

Esta guia fa referència a la nova versió del mòdul de gràfics de data 14-07-05 i successives versions.

INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ INICIAL

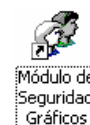
Pas 1. - Instal·lació

1.1.a- Des del cdrom. Inserir el cdrom i, una vegada aparega la pantalla inicial, faça clic en el botó "Mòdul de Gràfics" i en el botó "Instal·lar".

1.1.b- Si ha descarregat el programa des d'Internet: Des de la carpeta on ha guardat els arxius, faça doble clic en l'arxiu **setup.exe**.

1.2-Faça clic en el botó **Començar**. Seguisca les instruccions.

1.3-Apareixerà una icona en el seu escriptori per al mòdul de gràfics i una altra per al mòdul de seguretat. Faça clic sobre ella per a accedir al programa de gràfics. S'haurà creat també una carpeta "ngf" en el seu disc dur.



Nota: per a conèixer com manejar el mòdul de seguretat (que li permetrà assignar quines persones poden utilitzar este mòdul i en quines condicions) llija la guia sobre seguretat "La seguretat en les noves aplicacions de gestió de centres" disponible en Internet i en el cdrom que s'envia cada any, en la secció o menú manuals.

Una vegada instal·lat el programa sol·licitarà que complete els passos 2 al 6 que es descriuen a continuació.

Pas 2. -Donar d'alta el centre

La primera vegada el programa demanarà donar d'alta un centre de treball. Podrà treballar amb diversos centres al mateix temps.

Cód. Centro

Escriba el codi de centre , i polse la tecla "Intro" o "Enter". Apareixeran les dades del centre. Faça clic en el botó Eixir.

Selección del centro

Cód. Centro	Nombre Centro	CIF
4000000	INSTITUTO EDUCACION SECUNDARIA	00000000
Dirección		C.P.
		40000
Localidad	Teléfono	FAX
00000	00-0000000	00-0000000

GesCen Gráficos

Pas 3.-Seleccionar el centre de treball

Faça clic sobre el nom del centre i polse Aceptar.

Seleccionar Centro

GesCen Gráficos

Aceptar

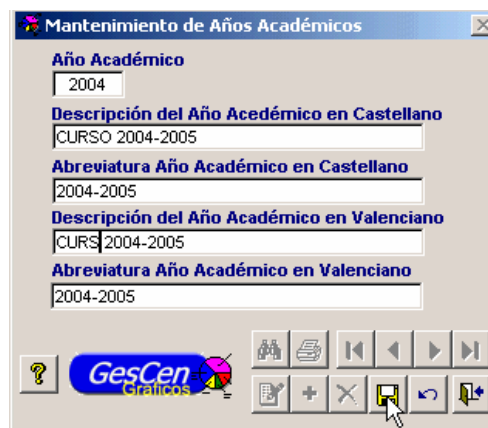
Pas 4. -Donar d'alta els anys acadèmics

Si no ho ha fet abans apareixerà este missatge a l'importar dades de GC.



Des de Configuració >> Manteniment d'anys acadèmics. Quan aparega la pantalla, ompliga els camps tal com indica la figura. Guarde i faça clic en Eixir. Cada curs escolar haurà de realitzar esta operació.

L'any acadèmic determinarà de quin any s'importaran les dades (a més s'importaran de l'historic les de l'any anterior al seleccionat).



Pas 5. -Seleccionar l'any acadèmic.

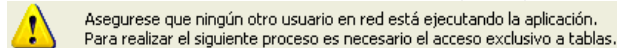
Des de Configuració >> Canvi d'any acadèmic. Seleccione l'any i faça clic en Acceptar. Si apareix en blanc indica que no ha sigut creat.



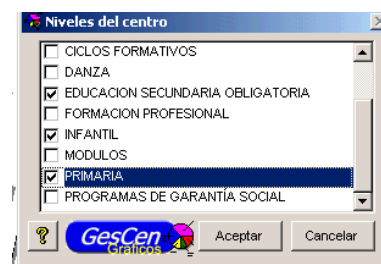
Pas 6. -Donar d'alta nivells del Centre.

Des de Centre >> Nivells del centre. Seleccione els nivells que impartisca el centre.

Polse Acceptar i apareixerà el missatge següent



Polse altra vegada Acceptar (després d'assegurar-se que ningú més utilitza el programa en xarxa). El programa li advertirà que este procés pot durar uns minuts, depenent dels nivells.



ÚS DEL PROGRAMA

Per a entrar, faça doble clic en la icona de l'escriptori descrit en el pas 1, o bé, a través d'Inici Programes >>



Per a eixir faça clic en "eixida" del menú del programa.



