

Capítol 11. Procés de Tancament de Curs

Després d'introduir notes en l'avaluació final i realitzar la impressió de les actes i la resta de documentació administrativa, s'ha de procedir a tancar el curs. Abans de realitzar el tancament del curs escolar ha d'especificar si hi ha algun cas de promoció especial; a continuació, habilitar el canvi de curs i, finalment, realitzar el tancament de curs selectiu o total. Este procés és el que s'explica a continuació amb detall.

Promoció especial

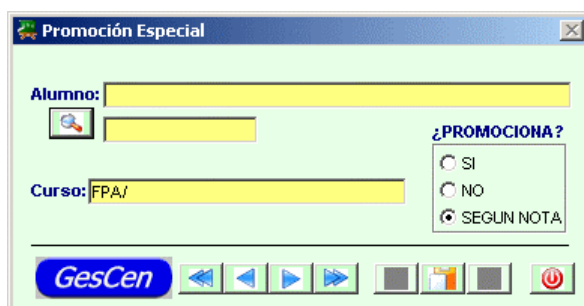
Processos > Fi de curs > Promoció Especial

Per mitjà del botó de busca, seleccione l'alumne a qui vol donar-li altres característiques de promoció que no siguin les ordinàries. S'entén per promoció ordinària la que es produïx segons notes. Per tant, si vol marcar la promoció especial a algun alumne en concret, després de seleccionar-lo, polse sobre el botó de modificar i canvie l'opció de "Promociona Segons Nota" per la que corresponga.

Si marca SÍ, l'alumne promocionarà al següent curs, independentment de les notes que haja obtingut, i si està en 2n de GES, en l'acta final apareixerà en la proposta de sol·licitud de títol.

Si marca NO, l'alumne romandrà en el mateix curs encara que ho tinga tot aprovat.

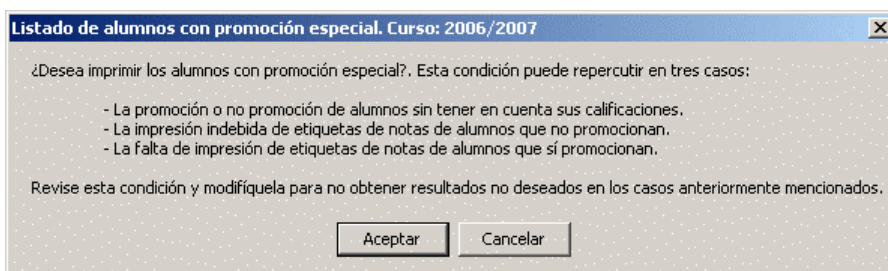
Grave els canvis abans d'eixir.



Llistat d'alumnes amb promoció especial

Processos > Fi de curs > Llistat d'alumnes amb promoció especial

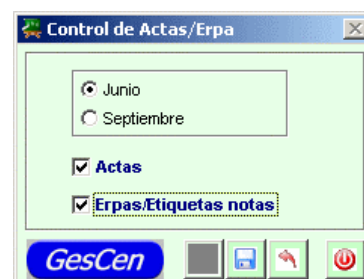
Una vegada que haja seleccionat tot l'alumnat que té promoció especial, podrà comprovar per mitjà d'un llistat, en pantalla o per paper, que estan tots els seleccionats. Donades les possibles repercussions d'una promoció especial, abans d'obtindre el llistat el programa mostra el missatge següent:



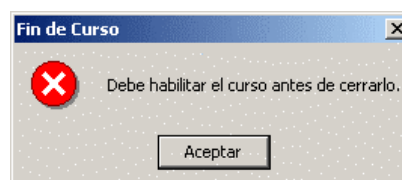
Habilitar tancament de curs

Processos > Fi de curs > Habilitar canvi de curs

El procés d'habilitar el tancament de curs es fa després d'imprimir les actes. No basta d'imprimir-les sinó que a més ha d'indicar que ha realitzat els tràmits de finalització de curs. Per a això ha d'entrar en el mode d'edició, marcar juny i assenyalar les caselles corresponents d'Actes i ERPAS/Etiquetas notes. Després grave abans d'eixir.



