

## Capítol 12. Procés d'Inici de curs

Després de realitzar el tancament de curs, el programa de forma automàtica crea el següent any acadèmic; és a dir, si tanquem l'any acadèmic 2006-2007, s'afegirà el nou any acadèmic 2007-2008 però romandrà en el 2006 fins que es produïska el canvi d'any acadèmic, tal com s'indica en el següent apartat. A més d'este procés, en este capítol es desenvoluparan els passos inicials que cal realitzar en el començament de curs.

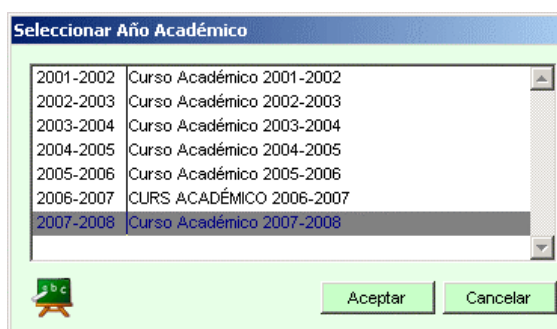
### Canvi d'any acadèmic

#### Configuració > Canvi d'any acadèmic

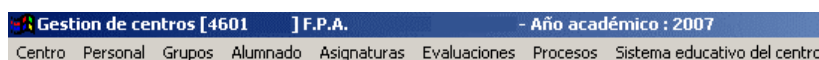
Per mitjà d'esta opció pot canviar d'any acadèmic sense necessitat de restaurar còpia de seguretat i pot consultar qualsevol dada després del tancament de curs corresponent. Per exemple: dades relacionades amb el professorat, alumnat, matrícula, etc.

Com s'ha comentat anteriorment, després del tancament de curs, ha de canviar d'any acadèmic i situar al programa en l'actual.

Després del tancament del curs 2006-2007 ha de seleccionar Curs Acadèmic 2007-2008.



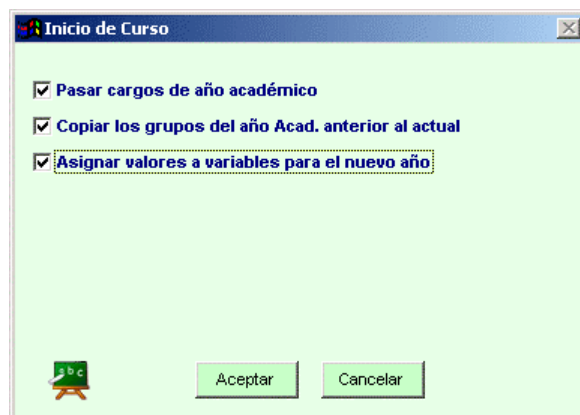
En la barra de títol on apareixen les dades del centre apareixerà 2007 tal com es pot apreciar en la imatge inferior.



A més de canviar d'any acadèmic ha de realitzar els passos que s'indiquen en el següent apartat.

### Processos en l'inici de curs

#### Processos > Inici de curs



Seleccione les tres caselles de verificació si desitja aconseguir les següents accions.

Passar càrrecs d'any acadèmic. Si selecciona esta opció, el programa posarà els mateixos càrrecs que l'any acadèmic anterior al professorat que no s'ha donat de baixa i continua durant el nou any acadèmic. Si hi ha algun canvi, sempre pot editar la fitxa del professor i modificar el càrrec. Sempre costarà menys temps modificar uns pocs que haver de tornar a introduir tots els càrrecs: director, cap d'estudis, tutor, coordinador, etc.

Copiar els grups de l'any acadèmic anterior a l'actual. Si no selecciona esta opció haurà de crear els grups per al nou any acadèmic. Al contrari, si selecciona l'opció es crearan els mateixos grups amb les mateixes característiques que el curs passat i el comptador de nombre total d'alumnes a zero.

Assignar valors a variables per al nou any acadèmic. És necessari seleccionar esta opció per al bon funcionament del programa.

### **Actualitzar els Programes Formatius**

#### **Centre > Ensenyances no reglades FPA**

Per defecte, en el procés de canvi d'any acadèmic, es repetixen els mateixos programes formatius que el curs anterior i amb les mateixes característiques. Una de les modificacions que cal realitzar, perquè no s'actualitza de forma automàtica, és la data d'inici, final, els dies i hores del PF.

Fec. Inicio	Fec. Final	Días	Horas
18/09/2000	15/06/2001	0	0

Comprove que les assignatures dels PF són les que deuen estar i si la resta de característiques són correctes, guarde els canvis realitzats.

### **Actualitzar les dates de les Avaluacions**

#### **Avaluacions > Avaluacions dels cursos**

Al canviar d'any acadèmic ha de definir les dates de les avaluacions per a les ensenyances reglades. Recorde que són tres avaluacions intermèdies informatives i una avaluació final, que és la que passa a l'històric de notes. Veja el capítol 9 on s'explica el procediment d'actualitzar les dates de les avaluacions.