Menús de configuració i importació:

<p>Configuración</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambio de apariencia Cambio de centro Cambio de año académico Mantenimiento de años académicos 	<p>Centro</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos generales del centro Niveles del centro 	<p>Utilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Importar datos Actualizar variables
---	---	---

Menús de tipus de gràfics:

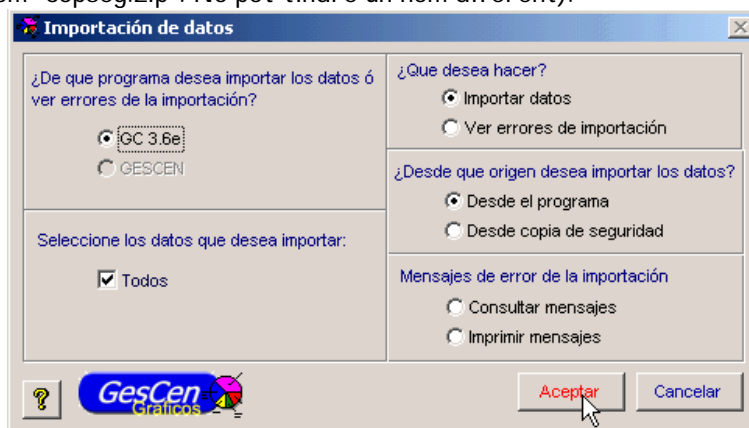
<p>1.- Asignaturas Pendientes</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.- Relación Nominal de Suspensos Grupo/Nivel 1.2.- Asignaturas Suspendidas por Grupo/Curso 1.3.- Alumnos que promocionan por Evaluación 1.4.- Aprobados y Suspendidos por Nivel 1.5.- Estad. Comparativa JUN.-SEPT. Aprob./Susp. 1.6.- Graf. Comparativa JUN.-SEPT. por curso 1.7.- Estadística SEPTIEMBRE Aprob./Susp. por Curso ▶ 1.8.- Gráfico SEPTIEMBRE. Aprob./Susp. por Curso ▶ 	<p>Important: Els tipus de gràfics 1.5, 1.6 i 3.5 s'hauran de realitzar amb el curs tancat al setembre. Els gràfics 1.7 i 1.8 es podran realitzar amb el curs obert o tancat, però sempre amb notes posades i al setembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.7.1.- Curso ABIERTO 1.7.2.- Curso CERRADO 1.8.1- Curso ABIERTO 1.8.2- Curso CERRADO
<p>2.- Distribución por Sexos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.- Distribución de Grupos por Sexo 2.2.- Distribución de Cursos por Sexo 2.3.- Distribución de Alumnos por Sexo 2.4.- Distribución de Profesores por Sexo 	<p>3.- Notas Asignaturas</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1.- Distribución de Alumnos con Asignaturas Pend 3.2.- Notas Evaluación por Curso/Grupo 3.3.- Aprobados y Suspendidos por Asignatura 3.4.- Aprobados y Suspendidos por Asig. y Curso 3.5.- Comparativa Aprob. y Susp. por Curso y Asig. 3.6.- Estad. Aprob. y Susp. por Asig. de Primaria 3.7.- Gráfico Aprob. y Susp. por Asig. de Primaria

IMPORTAR DADES

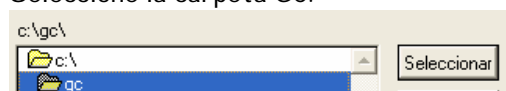
Consistix a portar les dades des de Gestió de Centres, pas previ a obtindre els gràfics. Este pas haurà de fer-se sempre que hagen canviat les dades en GC.

Des d'Utilitats >> **Importar dades.**

Pot fer-ho directament des de la carpeta de GC (tal com mostra la imatge següent) o bé des d'una còpia de seguretat si té instal·lat el mòdul en un altre PC. (El programa buscarà un fitxer amb el nom "copseg.zip". No pot tindre un nom diferent).



Seleccione la carpeta GC.



Apareixeran una sèrie de missatges. Normalment haurà de contestar a tots ells fent clic a **Aceptar**. A més d'estos missatges poden aparèixer altres, si no va realitzar prèviament l'operació sol·licitada, per exemple Actualice las variables del centro. (Asegurese de tener marcados los niveles del mismo).

Asegurese que ningún otro usuario está ejecutando la aplicación

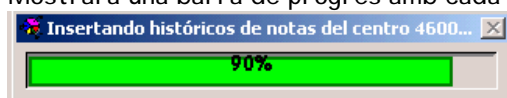
Seleccione un centre (en el cas que tinga diversos).



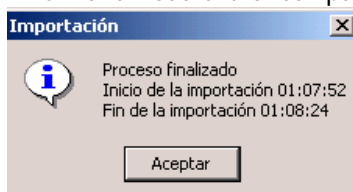
Se van a importar los datos para el año académico 2004 ¿Desea continuar?

Recuerde que van a eliminar datos actuales del centro, ja que eliminarà tot l'anterior.

Mostrarà una barra de progrés amb cada conjunt de dades que vaja important.



Finalment mostrarà el temps emprat en la importació.



