

Resumen de comunicados o noticias sobre TASAS enviados a los centros:

1º.-Sobre la gestión de tasas:

Con el fin de que GC adjudique las tasas apropiadas al alumnado, se recuerda que desde Centro» Tasas » Definición de tasas, debe desmarcar, si no lo hizo, la casilla de verificación "es tasa de matrícula" del tipo de tasa correspondiente a la "expedición certificaciones" y para cada nivel.

Recuerde que dispone de la siguiente ayuda:

- Un manual sobre la gestión de tasas con Gestión de centros.
- Una copia de la circular que se envió a los centros el 3 de mayo de 2004.
- El "modelo de la orden de domiciliación bancaria" para los alumnos que debe ser cumplimentada por los titulares de las cuentas (pág. 9 de la circular antes citada)
- El "modelo de comunicación a Conselleria de optar por la domiciliación bancaria" (pág. 19 de la circular antes citada)

2º.- Sobre las tasas de matrícula:

-Las tasas de matrícula del alumnado deben incluir las tasas correspondientes a "la expedición de la tarjeta de identidad" y "la expedición del libro de calificaciones" si no lo tiene (el programa quitará esta última tasa automáticamente siempre que tenga marcado en la ficha del alumno/a que tiene libro). No se incluirá la tasa de "expedición certificaciones" en el momento de la matrícula, sólo cuando el alumno/a solicite la certificación.

-Permite poner tasas por Introducción de tasas de un año académico diferente al que está matriculado el alumno, pudiendo generarse 046 de matrícula (si está marcado como tal en esta pantalla) para el curso académico siguiente previamente a la matrícula. Ver anexo II del manual.

-Permite gestionar las tasas de los centros adscritos. Ver anexo III del manual.

3º.- Sobre el Modelo 046:

A) Estos modelos sólo serán válidos si cumplen una de estas tres condiciones:

- 1.- Aparece impresa la línea de "autenticación mecánica" del banco que indica, entre otras cosas, la fecha y el importe.
- 2.- Adjunta el justificante si se ha pasado por el cajero automático.
- 3.- Aparece el SELLO donde consta la entidad bancaria, fecha, ... y la firma de la persona que tramita el modelo en ventanilla.

B) Si no imprime el código de barras del modelo 046 correctamente, puede instalar la fuente "BarCode 128" con el fichero "Cliente GC.zip" que realizará la instalación de manera automática. Puede bajárselo y leer las instrucciones en el menú Descarga » Ficheros.

C) A efectos de obtención de los modelos 046, se recuerda que sólo se debe realizar desde el programa de GC, desde el ordenador que lleve GC o bien en red. Nunca en instalaciones paralelas.