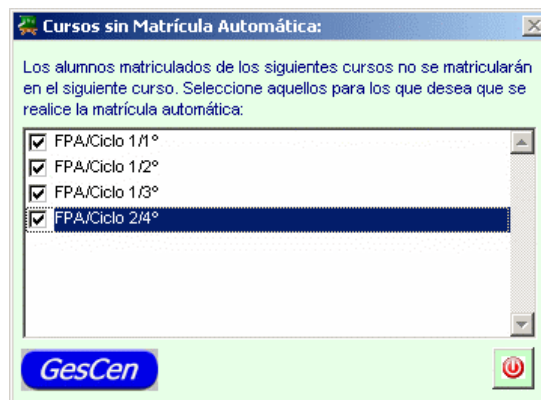
### **Confirmar la matrícula de l'alumnat**

#### **Alumnat > Matrícula > Matriculació**

A l'accedir a la matriculació, durant l'any acadèmic 2007, independentment de la data del sistema, apareixerà la finestra següent:



Si ha realitzat el tancament de curs correctament, i durant el procés va assenyalar els nivells per als que desitjava realitzar una matrícula automàtica indicant-ho en la finestra següent:



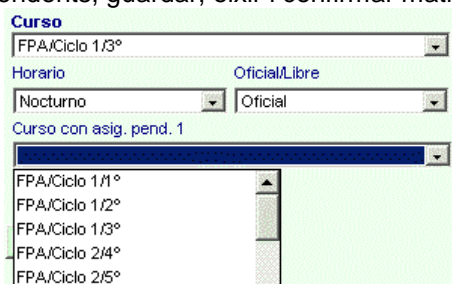
Es trobarà amb els alumnes matriculats, a falta de seleccionar assignatures en alguns casos i de confirmar la matrícula en tots els casos.

Pot trobar-se la casuística següent:

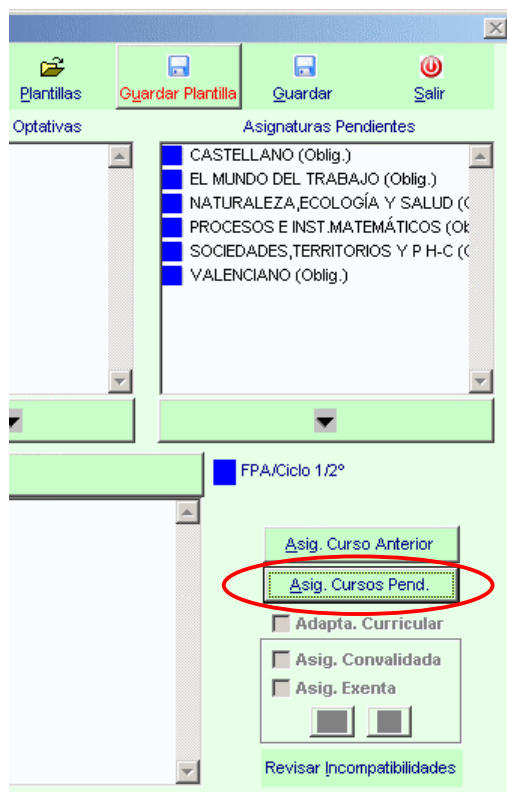
a) L'alumne repetix curs. Bé perquè s'ha assenyalat en promoció especial que no promociona o bé perquè ha suspés i repetix curs. Es quedarà matriculat en el mateix curs a falta d'assignar-li grup i finalment confirmar matrícula. Per a això, busque l'alumne i polse sobre el botó de modificar registre per a assignar-li el grup, posar la data de matrícula i després grave els canvis. La nota de les assignatures aprovades en el curs anterior es guarda en l'històric. Així, apareixerà en l'acta amb SA i la nota obtinguda. Abans de confirmar la matrícula vaja a seleccionar assignatures i comprove que són les correctes. El programa, per defecte, seleccionarà només les assignatures suspeses de les matriculades en el curs anterior. Per a finalitzar, confirme la matrícula. Este procés el pot trobar desenvolupat en el capítol 4.

b) L'alumne promociona amb el curs net. Estarà matriculat en el següent curs a falta d'assignar-li grup, seleccionar les assignatures a matricular, guardar, eixir i finalment confirmar matrícula. Per a això, busque l'alumne i polse sobre el botó de modificar registre per a assignar-li el grup, especifique la data de matrícula i després grave els canvis. Polse sobre seleccionar assignatures, indique les assignatures de què es va a matricular, polse sobre el botó guardar i després eixir i, per a finalitzar, confirme la matrícula. El programa, per defecte, quan promociona un alumne, el passa de curs sense assignar-li grup ni seleccionar assignatures.

c) L'alumne promociona amb assignatures pendents. Prèviament al tancament de curs cal indicar-ho en promoció especial. El programa el matricularà en el curs següent a falta d'assignar-li grup. Haurà d'indicar el curs del qual li queden assignatures pendents en el desplegable a este efecte, seleccionar les assignatures del curs actual i les assignatures pendents, guardar, eixir i confirmar matrícula.



Per exemple busque un alumne que ha passat a FPA/Cicle 1/3 i li queden pendents de FPA/Cicle 1/2. Polse sobre el botó de modificar registre, assigne-li grup de 3r i indique en el desplegable de la finestra de matriculació "Curs amb asig.. pend. 1" el curs pendent de "FPA/Cicle 1/2", especifique la data de matrícula i grave els canvis. Entre a Seleccionar assignatures i baixe totes les assignatures del curs actual i després procedisca amb les pendents de la mateixa manera.



Hauran d'aparèixer en el quadro superior dret només les assignatures pendents, marque-les i polse sobre el botó amb la fletxa cap avall per a seleccionar les assignatures pendents.

Si a més de les suspeses vol que apareguen totes les assignatures corresponents al curs amb assignatures pendents, polse sobre el botó Assignatures Cursos pendents i apareixeran en el quadro superior totes les assignatures del curs que haja assenyalat amb pendents, seleccione les assignatures en què vol matricular l'alumne en qüestió i polse sobre el botó amb la fletxa cap avall per a passar-les junt amb les del curs actual. D'esta manera seleccionarà les assignatures del curs de 3r més les pendents de 2n seleccionades.