

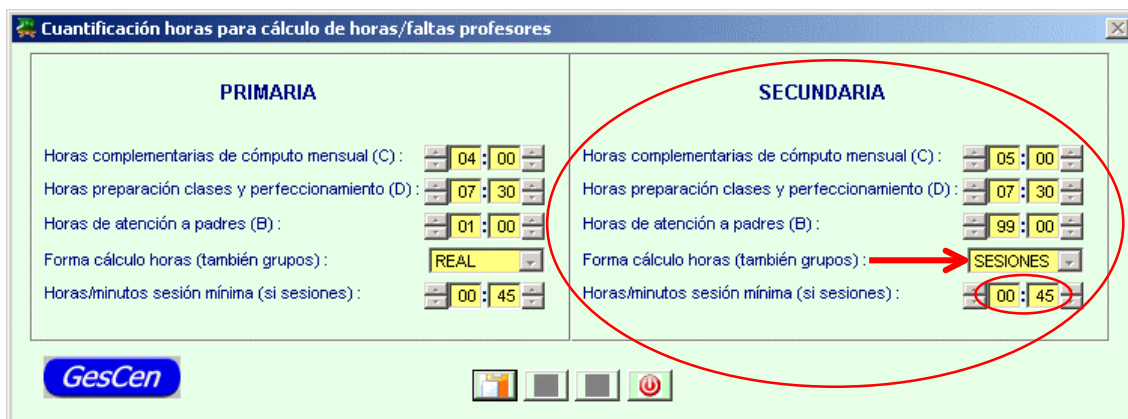
Capítulo 6. Horario del profesorado y grupos

Configurar horarios

Configuración > Configuración de horarios

Los centros de FPA se rigen, para el cómputo de horas, como los Centros de Secundaria. Por defecto, el programa muestra unos valores que podrá editar con el botón correspondiente, si fuera necesario.



Para el cálculo de las horas de docencia directa del profesorado y el posterior traspaso de información a la PGA, si quiere que el programa contabilice las sesiones como horas enteras, debe figurar **SESIONES** en el campo "Forma cálculo horas". En el siguiente campo deberá especificar los minutos de la sesión mínima que se vaya a impartir.




Horarios tipo

Centro > Horarios tipo

Conviene definir el menor número de horarios tipo que recojan las diferentes franjas de los horarios de los grupos, tanto de enseñanzas regladas como de programas formativos.

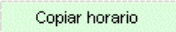
Para dar de alta un horario tipo pulse sobre el botón  de la fila de botones **inferior** y escriba un nombre identificativo. Luego, pulse sobre el botón  para guardar los cambios.






A continuación, añada las franjas horarias para cada día de la semana. Pulse sobre el botón  de la fila de botones **superior** y complete los datos según se muestra en la siguiente ventana activa.



Elija el Día de la semana, N° de hora y complete la duración de los periodos en los campos *Desde* y *Hasta*. Después, grabe y siga el mismo proceso para cada día y franja horaria (N° de hora).

El programa permite copiar un horario mediante el botón  para después modificarlo y de esta forma aprovechar días y franjas horarias. El proceso para copiar horario es el siguiente:

- Dé de alta nuevo horario; pulse sobre el botón  de la fila de botones inferior y después de introducir el nombre grabe los datos.
- Pulse sobre el botón de edición , luego pulse sobre el botón  que ahora estará activo y seleccione el horario que quiere copiar. Después, añada o modifique y grabe los cambios.

Introducir horario/ocupaciones del profesorado

Para poder introducir el horario del profesorado previamente, tal y como se ha explicado en los capítulos correspondientes, tiene que tener matriculado al menos a un alumno de las asignaturas impartidas por el profesor y además, en la solapa de asignaturas de la ficha del profesorado, tiene que tener añadidas las asignaturas de las que se va a poner el horario. Si estas dos premisas no se cumplen, no aparecerá ni el curso ni la asignatura, por lo que no podrá introducir el horario ni del profesor ni del grupo.

Recuerde que las ocupaciones, han de ser de secundaria y que estas tienen un código específico. A continuación se especifican los tipos de ocupaciones de secundaria agrupadas según el computo mensual como lectivas o complementarias. Este listado aparece ordenado alfabéticamente en el desplegable de ocupaciones cuando se está introduciendo el horario de un profesor.


Horas **lectivas** semanales.

Código	Ocupación
03	2ª hora tutoría individualizada.
23	Tutoría-coord. FP específica.
39	Coordinación didáctica.
26	Mantenimiento de equipos.
05	Función directiva.
36	Refuerzo.
37	Desdobles en ESO y Ciclos.
18	Repaso 1º Bachillerato y Módulos.
33	Junta de Personal.
12	Lectivas autorizadas.
11	Atención directa alumnado NEE.
30	Desdoble Lengua extranjera /laboratorio.