Seleccione novament el centre (en el cas que tinga diversos).

Seleccione su centro activo si ha cambiado anteriormente.

OBTINDRE ELS GRÀFICS I ESTADÍSTIQUES

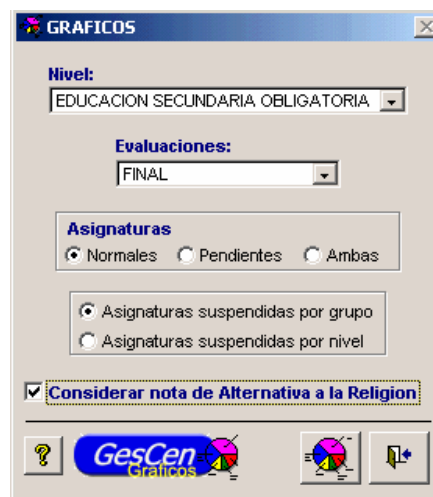
Seleccione des de qualsevol dels menús 1, 2 o 3 una opció o tipus de gràfic.

Apareixerà una pantalla com la següent o semblant per a concretar el nivell, grup, avaluació,... etc. del gràfic.

Faça clic en el botó

Apareixerà el gràfic. Encara pot especificar alguns paràmetres per a personalitzar el seu gràfic. Pot seleccionar si desitja percentatges o nombres totals, agrupaments, elevació, ...

També disposa de la possibilitat d'exportar esta informació a format de full de càlcul. Veja l'annex I "Exportació a full de càlcul EXCEL" al final.

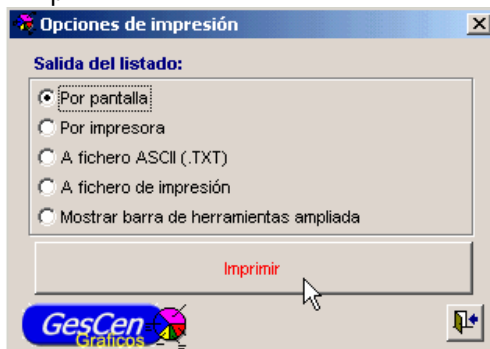


Seleccione el que desitja imprimir del desplegable. Per defecte obtindrà "Imprimir gráfico i llistat (estadística)"



Faça clic en el botó

Seleccione l'eixida (visualitzar-los, imprimir-los, exportar-los,...) i faça clic en el botó "Imprimir".



Seguint l'exemple, obtindrà la part estadística i el gràfic.

1.1- Relación nominal de suspensos por grupo

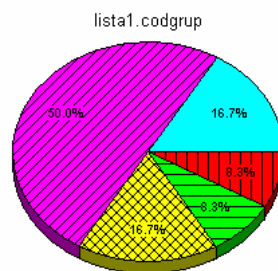
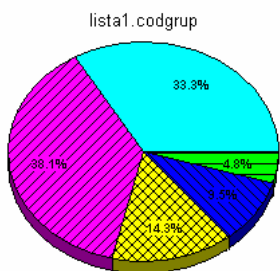
Año académico: 2004-2005 Centro:

Evaluación FINAL

Nivel: ESO - EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA

Grupo	Alumnos	Aprobados	Suspensos				
			1	2	3	4	>4
1ESOA - 1 ESO A	21	7	8	3	2	1	0
1ESOB - 1 ESO B	12	2	6	2	0	1	1
2ESOA - 2 ESO A	16	5	4	3	2	2	0
2ESOB - 2 ESO B	12	4	3	3	0	1	1
Total:	61	18	21	11	4	5	2

% Aprobados	% Suspensos				
	1	2	3	4	>4
33,33	38,1	14,3	9,52	4,76	0,00
16,67	50,0	16,7	0,00	8,33	8,33
31,25	25,0	18,8	12,5	12,5	0,00
33,33	25,0	25,0	0,00	8,33	8,33
29,5082	34,4	18,0	6,56	8,20	3,28



Annex I: Exportació a full de càlcul EXCEL

1.-Faça clic en el botó **Excel 5.0**

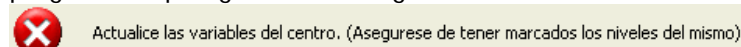
2.-Seleccione la carpeta on desitja guardar-lo, escriga un nom per al fitxer (si no escriu res, el programa deixarà el nom per defecte "taula.xls") i faça clic en el botó **Guardar**.



El programa crearà, en la carpeta seleccionada, el fitxer que podrà obrir amb el full de càlcul Excel o bé des d'OpenOffice.

Annex II.-Actualitzar variables.

Normalment no cal actualitzar les variables del centre. Només quan es facen canvis en el programa o aparega este missatge:



Des d'Utilitats >> **Actualitzar variables**. Quan aparega la pantalla, faça clic a **Aceptar**.

Este procés pot tardar uns minuts, és necessari esperar que acabe i no interrompre'l. Aniran apareixent diferents barres de progrés.

