

## COM ENVIAR UN LLISTAT O UN IMPRÉS PER CORREU ELECTRÒNIC / CREACIÓ DOCUMENT PDF

En diverses ocasions ens trobem amb la necessitat d'enviar una determinada informació per correu electrònic. Si es tracta d'un document que ja tenim o d'un fitxer o còpia de seguretat, no hi ha major problema: s'adjunta el missatge de correu i ja està solucionat.

El problema es planteja quan el document o l'imprès no el podem guardar en el nostre disc dur perquè l'aplicació que el genera només permet la seua impressió. És el cas, per exemple, del llistat d'alumnat estranger.

Per solucionar el problema i poder enviar-lo per correu electrònic necessitem instal·lar un programa que convertisca el document a format PDF.

Afortunadament, podem comptar amb un programa molt adequat per a la creació PDF que segur que cobreix les necessitats de la majoria dels usuaris, amb l'avantatge de ser gratuït. *PDF Creator* instal·la una impressora virtual en el nostre sistema i converteix l'eixida de qualsevol programa a arxiu PDF. Una vegada tenim l'arxiu, ja el podem adjuntar per correu electrònic.

### Passos:

#### 1.- Descarregar i instal·lar el programa

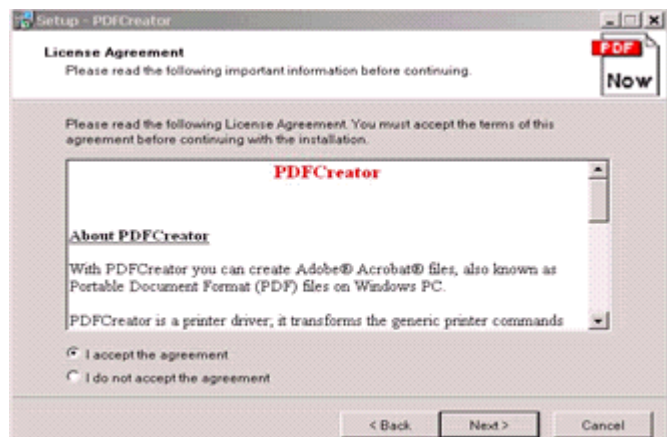
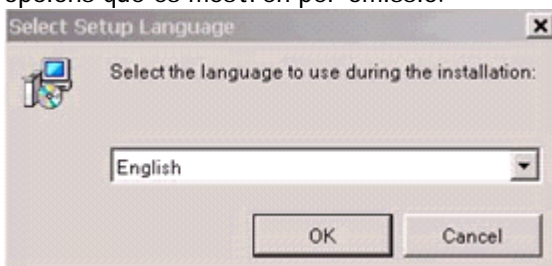
La versió estable del programa (identificat a la pàgina com Project: PDFCreator: File List) es descarrega de la següent adreça:

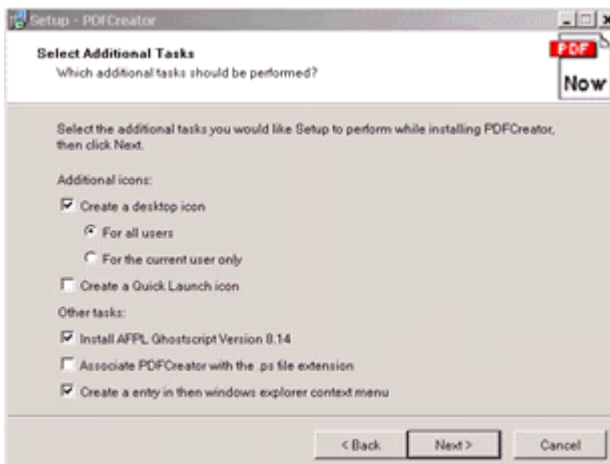
[https://sourceforge.net/project/showfiles.php?group\\_id=57796](https://sourceforge.net/project/showfiles.php?group_id=57796)

PDFCreator [show only this package]			
PDFCreator 0.8 [show only this release]			
Download Patch02-PDFCreator-0_8_0.exe	586444	541221	1386
Download PDFCreator-0_8_0_AFPLGhostscript.exe	8442725	664080	1386
Download PDFCreator-0_8_0_GNUGhostscript.exe	7561382	408425	1386

A més, si volem el programa en castellà, podem descarregar el fitxer d'idioma (espanol.ini) que es troba a la mateixa pàgina.