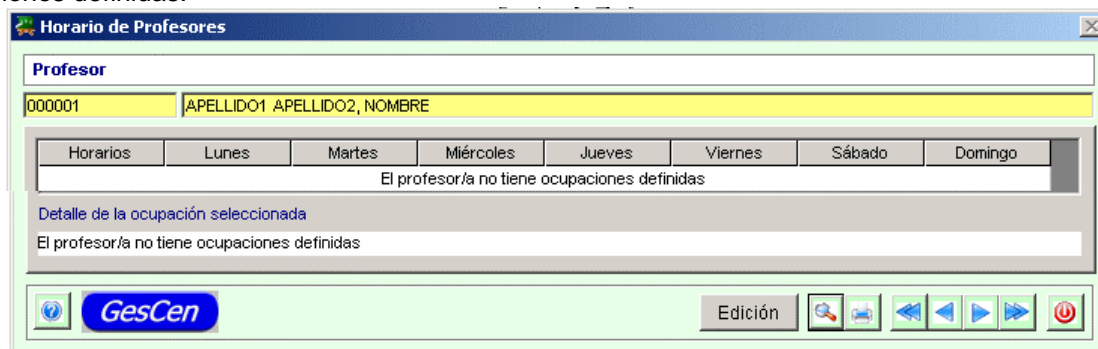
Horas individuales semanales, se consideran como horas **complementarias**.

Código	Ocupación
27	Ejercicio función directiva.
01	Guardia.
04	Atención a Padres.
16	Actividades de tutoría.
02	Reunión Departamento Didáctico.
22	Organización de actividades.
09	Atención a la biblioteca.
34	Delegación de Previsión de Riesgos laborales.
35	Asesoramiento Psicopedagógico.
15	Complementaria autorizada.

Personal > Horarios del profesorado

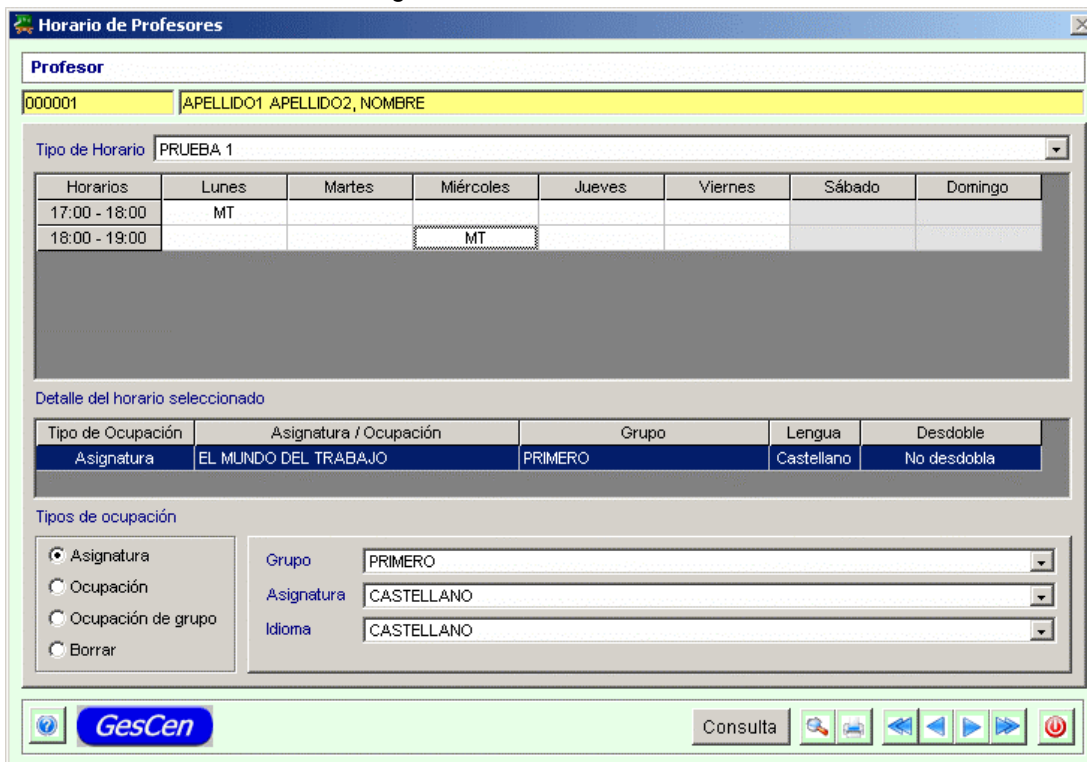
Busque el profesor al que quiere introducir/modificar el horario mediante el botón de búsqueda  y selecciónelo.

