

## Capítol 9. Avaluació de l'alumnat

### Definir les avaluacions dels cursos

Per a poder donar d'alta les avaluacions dels cursos és necessari tindre algun alumne matriculat en el citat curs. El programa realitzarà de forma automàtica el manteniment de les avaluacions i l'usuari només haurà de donar d'alta les avaluacions per als cursos que el Centre impartisca, inclosos els Programes Formatius (PF). S'entén que donar d'alta les avaluacions és afegir l'avaluació corresponent amb la data que li corresponga.

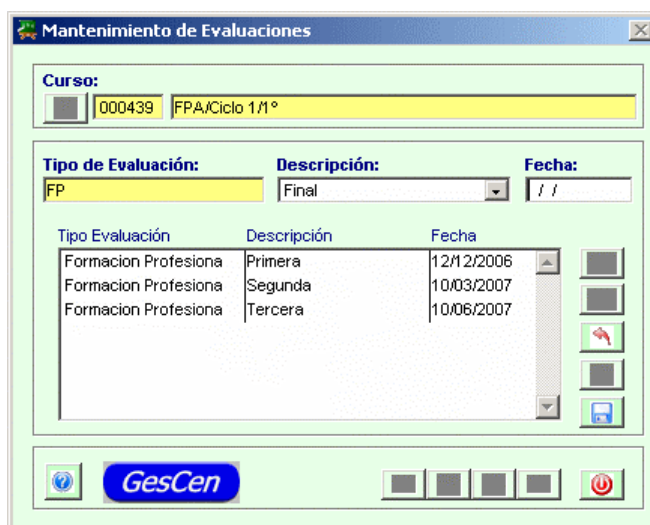
Les ensenyances reglades tenen tres avaluacions intermèdies i una final al juny.

Els PF només tenen una avaluació ordinària en finalitzar el PF.

Les claus, codis d'avaluació, descripció, tipus d'avaluació i literals les estableix internament el programa i no s'ha de variar aquesta configuració.

Per a actualitzar les avaluacions accedisca a la següent finestra a través del menú.

### Avaluacions > Avaluacions dels cursos



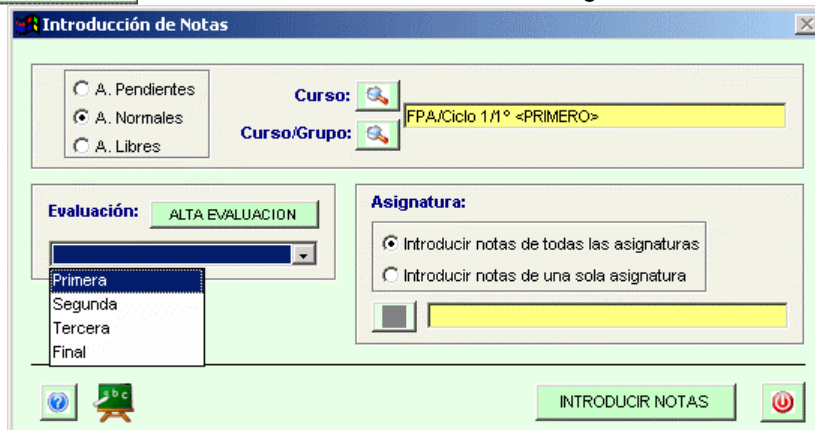
Aquesta operació es realitzarà a principi de curs i només hauria d'actualitzar les dates si fóra necessari. Utilitze les fletxes esquerra i dreta (barra inferior) per a desplaçar-se pels cursos donats d'alta, visualitze el curs de què vol donar d'alta l'avaluació i polse sobre el botó afegir nou registre de la barra lateral (dreta). Només ha d'especificar la descripció i la data. Els camps de groc són denominacions internes del programa; no es preocupe pel seu contingut.

Ha de donar d'alta les avaluacions per a cada un dels cursos d'ensenyances reglades i dels programes formatius. Les avaluacions que done d'alta seran les que apareixeran en el desplegable d'avaluació en introduir notes.

### Introduir notes

#### Avaluacions > Introducció de notes > Introducció de notes

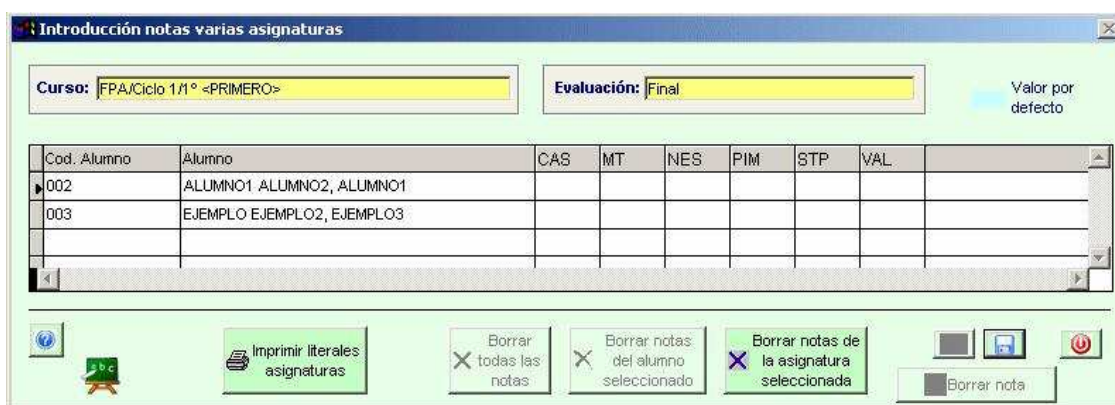
Seleccione el curs o grup al qual vol introduir les notes; a continuació, si ha donat d'alta les avaluacions, apareixeran en el desplegable "Avaluació". Seleccione l'avaluació corresponent. Finalment, abans de polsar sobre el botó **INTRODUCIR NOTAS**, trie si introduirà notes d'una sola assignatura o de totes les assignatures.