Si no realitza esta operació, quan vaja a tancar el curs li apareixerà l'advertència següent:



Tancament de curs selectiu

Processos > Fi de curs > Tancament de curs

El tancament selectiu de curs es pot fer per a uns alumnes en concret, per a tot un grup o per a tot un curs. La resta de l'alumnat roman sense canvis. El tancament selectiu es realitza quan és necessària l'emissió de determinats annexos i certificats, que només es poden emetre si l'alumne està en l'històric amb les seues notes corresponents.

Previ al tancament de curs selectiu, s'han d'introduir les notes en l'avaluació final, emetre les actes finals i realitzar la proposta de sol·licitud de títol de GES, si fóra el cas.

Desmarque la casella de **Simulació**.

Marque la casella **Passar a Històric**.

Marque la convocatòria **Ordinària**.

Seleccione el nivell a què es va a aplicar; **Formació de Persones Adultes (FPA)**.

Polse sobre el botó **Selecció Alumnes**.

Polse sobre el botó **Desmarcar tots**.

	Código	Nivel	Apellidos y Nombre	Curso
<input type="checkbox"/>	0008	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0009	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0054	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0080	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0125	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0129	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0130	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0869	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	0932	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1246	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1494	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1578	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1732	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1733	FPA	[Redacted]	Primero
<input type="checkbox"/>	1734	FPA	[Redacted]	Primero

Seleccione els alumnes que vol passar a l'històric (pot seleccionar diversos al mateix temps), fent clic en el quadro de selecció de l'esquerra. Quan acabe de marcar els alumnes, polse sobre **Aceptar** i tornarà a la pantalla anterior, apareixerà un botó amb **Selección Activada** i, al pulsar **Aceptar**, tancarà el curs només dels alumnes seleccionats. Al finalitzar el procés apareixerà un missatge que li ho indicarà.

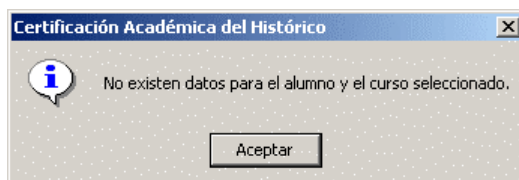
Certificats Acreditació d'estudis

Alumnat > Certificats > Certificat Acadèmic

Després de realitzar la proposta de sol·licitud de títol (veja capítol 8), el centre emetrà una acreditació, segons el model de "l'annex V", amb les qualificacions obtingudes en el 2n nivell del 2n cicle (DOGV núm. 3781 p.12877) dels alumnes que acaben 2n GES i estiguen proposats per al títol de GES. Este certificat acadèmic només es podrà emetre si l'alumnat en qüestió està en l'històric. Per això s'ha vist en l'apartat anterior com realitzar un tancament de curs selectiu i passar a l'històric els alumnes que han superat el 2n de GES.



Busque l'alumne per mitjà de la lupa, apareixerà en el quadre de "Estudios Finalitzats" Cicle II ressaltat, marque si desitja que aparega capçalera en el certificat i, finalment, polse sobre la icona d'imprimir. Si l'alumne no ha sigut passat a l'històric apareixerà el següent missatge.



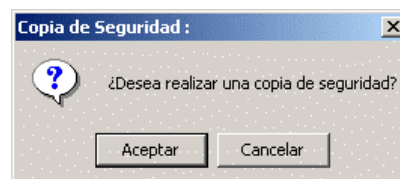
Per este motiu, haurà de realitzar els passos indicats a l'apartat anterior.

