

IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE ALUMNOS

Esta opción del menú permite exportar datos personales (los que corresponden a la 1ª pantalla de matrícula, es decir, los de actualización de alumnos) o bien datos del expediente (que corresponden con la 2ª pantalla de matrícula como son grupo, asignaturas, notas, ...)

Posibles casos en los que se puede utilizar estas opciones:

Exportación de datos personales.

Cuando los alumnos de 6º de primaria abandonan el centro y se van a los IES (también aplicable a los niveles de 1ESO, 2ESO o 4ESO que se matriculan de bachiller en otro centro) podemos realizar una exportación de los datos personales de los mismos. El centro IES correspondiente puede aprovechar estos datos para matricularlos. En estos casos no necesitan tener datos del expediente del alumnado.

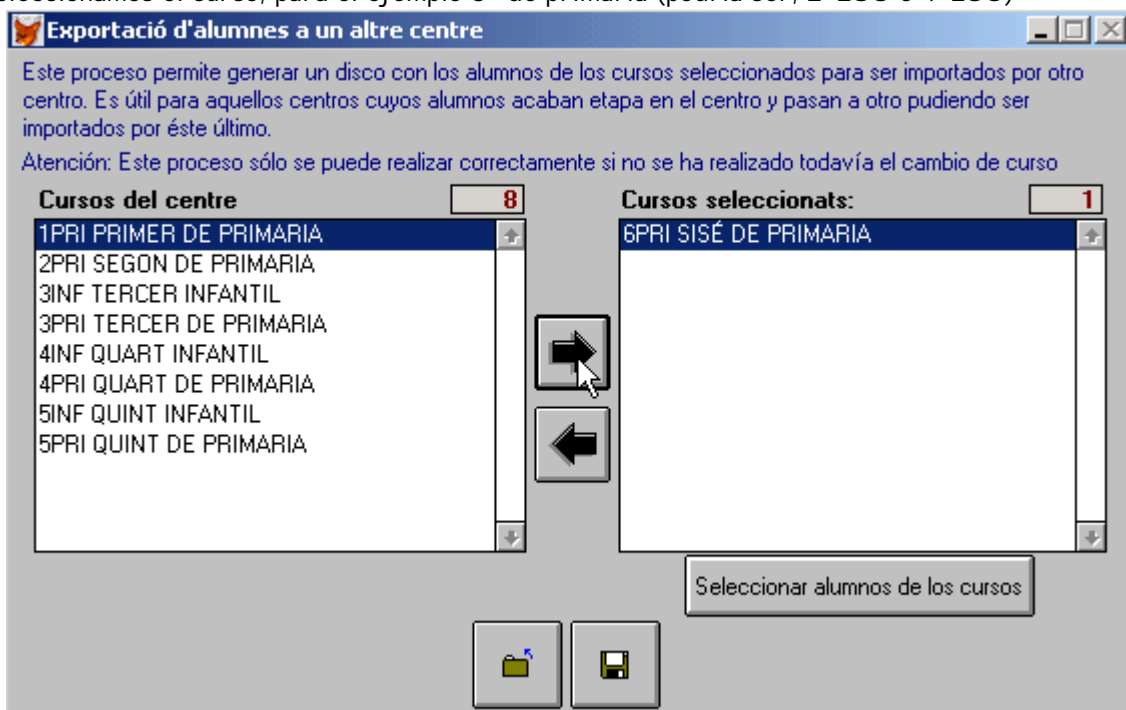
Exportación de expedientes.

Cuando los alumnos de 1ESO y/o 2ESO abandonan el centro y se van a los IES podemos realizar una exportación de los expedientes de los mismos. El centro IES correspondiente puede aprovechar estos datos para matricularlos y además tendrá disponibles los datos históricos, a efectos de certificaciones, cuando el alumno termine la ESO en el centro. También aplicable a cuando un alumno se traslada de centro para terminar sus estudios, aunque sea en otros niveles como bachiller. Aplicable a un solo alumno.

Ejemplo de exportación de datos personales de alumnos de 6º Primaria a un IES.

PASOS EN EL CENTRO DESDE EL QUE SE ENVÍAN LOS ALUMNOS HACIA OTRO CENTRO

- En primer lugar no haber realizado el cambio de curso en el centro desde el que se van a enviar los datos.
- 1) **Alumnos → Exportación (datos personales)** [o Útiles→Nuevas utilidades datos→Exportación de alumnos (datos personales), menú viejo]
 - 2) Seleccionamos el curso, para el ejemplo 6º de primaria (podría ser, 2ºESO ó 4ºESO)