La primera pantalla que aparece es de visualización del horario personal en el caso que el horario ya esté introducido. Si no hay horario el programa mostrará la siguiente ventana indicando que el profesor no tiene ocupaciones definidas.

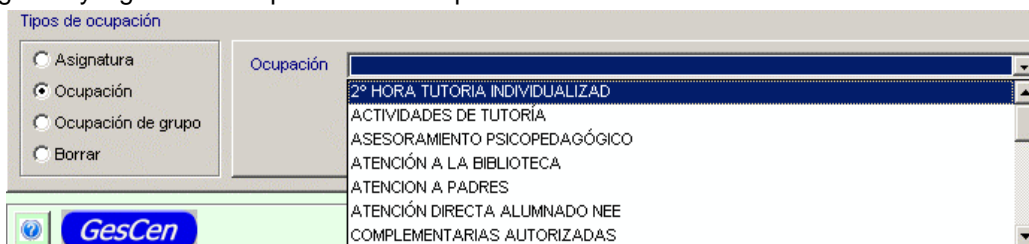


Si quiere introducir o modificar el horario pulse sobre el botón **Edición**. Al entrar en modo edición este botón cambiará a **Consulta** y así podrá permutar entre los dos modos. Seleccione el tipo de horario sobre el que va a introducir las asignaturas y ocupaciones. En el desplegable aparecerán todos los tipos de horarios que hemos definido anteriormente (ver pág. 17).

Para introducir asignaturas, selecciónela del grupo de opciones en *Tipo de ocupación*. Seleccione grupo, asignatura e idioma en el desplegable de la parte de la derecha. A continuación haga doble clic sobre la hora que quiere asignarle y en la casilla aparecerá la abreviatura de la asignatura. Cuando pase al modo *Consulta* se visualizará el literal de la asignatura.



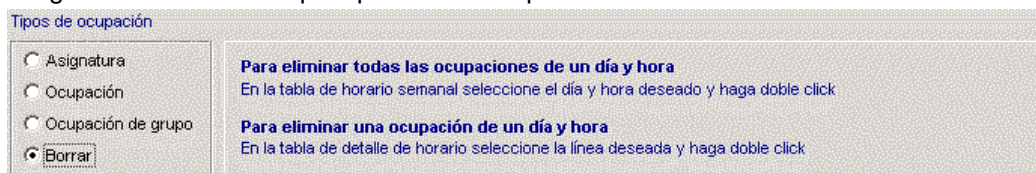
Para introducir ocupación, selecciónela del grupo de opciones en *Tipo de ocupación*. Seleccione la ocupación, en el desplegable de la parte de la derecha. Recuerde la diferencia entre lectiva (L) y complementaria a la hora de realizar el computo mensual. A continuación haga doble clic sobre la hora que quiere asignarle y siga el mismo procedimiento que en caso anterior.



Para introducir la ocupación de grupo, selecciónela del grupo de opciones en *Tipo de ocupación*. Seleccione el grupo y la ocupación en el desplegable de la parte de la derecha. Siga el mismo procedimiento que en los casos anteriores.



Para borrar asignaturas u ocupaciones ya introducidas, selecciónela del grupo de opciones en *Tipo de ocupación*. Siga las instrucciones que aparecen en la parte de la derecha.



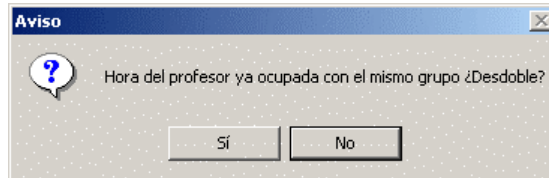
Introducir horario/ocupaciones de los grupos

Si ha introducido el horario del profesor, el programa actualiza de forma automática el horario del grupo, por lo que no tiene que introducir el horario del grupo si ya ha introducido el del profesor.

Al introducir el horario del grupo (véase el procedimiento explicado en el apartado anterior), el programa actualiza el horario del profesor, por lo que tiene que decidir si primero hace el horario del profesorado o el del grupo, pues están relacionados.

Tenga presente que cualquier modificación del horario realizado en grupos se refleja en el del profesor correspondiente y viceversa.

En el supuesto que un grupo tenga un desdoble, cuando vaya a introducir la segunda asignatura o el segundo profesor, el programa mostrará un mensaje preguntando si se trata de un desdoble.



Si responde afirmativamente, el programa permitirá introducir la segunda asignatura o el segundo profesor. Cuando se visualice el horario aparecerán dos líneas en la misma casilla.