Tancament de curs complet

El procés de tancament de curs complet es realitza de la mateixa manera que el tancament selectiu però sense seleccionar alumnes, és a dir per a tot l'alumnat. Es realitza una vegada durant l'any acadèmic, normalment al juny, atés que no hi ha convocatòria de setembre. Al realitzar el tancament de curs es passen a l'històric les dades de l'any acadèmic actual (si prèviament s'ha indicat) i es promociona l'alumnat un curs (si durant el procés ho especifica). Esta matriculació automàtica consistix a promocionar l'alumne i matricular-lo en el curs següent però sense assignar-li ni grups ni assignatures. Per exemple, si tenim una persona que està cursant els estudis de 1r de GES en el grup de matins, després de tancar el curs estarà en el 2n de GES però a falta d'assignar-li grup, seleccionar assignatures i formalitzar la matrícula. Haurà d'anar a Matrícula > Matriculació buscar l'alumne en qüestió i formalitzar la matrícula, assignant-li grup, seleccionant les assignatures de què es va a matricular i confirmant la matrícula.

Processos > Fi de curs > Tancament de curs

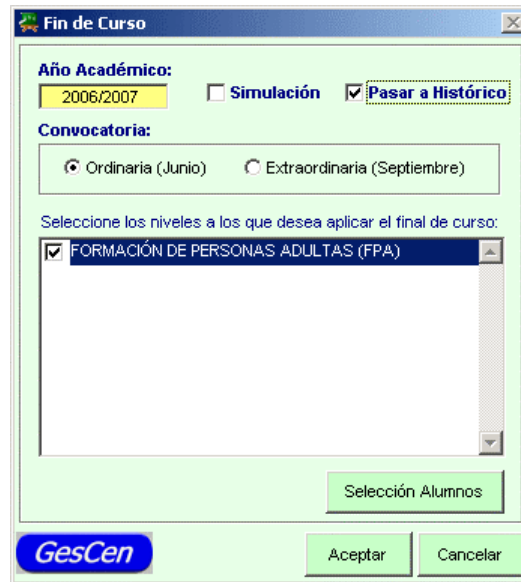
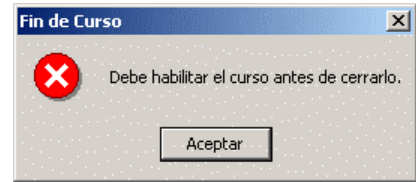
Després d'habilitar el curs, a l'accedir al tancament de curs, la primera cosa que apareix és una finestra on el programa pregunta si desitja fer una còpia de seguretat. És convenient fer còpia de seguretat de les dades en el moment actual per a poder restaurar-les en cas que siga necessari.



Si accedix al tancament de curs sense haver-lo habilitat anteriorment, apareixerà el missatge següent:

Veja l'apartat anterior que fa referència a com habilitar el tancament de curs.

Després de fer la còpia de seguretat apareixerà la finestra següent:



Desmarque la casella de **Simulació**.

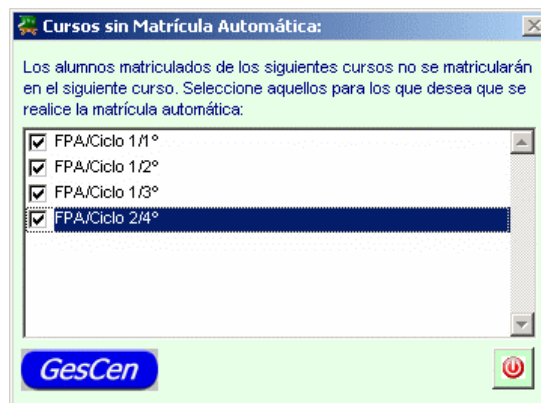
Marque la casella **Passar a Històric**.

Marque la convocatòria **Ordinària**.

Seleccione el nivell a què es va a aplicar; **Formació de Persones Adultes (FPA)**.

Polse **Aceptar** per a tancar el curs.

Assenyal els cursos sobre els quals desitja realitzar la promoció automàtica de l'alumnat en les condicions explicades anteriorment.



Espera fins que aparega el missatge informant que el curs s'ha tancat correctament.