- 3) Clic en la flecha a la derecha.
- 4) Puede seleccionar alumnos concretos con el botón "Seleccionar alumnos de los cursos"

| Exped. | Cognoms i nom | Curs | Marcat |
|--------|----------------------------------|------|--------|
| 1019 | ARNAL VIDAL, PAULA | 6PRI | NO |
| 1040 | BENAVENT BENEDITO, LAURA | 6PRI | SI |
| 1026 | GIL ANDUJAR, DAVID | 6PRI | SI |
| 1044 | LANCHAZO LEAL, ANTONIO | 6PRI | NO |
| 1045 | LOPEZ OLBA, ALBERTO | 6PRI | SI |
| 1028 | LLOPIS MARTINEZ, ANDREA | 6PRI | SI |
| 1029 | MARIMON GARCIA, PAU | 6PRI | NO |
| 1046 | MAYOBOLE RODRIGUEZ, ROSA | 6PRI | SI |
| 1030 | MORALES LUNA, LETICIA | 6PRI | SI |
| 1039 | APARICIO MORENO, CRISTINA | 6PRI | SI |
| 1031 | NAVARRO CUCARELLA, MARIA DOLORES | 6PRI | SI |
| 1048 | ORTEGA FERNANDEZ, MIGUEL ANGEL | 6PRI | SI |
| 1032 | PEREZ MANJON, SANDRA | 6PRI | SI |

Barra espaciadora
marca/desmarca

Tots

Cap


Nom

Codi

Curs



D'acord

Cancel·lar

- 5) Ponga un disco en la unidad A:
- 6) Haga clic en el icono 
- 7) Le aparecerán estos mensajes, haga clic en aceptar.

Aquest procés exporta les dades dels alumnes dels cursos especificats. Desea exportar los alumnos seleccionados. Ponga el primer disquette.

- 8) En la pantalla siguiente dispone de varias opciones:

- a) Puede visualizar 
- b) o imprimir los alumnos exportados 

Exportació dades personals alumnes: Alumnes amb dades exportades

24/06/2003
Full : 1

| Ordre | Codi | Cognoms i nom | Curs |
|-------|------|------------------------------|------|
| 1 | 1039 | APARICIO MORENO, CRISTINA | 6PRI |
| 2 | 1200 | ARMENTEROS HERNANDEZ, SERGIO | 6PRI |
| 3 | 1019 | ARNAL VIDAL, PAULA | 6PRI |

- c) En el caso de centros que corresponden a la zona de influencia puede indicar si los alumnos tienen confirmación de plaza y escribir el centro de destino.

Alumnes amb dades exportades

Llistat de confirmació de plaça

IES:

- d) y al imprimir en este caso

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Centre / Centro: LLUIS GUARNER | | Carrer / Calle: C. NICASIO BENLLOCH, S/N | |
| Localitat / Localidad: VALENCIA | Telèfon / Teléfono: 96-3400842 | Fulls/hoja: 1 | Codi/Código: 46018345 |

CONFIRMACIÓ DE LLOC ESCOLAR PER AL CURS 2003-2004
CONFIRMACIÓN DE PUESTO ESCOLAR PARA EL CURSO 2003-2004

RELACIÓ D'ALUMNES DE
RELACIÓN DE ALUMNOS

6PRI
(Curs d'EBEO)
(Curso de EBEO)

D'ESTE CENTRE QUE CONFIRMEN
DE ESTE CENTRO QUE CONFIRMAN

PLAÇA PER A
PLAZA PARA

1ESO
(Curs d'EBEO)
(Curso de EBEO)

DE L'IES
DEL IES

LES ALFÀBERGUES

| Núm. | Cognoms / Apellidos, Nom / Nombre <small>(Orden alfabètic de cognoms/ Orden alfabético de apellidos)</small> |
|------|---|
| 1 | APARICIO MORENO, CRISTINA |



