

PROCEDIMENT PER A INTRODUIR LES DADES I OBTINDRE ELS LLISTATS DE RESUMS D'INSPECCIÓ

OBTENCIÓ GENERAL DELS DIFERENTS INFORMES

Des del menú: **Centre >> Resums d'inspecció** es podran obtindre la majoria d'informes sol·licitats

Resum d'Escolarització (Pri, Inf, ESO)
Resum Personal docente (Pri, Inf, ESO)
Resum Personal docent (Secundària)
Resum Personal no docent
Alumnat Estranger
Llistat d'Horaris
Relació professorat per àrea, grup i dedicació
Horari d'ocupacions
Generació disquet

RESUMEN PERSONAL DOCENT (SECUNDÀRIA)

Per a obtindre el resultat correcte en la impressió del resum s'haurà de comprovar totes dades reflectides en el llistat.

Des de menú: **Professors >> Actualització**, comprovar de tots els professors el seu DNI, marcar si pertany al consell escolar, Càrrec, Categoria, Titulació de valencià que posseeix i Llengua que utilitza a les classes.

Per a introduir la "**Adscripció**" (Especialitat per la qual ocupa la plaça al centre) s'haurà de completar la casella "**Adscrit a:**" que es troba en la pantalla d'habilitacions. Si es tracta de repassar la de tots els professors és recomanable fer-ho des del menú: **Professors >> Habilitacions**.

Amb la finalitat de poder localitzar alguns errors es pot utilitzar l'opció del menú: **Processos >> Validació de dades per a PGA** i marcar les opcions necessàries que en aquest cas serien les següents:

Professors:

- Amb DNI estrany
- Sense adscripció
- Sense categoria
- Sense nivell de valencià
- Sense definir llengua vehicular

Grups:

- Amb tutors donats de baixa al centre
- Sense tutor

Després d'obtindre el llistat per impressora es completarà a mà la línia del Director:

Elecció/Elección	Nomenament des	fins / hasta
Designació/Designación	de/Nombramiento desde	

indicant si el càrrec és electe o per designació i les dates de nomenament i fi del manament.

A l'encapçalament del llistat només hi ha espai per a un cap d'estudis (el diürn) pel que als centres on hi ha més d'un, la resta només apareixerà a la columna de càrrecs.

PERSONAL NO DOCENT

Per a obtindre el resultat correcte en la impressió del resum s'haurà de comprovar totes dades reflectides en el llistat.


Des de menú: **Centre >> Personal no docent**, comprovar el DNI, Funció, Administració a què pertany, Dedicació i Relació jurídica,

ALUMNAT ESTRANGER

El programa GC únicament té en compte el camp "Nacionalitat" per a generar el llistat d'alumnes estrangers.

PRECAUCIONS IMPORTANTES PER A PREVI NDRE ERRORS

Per a comprovar que no s'han comès errors en el procés d'introducció de dades, previ a la impressió del full d'alumnes estrangers, s'haurà de comprovar a tots els alumnes nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola. Per a això es marcarà i llistarà l'opció:

Processos >> Validació per a PGA >> Nascuts en l'extanjer amb nacionalitat espanyola **>>** 

A continuació:

Comprovar que tots els alumnes que apareixen en el llistat obtingut, han demostrat documentalment la nacionalitat espanyola i, de no ser així, corregir la nacionalitat en la fitxa de l'alumne (Alumnes >> Actualització)

LLISTAT D'HORARIS

Veure Manual d'Horaris 2003-04 a la pàgina web <http://www.cult.gva.es/soportegc/>
>> Gestió de centres o >> Suport o en <http://www.cult.gva.es/soportegc/qescen/horaris.htm>

RELACIÓ DE PROFESSORAT PER ÀREA, GRUP I DEDICACIÓ

Per a obtindre el llistat s'haurà d'haver completat l'horari dels grups.

En aquest llistat només han d'aparèixer les hores lectives assignades a un grup d'alumne, és a dir les corresponents a docència directa i a la sessió setmanal de tutoria amb tot el grup (considerada com assignatura).