Una vegada descarregat, hem d'instal·lar-lo. A tal fi, farem doble clic sobre el fitxer descarregat (PDFCreator-0\_8\_0\_AFPLGhostscript.exe) i seguirem les instruccions. És recomanable, acceptar les opcions que es mostren per omissió.

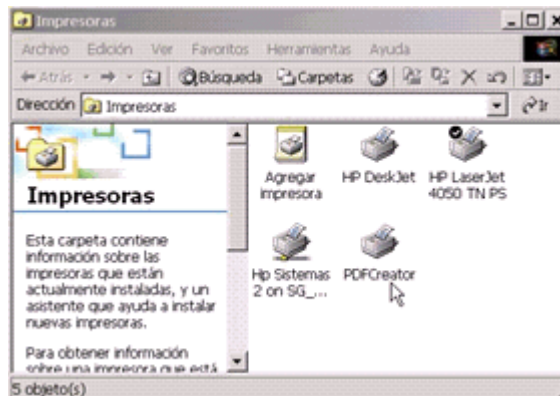




Si volem que els missatges de l'aplicació apareguen en un altre idioma diferent de l'anglès, haurem de copiar el fitxer d'idioma (espanol.ini, p.ex.) a la carpeta C:\Archivos de programa\PDFCreator\Languages i triar des del menú de l'aplicació l'idioma adient.



Una vegada acabada la instal·lació tindrem al nostre PC una nova impressora "virtual" anomenada *PDF Creator*.



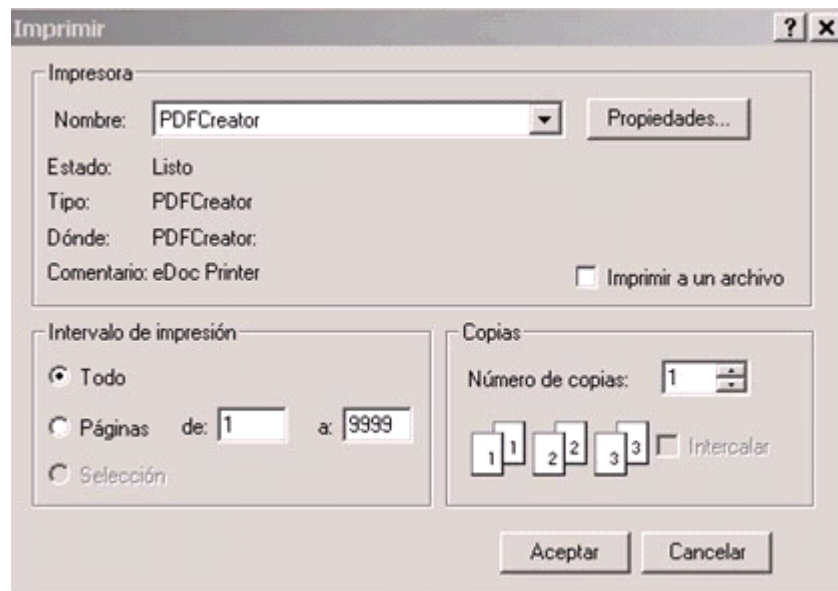
## 2.- Imprimir el llistat des de GC a través de PDF Creator

Podem imprimir, per exemple el llistat d'alumnes estrangers o bé el de faltes del professorat. Tot seguit s'indica com fer-ho.