- 9) Para terminar haga clic en

PASOS EN EL CENTRO DONDE SE RECIBEN LOS ALUMNOS DESDE OTRO CENTRO

El centro no debe estar dado de alta en nuestro GC

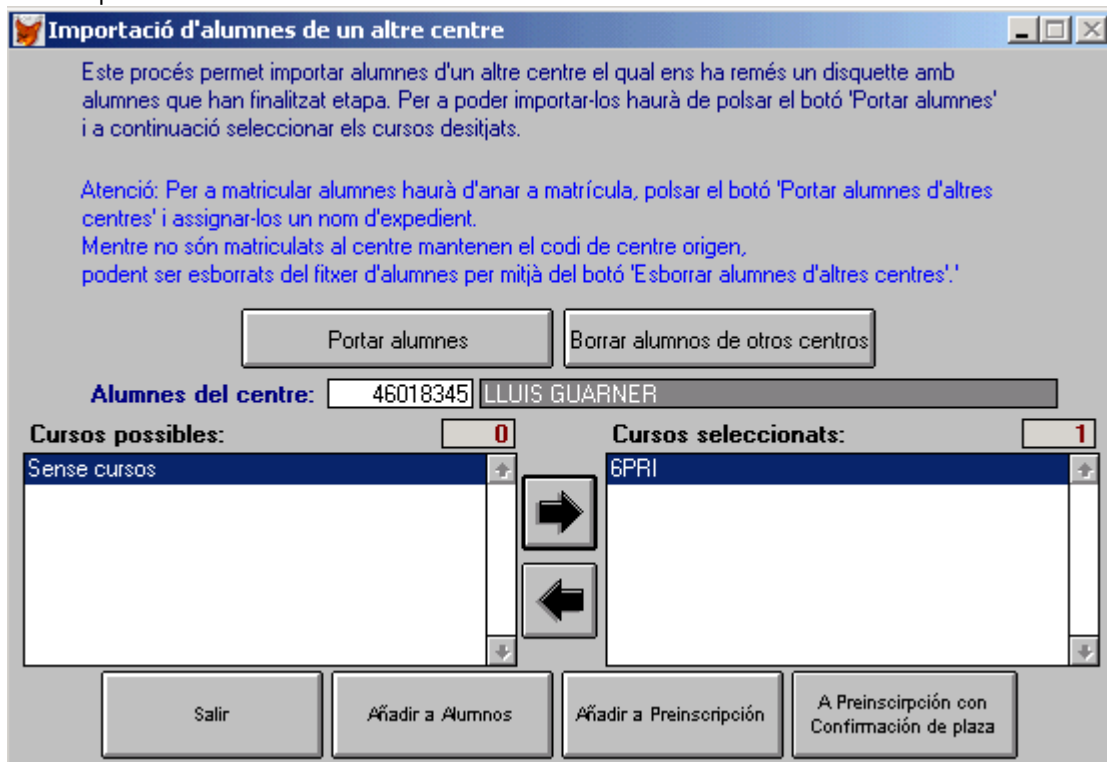
1. **Alumnos → Importación (datos personales)** [o Útiles→Nuevas utilidades datos→I mportación de alumnos (datos personales), menú viejo]
2. Inserte el disco en la unidad A:
3. Clic en el botón "Traer alumnos". Obtendrá el mensaje siguiente, haga clic en aceptar.

Se'n va a procedir a la lectura del disc amb els alumnes a importar. Pose el disquette i no el retire durant el procés d'importació.

4. Seleccione el curso, en el ejemplo 6º de primaria (podría haber sido 2º ó 4º de ESO) y haga clic en la flecha a la derecha.



5. Una vez realizado los pasos anteriores tendrá a la derecha los cursos a importar y podrá decidir entre las opciones inferiores:



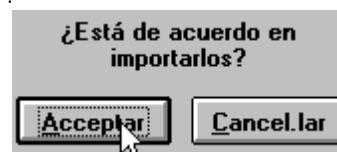
- Añadir a alumnos.
- Añadir a preinscripción (los sumará a los que ya tenga).
- Añadir a preinscripción con confirmación de plaza (si se hizo así al exportar los alumnos) y los marcará como tales **Confirmació de plaça**.

6. Al seleccionar u a opción mostrará el mensaje siguiente, haga clic en aceptar.

Aquest procés importa les dades dels alumnes dels cursos seleccionats. ¿Desitja continuar?

7. Podrá ver los alumnos concretos, pulse ESC y Haga clic en Aceptar.

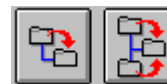
| Alumnos seleccionados | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------|--------|
| Codigo | Apenom | Codcen | Codcur |
| 1019 | ARNAL VIDAL, PAULA | 46018345 | 6PRI |
| 1040 | BENAVENT BENEDITO, LAURA | 46018345 | 6PRI |
| 1026 | GIL ANDUJAR, DAVID | 46018345 | 6PRI |
| 1044 | LANCHAZO LEAL, ANTONIO | 46018345 | 6PRI |



PASOS PARA MATRICULAR ESTOS ALUMNOS EN EL NUEVO CENTRO

Desde **Alumnos** → **Matrícula** → **Matriculación**.

En la pantalla 1ª existen dos botones a la izquierda: uno es para absorber alumnos desde la preinscripción y el otro para seleccionar alumnos de otros centros.



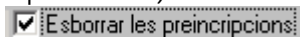
Dependiendo del tipo de exportación que hiciese deberá matricularlos desde un botón u otro.

Aparecerá una ventana con los alumnos, seleccione al alumno, asígneles un número de expediente, ...

NOTAS:

Para borrar los alumnos no matriculados (que conservarán todavía el expediente del anterior centro) se

utiliza el botón  desde Alumnos → Exportación (datos personales).

Para borrar los alumnos no matriculados de la preinscripción utilice la opción  del menú Procesos → Inicio de curso.