RESUM DE MATRÍCULA

Amb la finalitat de poder localitzar alguns errors es pot utilitzar l'opció del menú: **Processos >> Validació de dades per a PGA** i marcar les opcions necessàries que en aquest cas serien les següents:

Alumnes:

- Matriculat en un altre any acadèmic
- Matriculat en línia diferent de la del grup
- Matriculats sense grup
- Matriculats en grups diferents del curs

Corregits tots els possibles errors es procedirà a imprimir el "Resum" des del menú: **Centre >> Resum de matrícula**

LIMITACIONS DEL PROGRAMA GC QUE HAN DE TENIR-SE EN COMPTE

El programa GC, per condicionament del seu disseny, no defineix totes les circumstàncies que poden produir-se en un centre de secundària (està en estudi la seua modificació, a mitjà termini). Els següents tipus de grups no es reflecteixen en el **Resum de matrícula**:

Grup de nocturn de Cicle formatiu i/o Batxillerat, que està organitzat en 3 cursos acadèmics i el programa només contempla 2 pel que els alumnes, dels 3 cursos, apareixeran distribuïts en 2. En aquest cas, no apareixeran situats correctament ni els grups ni els alumnes, encara que **el total d'alumnes de torn nocturn sí que serà una dada correcta**.

Grup mixt de Batxillerat de dues diferents modalitats. Apareixen com un únic grup de batxillerat amb una sola de les modalitats, encara que **els alumnes matriculats sí que apareixeran en la quadrícula de la modalitat de batxillerat correcta** en què estan matriculats.

El mateix ocorre amb els Grups mixts PIL i PEV. Apareix un sol grup amb una de les dues llengües, encara que **els alumnes sí que apareixen a la columna corresponent a la llengua**.

Grup de Diversificació Curricular. No apareix quan no s'ha definit com a grup sinó que s'han matriculat als alumnes entre els diferents grups de referència.

El programa GC no ofereix l'opció de torn Matutí (jornada intensiva) pel que no es pot distingir del torn Diürn. Dada estadística que sol·licita la Direcció General de Centres.

El nombre d'alumnes **matriculats** sempre és una dada **correcta** i apareixeran tots a les caselles corresponents (excepte en nocturn), no obstant el nombre de grups pot veure's disminuït si no s'ha utilitzat la codificació correcta en el programa GC, per la qual cosa podem trobar alumnes matriculats i la casella del grup estar buida, al marge de les deficiències exposades anteriorment.

ERRORS MES FREQUENTS EN LA CODIFICACIÓ DELS GRUPS DE BATXILLERAT I CICLES

Dins del programa GC **Grups >> Actualització**, a l'hora d'introducció de dades, s'han detectat errors en la codificació dels grups, especialment de Batxillerat, i en Cicles Formatius. Aquests errors repercuteixen tant en el "Resum de matrícula" com en importar les dades de GC des de la PGA per a la seua elaboració.

Les sigles del codi del grup no són capritxoses sinó que codifiquen la informació sobre el tipus de curs. Veure el quadre resum adjunt:

PER A BATXILLERAT			
	FIX	MODALITAT	LLETRA GRUP
1	BA	A (Art)	A, B, C, D, etc.
		C (Ciències)	
2		H (Humanitats)	
		T (Tecnològic)	

Exemples:

1BAAA seria 1r de Batxillerat d'Art grup A
 2BATB seria 2n de Batxillerat Tecnològic grup B
 1BACC seria 1r de Batxillerat de Ciències grup C

PER A CICLES FORMATIUS			
	FIX	GRAU	LLETRA GRUP
1	CI	1 (GRAU MITJÀ)	A, B, C, D, etc.
2		2 (GRAU SUPERIOR)	

Exemples:

1CI1A seria 1r de Cicle Formatiu de Grau Mitjà grup A
 1CI2B seria 1r de Cicle Formatiu de Grau Superior grup B
 2CI2C seria 2n de Cicle Formatiu de Grau Superior grup C