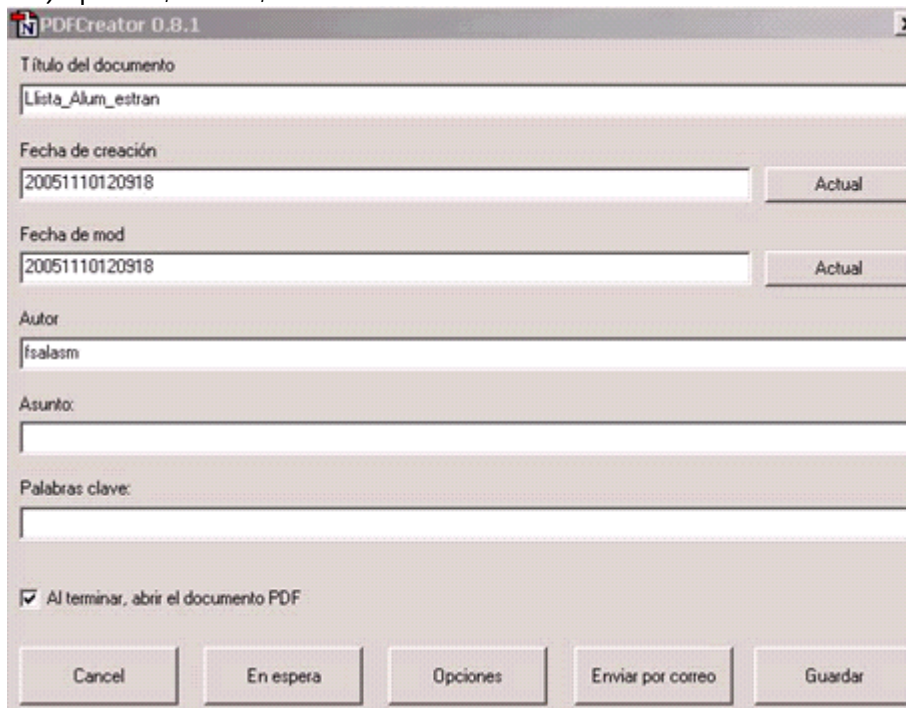
Menú Centre > Resums Inspecció > Alumnat estranger > Resum



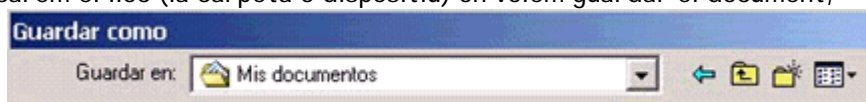
Tot seguit polsem sobre la icona de la impressora, seleccionem de la llista desplegable *PDFCreator* i polsem sobre el botó **Acceptar**. Podem, no obstant, especificar les pàgines que volem imprimir, si fora el cas.



Quan aparega la imatge següent modificarem el títol del document que volem guardar (p.ex. Llista\_Alum\_estran) i polsem, de nou, el botó **Guardar**.



En acabant, indicarem el lloc (la carpeta o dispositiu) on volem guardar el document,



i, tot seguit, el document es generarà i es mostrarà en el nostre visor PDF (generalment Adobe Acrobat).


Pais		Nre. d'Alumnes Estrangers /Nº de Alu																				
		Infantil/Preescolar			Primària						ESO											
		0 Inf	4 Inf	5 Inf	TOTAL		1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL		1r	2n	3r	4t	TOTAL			
					H	D	1º	2º	3º	4º	5º	6º	H	D	1º	2º	3º	4º	H	D		
ARGENTINA															2					2		
BOLIVIA															1						1	
BRASIL																						
BULGARIA															2			2	2	2	2	
CHILE															1						1	
CHINA																						
COLOMBIA																2					1	1
FRANCIA															2						2	

Seguidament, podem tancar el visor (Acrobat Reader) i ja tenim l'arxiu generat en la carpeta on l'hem guardat.



Lista\_Alu...

Si hem d'adjuntar-lo per correu electrònic, només haurem d'obrir el nostre gestor de correu, seleccionar el destinatari i la resta de camps i adjuntar-lo, de la mateixa manera que adjuntem una còpia de seguretat.

Para:	<input type="text"/>
CC:	<input type="text"/>
Asunto:	<input type="text"/>
Adjuntar:	 Lista_Alum_estran.pdf (15,9 KB)

Si volem enviar per correu electrònic qualsevol altre llistat o imprés, el procediment serà el mateix, amb la diferència de l'imprés o llistat concret que hàgem d'enviar (siga llistat de faltes, resum de matrícula o un altre).