

NOVEDADES DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD (a partir de la versión del 13 de junio de 2006)

Hay varias novedades importantes en el programa:

Para todos los centros:

Se han cambiado los códigos de las cuentas (afecta a todos los centros). Dispone de la relación en el documento "Codificación cuentas contabilidad-junio06".

Para los centros que tengan comedor escolar:

1-Todos los centros:

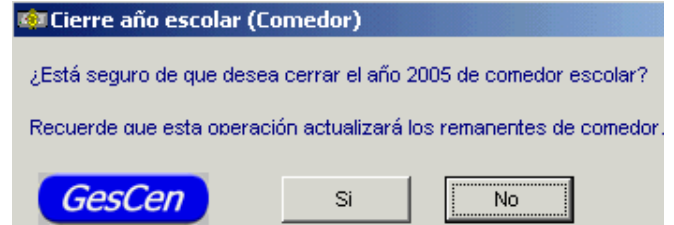
A) La impresión del listado "Balance económico del comedor escolar" calculará automáticamente los remanentes, no debiendo hacer nada manualmente como ocurría anteriormente (pasar los saldos A y B).

B)La opción "Contabilidad >> Cierre año escolar (comedor)" permite realizar el cierre de comedor (al finalizar el mismo terminado el curso escolar, no es el año natural como en contabilidad).

Esta opción no guarda nada en el histórico, únicamente pasarán automáticamente los remanentes A y B a sus respectivas cuentas 0.319 y 0.329.

2-Aplicable a las Direcciones Territoriales de Alicante y Valencia.

Ampliadas las posibilidades de llevar la gestión y documentación del comedor que solicita la Dirección Territorial. Más información en nuestra página Web menú Coordinación >> Dirección Territorial >> seleccione Alicante o Valencia.



LOS MENÚ DE CONTABILIDAD (en rojo los cambios habidos). El menú de comedor es totalmente nuevo (aplicable a las Direcciones Territoriales de Alicante y Valencia).

Contabilidad	Comedor	Utilidades
Apuntes		
Banco/Caja		
Cuentas		
Empresas		
Tipos de empresas		
Departamentos		
Histórico		
Listados		
Apuntes iniciales		
Cierre de año		
Cierre año escolar (Comedor)		

Se activa a decisión del usuario desde **Utilidades >> Parámetros generales**; para ello seleccione la casilla y Guardar.

¿Tiene comedor el centro? (Sólo Valencia y Alicante)

Comedor	Utilidades	Ayuda	Salida
Presupuesto económico del comedor escolar			
Miembros equipo educativo del comedor			
Número de comensales del trimestre			
Calendario de Comedor			
Listados de comedor			
Mantenimiento de años académicos			
Cambio de año académico			

Utilidades	Ayuda	Salida
Importación de datos de otras aplicaciones		
Datos generales del centro		
Cargos del consejo escolar		
Cambio de Centro activo		
Cambio de usuario		
Cambio de apariencia		
Parámetros generales		
Realizar/Restaurar Copia de Seguridad		
Generador de Consultas y Listados		
Comprobación de apuntes		
Visibilidad de cuentas		

Para obtener los distintos documentos del comedor deberá seguir estos pasos:

1. - MANTENIMIENTO DE AÑOS ACADÉMICOS.

Desde el menú **Comedor >> Mantenimiento de años académicos**. Permite dar de alta los diferentes años académicos (esto se hará cada curso escolar). Vea imagen de la derecha.

2. -CAMBIO DE AÑO ACADÉMICO.

Desde el menú **Comedor >> Cambio de año académico**.

Debe seleccionar el año académico con el que desea trabajar.



Año Académico	
2005	
Descripción del Año Académico en Castellano	
CURSO 2005-2006	
Abreviatura Año Académico en Castellano	
C-05-06	
Descripción del Año Académico en Valenciano	
CURSO 2005-2006	
Abreviatura Año Académico en Valenciano	
C-05-06	
Fecha inicio curso	Fecha fin curso
11/09/2005	22/06/2006

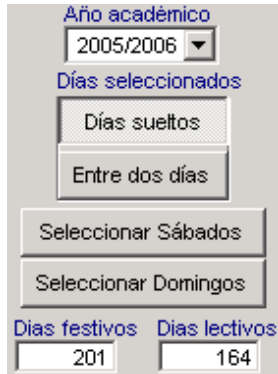
3- CALENDARIO ESCOLAR

Con esta opción puede determinar el calendario de días hábiles y festivos del comedor. Es obligado para obtener diferentes documentos.

Desde el menú Comedor >> **Calendario de comedor**. Aparece una pantalla donde puede marcar los días **NO** lectivos del año académico.

Seleccione al año académico con el botón girador.

Haga clic en los botones **Seleccionar sábados** y **Seleccionar domingos**, de este modo seleccionará automáticamente como festivos todos los sábados y domingos respectivamente.



Marcar días sueltos

Seleccione el botón **Días sueltos**
Haga clic en los días considerados festivos de cada mes.

Marcar varios días consecutivos

Seleccione el botón **Entre dos días**, pulse en el último día del periodo de tiempo y quedará marcado desde el primer día del mes o desde el último festivo hasta esa fecha. Para desmarcar días no funciona así, se debe hacer uno a uno.



