

Capítulo 3. Pasos previos a la matrícula

Enseñanzas no regladas FPA

Centro > Enseñanzas no regladas FPA

Al añadir un registro nuevo en las Enseñanzas no regladas, el campo código es autonumérico y no se rellena. Debe de completar todos los campos de esta ventana, incluidos los de abreviaturas y fechas de inicio y final del programa formativo (PF en adelante).

Por defecto la señal de vigencia del PF está activada y debe estarlo, de esta forma estará incluido en el sistema educativo del Centro. Para finalizar guardando los datos, pulse sobre el botón Guardar

Cada vez que dé de alta un PF, se crea de forma automática una asignatura con el mismo nombre. Algunos PF tienen más asignaturas y estas hay que darlas de alta.

Desde esta misma pantalla puede dar de alta las asignaturas del PF, si es necesario, pulsando sobre el botón Asignaturas.

Dar de alta asignaturas para los PF

Si ha pulsado sobre el botón Asignaturas, añadirá una asignatura al PF que aparece en pantalla. Es necesario completar todos los campos de descripción larga, descripción y abreviatura, tanto en castellano como en valenciano.

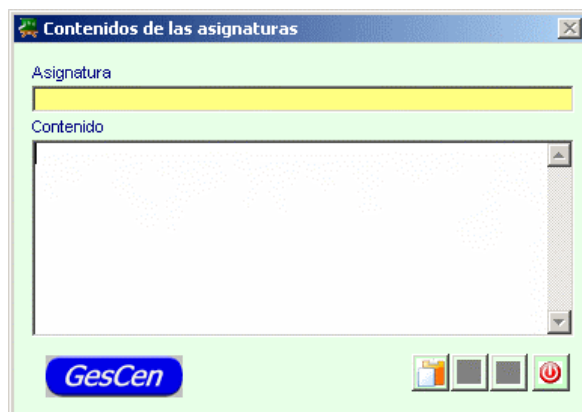
Para añadir más asignaturas repita el paso anterior, el código de la asignatura es automático.


Para eliminar una asignatura, visualícela con las flechas adelante o atrás y pulse sobre el botón eliminar.


Se suele utilizar esta opción, por ejemplo, para añadir las asignaturas en los PF de preparación de accesos a ciclos formativos.

Especificar los contenidos de los PF

Para añadir los contenidos de las asignaturas de los PF, pulse sobre el botón Contenidos y aparecerá la siguiente ventana:



Si es la primera vez que introduce los contenidos de este PF entrará directamente en modo edición, por lo que en el campo de contenido puede hacer una descripción general del contenido de las diferentes asignaturas que componen el PF. Cuando finalice la introducción de los contenidos pulse sobre la tecla tabulador para que aparezca el botón de guardar ; finalice la acción pulsando sobre él.

Si quiere editar los contenidos de un PF ya introducidos anteriormente, pulse sobre el botón de modificar el registro actual , edite el contenido y grabe para salir de edición.


También puede copiar (Ctrl + C) el contenido desde otra aplicación y pegar (Ctrl + V) sobre el cuadro. No se guardará el formato (tipo de letra ... etc.)

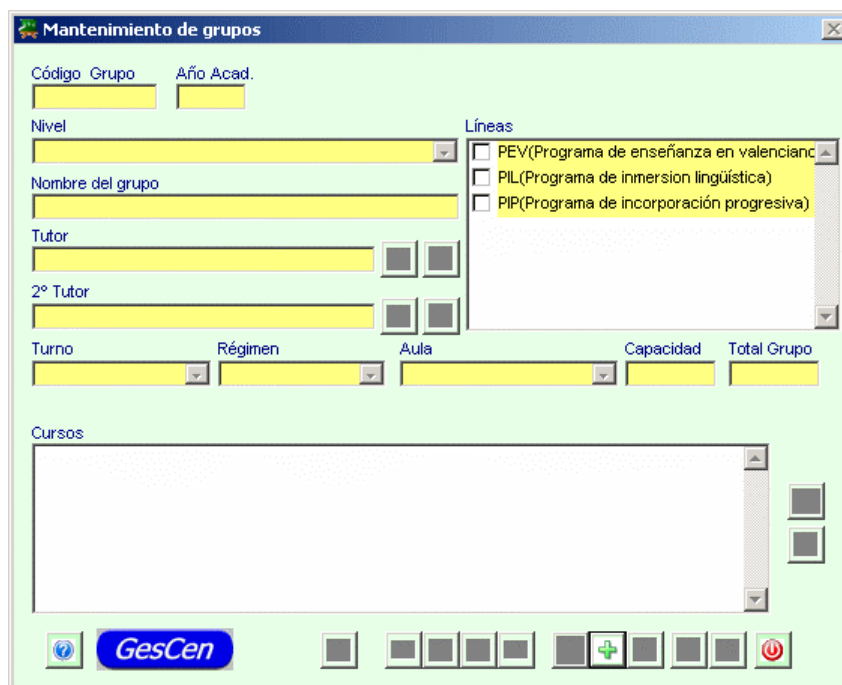
Los contenidos se imprimirán al hacer un certificado de finalización de estudios, en el reverso de la hoja.

Dar de alta los grupos. (sin tutor)

Grupos > Grupos

Se pueden dar de alta los grupos aunque falte el nombre del tutor/a. Este dato lo completará cuando dé de alta al profesorado del Centro y le asigne la tutoría de un grupo. Debe tener en cuenta que se han de crear tantos grupos como existan de un mismo curso; por ejemplo, si tiene un programa formativo que se imparte en tres grupos diferentes, debe dar de alta los tres grupos con sus características propias, pero sólo ha de dar de alta un solo programa formativo.

El proceso empieza añadiendo un nuevo registro con  el cursor se encuentra parpadeante en el campo código.



Código de grupo. En este campo dispone de 10 caracteres alfanuméricos para definir el código del grupo, no está sujeto a ninguna nomenclatura y puede poner el código que le interese. No hay problema al pasar los datos a la PGA pues el grupo es definido por el curso que imparte y la PGA nos informará de la relación de nuestros códigos con los códigos de la PGA.

Nivel: Formación de Personas Adultas

Nombre del grupo: Dispone de 30 caracteres para describir el nombre del grupo y que identifique claramente el grupo con el curso que es impartido en dicho grupo.

Líneas: Señale la que corresponde a este grupo. Se mostrarán todas las líneas del Centro que fueron dadas de alta desde el menú Centro > Líneas.

Turno: Diurno, cuando el grupo tiene el horario de mañanas y tardes.

Mañanas, sólo mañanas.

Nocturno, sólo nocturno.

Tardes, sólo tardes.

Régimen: A Distancia o General.

Aula: aparecerán todas las aulas que haya dado de alta anteriormente, seleccione la que corresponda al grupo

Capacidad: cantidad aproximada del alumnado que como máximo desea tener en el grupo. Tenga en cuenta que no podrá matricular a ningún alumno/a en el grupo cuando haya alcanzado el máximo de la capacidad indicada. Tendría que aumentar esta cantidad para permitir la matriculación de más alumnado.

Total grupo: es un contador que no podemos editar y que se actualiza con la matrícula, puede saber el número de alumnado matriculado en el grupo.

Cursos: Tiene que añadir el curso que se va a impartir en este grupo, al pulsar sobre el botón añadir aparecerá una ventana con todos los cursos reglados y no reglados del Centro, selecciónelo y pulse sobre aceptar. Para terminar grabe los datos introducidos con el botón correspondiente.