Si anteriorment no havia donat d'alta les avaluacions, pot accedir a la mateixa finestra polsant sobre el botó **ALTA EVALUACION**, i anar directament al curs al qual introduirà les notes per a donar d'alta les avaluacions. En introduir notes el programa pregunta si desitja establir un valor de nota per defecte, en el cas de respondre afirmativament a l'avís, haurà d'especificar la nota que vol que aparega per defecte.



Si introdueix notes per defecte, el programa qualificarà amb la mateixa nota tot l'alumnat, i només haurà de canviar la nota a aquells alumnes que tinguen una nota diferent i gravar. Si respon negativament a l'avís anterior, accedirà directament a la finestra on apareixen tots els alumnes per tal que introduísca les notes de cada una de les assignatures i alumnes.



La introducció de les notes pot fer-la de dues formes:

- Obrint el desplegable i seleccionant la nota.
- Introduint directament el valor numèric corresponent a cada nota. És més ràpida que l'opció anterior; pot fer ús del teclat numèric i de la tecla <TAB> per a passar al següent camp (assignatura) del mateix alumne. Pot consultar el valor numèric corresponent a cada nota en la taula de la dreta.

0 SIN CALIFICAR	SC
1 NO PROMOCIONA	NP
2 INSUFICIENTE	I
5 SUFICIENTE	SF
6 BIEN	B
7 NOTABLE	N
8 PROMOCIONA	P
9 SOBRESALIENTE	EX
96 CONVALIDADO	CO
97 EXENTO	ET

Quan acabe d'introduir notes, grave els canvis i tanque la finestra actual amb els botons corresponents. Seguint la mateixa ruta indicada anteriorment, pot modificar les notes ja introduïdes, esborrar notes o afegir més notes. Prèviament, ha de polsar sobre el botó d'editar. Abans d'eixir, grave els canvis.

Si torna a introduir notes d'un grup que parcialment ja tenia notes introduïdes i respon afirmativament a la pregunta establir notes per defecte, el programa només posarà la nota per defecte a aquells alumnes que no tenien nota, respectant la nota introduïda anteriorment.

Per als Programes Formatius les possibles qualificacions són: Si estableix per defecte la nota d'APTE, li resultarà més ràpid modificar només l'alumnat NO APTE.

0 NO PRESENTADO	NP
95 APTO	A
96 CONVALIDADO	CO
97 EXENTO	ET
98 NO APTO	NA
99 INCOMPATIBLE	IC

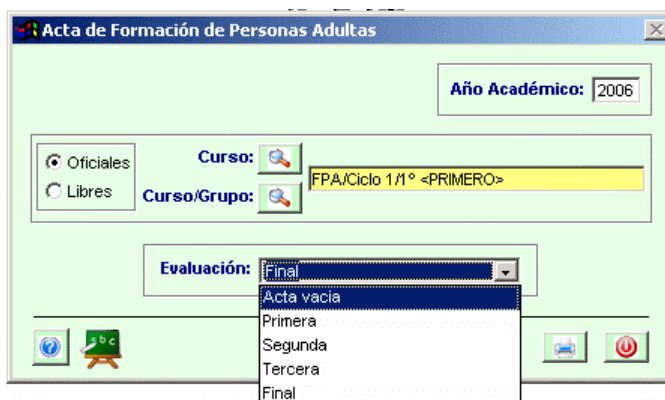
## Actes

### Avaluacions > Actes > de notes > FPA

Correspon a les ensenyances reglades, seleccione el curs o grup i l'avaluació de la qual vol obtindre l'acta.

El programa permet imprimir una acta buida per a facilitar al professorat la introducció de les notes sobre un document base que servirà per a comprovar l'alumnat i les assignatures matriculades.

### Avaluacions > Actes > de notes > Programes Formatius



El tractament és el mateix que per a les ensenyances reglades, canvia el model d'impressió però el procediment és el mateix que l'explicat en el punt anterior.

## Butlletins

Els butlletins de notes són documents informatius que no tenen valor acadèmic. Es poden imprimir els butlletins de les avaluacions intermèdies (trimestrals) de les ensenyances reglades i també els butlletins de les avaluacions finals. En els PF només hi ha un tipus d'avaluació que és l'ordinària.

### Avaluacions > Butlletins > Butlletí

En la finestra que apareix hi ha diferents opcions que podrà seleccionar activant la casella corresponent.

- Obtindre butlletins per alumne; ha de seleccionar l'expedient.
- Obtindre butlletins per curs/grup; ha d'assenyalar el curs o grup que vol imprimir.
- Avaluació: apareixeran en el desplegable les avaluacions disponibles per al curs / grup /alumne seleccionat.
- En l'apartat d'Imprimir pot activar les diferents caselles:
  - Només pendents o sense pendents.
  - No imprimir valor de la nota.
  - Mostrar nota de l'any en què va ser superada anteriorment, encara que estiga novament matriculat.
- En l'apartat d'opcions d'impressió pot triar:
  - Logotip del centre.
  - Incloure en la capçalera les dades del centre.
  - Possibilitat d'enviar per correu ordinari ordenat per localitat.
  - Incloure el nombre de faltes d'assistència no justificades.
  - Que aparega o no la firma del pare/mare.
  - L'orde d'impressió per número d'expedient o alfabètic.
- Possibilitat de realitzar un comentari general a tot un grup i que aparega imprès en tots els butlletins.