Diciembre, 2005						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Para cambiar de mes haga clic en los botones verticales laterales.

Volver a marcar un día como lectivo.

Seleccione el botón **Días Sultos**, y haga clic en los días concretos.

NOTA: Puede cambiar de año para seleccionar los días festivos de otro curso académico. Existe un contador en el que verá el número de días marcados como festivos y como lectivos para ese comedor.

4- MIEMBROS DEL EQUIPO EDUCATIVO DEL COMEDOR

Desde el menú Comedor >> **Miembros equipo educativo del comedor** se introducen los datos necesarios para imprimir la "Relación de incentivos abonados a los miembros de equipo didáctico".

Debe introducir, de las personas que tienen un cargo en el comedor (director/a, encargado/a, prof. cuidadores/as o administrador/a), los siguientes datos:

Cargo, Nombre, DNI, Importe diario, IRPF y, además, establecer los periodos trabajados introduciendo las fechas de inicio y final.



5- PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL COMEDOR ESCOLAR

Utilice la opción de menú Comedor >> **Presupuesto económico del comedor escolar** para la elaboración del presupuesto económico anual del comedor. Debe seleccionar si se trata de un presupuesto del curso o extraordinario (en este caso deberá indicar el mes junio o septiembre). El presupuesto se genera con los últimos datos introducidos.

La pantalla se divide en bloques: comensales, salarios mensuales, salarios por día, gastos globales curso, ingresos, precio coste menús. Todos los importes deben incluir IVA.

6- NÚMERO DE COMENSALES DEL TRIMESTRE

Desde el menú Comedor >> Número de comensales del trimestre se introducen los datos necesarios para imprimir el informe "Media de comensales por trimestre".

Botón

Seleccione el trimestre

- Primer Trimestre (Oct. - Dic.)
- Segundo Trimestre (En. - Mar)
- Tercer Trimestre (Abr. - May.)

y complete los datos relativos al nº de comensales y nº cuidadores por meses, separando infantil de los de primaria y ESO.

Guarde el registro con botón

Trimestre	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Comensales INF	12	10	20
Comensales PRI y ESO	80	100	92
Cuidadores INF	1	1	2
Cuidadores PRI y ESO	3	4	4

7- LISTADOS REFERIDOS A LA GESTIÓN DEL COMEDOR.

Desde el menú Comedor >> Listados de comedor dispone de los 7 tipos de listados que se pueden obtener. Recuerde que previamente debe haber introducido los datos en las pantallas correspondientes.

- 1-Certificado por el cual se aprueba el balance del comedor. Solicitará el trimestre y fecha de reunión.
- 2-Presupuesto económico del comedor escolar.
- 3-Presupuesto económico del comedor escolar (extraordinario).
- 4-Relación de incentivos abonados a los miembros de equipo didáctico. Solicitará el trimestre.
- 5-Media de comensales por trimestre. Solicitará el trimestre.
- 6-Acuerdos tomados por el consejo escolar. Exige cumplimentar unos datos previos que le serán solicitados al seleccionar este tipo de listado.. Vea la pantalla en la imagen siguiente.

Día de la reunión: 26/04/2006

Necesidad que funcione el comedor del centro por:
molt alumnat transportat, necessitats socials, ... etc.

Gestión del comedor: Directa

Empresa de alimentación: ALIMENTUM S.A.

Empresa de cuidadores/as: ALIMENTUM S.A.

Equipo pedagógico
- Cuidadores/as:
Pep
Angels

Comisión de Seguimiento y Control
- Profesores/as
Margarita

- Cuidadores/as: (representante en el equipo de cuidadores/as)
Angels

- Alumno/a comensal (representante de los comensales)
Emiliano Grande

- Madre y Padre del comensal
Sabina Cortada

7-Libro de gestión del comedor escolar. Solicitará las fechas "desde" (comienzo apuntes del comedor, puede poner una fecha del año anterior) y "hasta" (finalización apuntes del comedor). Vea la imagen siguiente:

Num. Ord.	Num. Apunt. Num. Apunte	Data Fecha	Re-curs A/B	Codi despesa Código gasto	EXPLICACIÓ dels ingressos o despeses EXPLICACIÓN de los ingresos o gastos	Import dels INGRESSOS Importe de los INGRESOS	Import de les DESPESES Importe de los GASTOS	SALDO A	SALDO B
								1.157,33	-794,62
1	7/2006	01/10/2005	A	226.1731	Vsdvdver Sd		24,00	1.133,33	-794,62
2	93/2005	04/10/2005	A	226.17	Material Lúdic Per A		22,39	1.110,94	-794,62
3	94/2005	04/10/2005	A	226.17	Caixes Modular		20,96	1.089,98	-794,62
4	91/2005	07/10/2005	B	226.17	Menjador: 6		4,80	1.089,98	-799,42
5	92/2005	07/10/2005	B	226.17	Menjador: 6 Parxís +		9,00	1.089,98	-808,42
6	98/2005	11/10/2005	B		Abonament De	724,99		1.089,98	-83,43