar i adjuntar-les al Pla anual de menjador.
- La fitxa del consum del menú escolar mensual (fitxa 2B) ha de ser emplenada pel responsable del menjador escolar per a ser adjuntada a la Memòria del centre.

La direcció del centre adoptarà les mesures oportunes per a la revisió i posada al dia de la seguretat de les instal·lacions i de tots els elements que s'utilitzen i comunicarà a la Direcció Territorial les deficiències observades.

Quan la gravetat de la situació ho requerisca i s'hagen de suspendre les activitats del menjador, es comunicarà urgentment a la Direcció Territorial.

València, 29 de juny de 2010

LA DIRECTORA TERRITORIAL D'EDUCACIÓ



Virginia Jiménez Martínez