

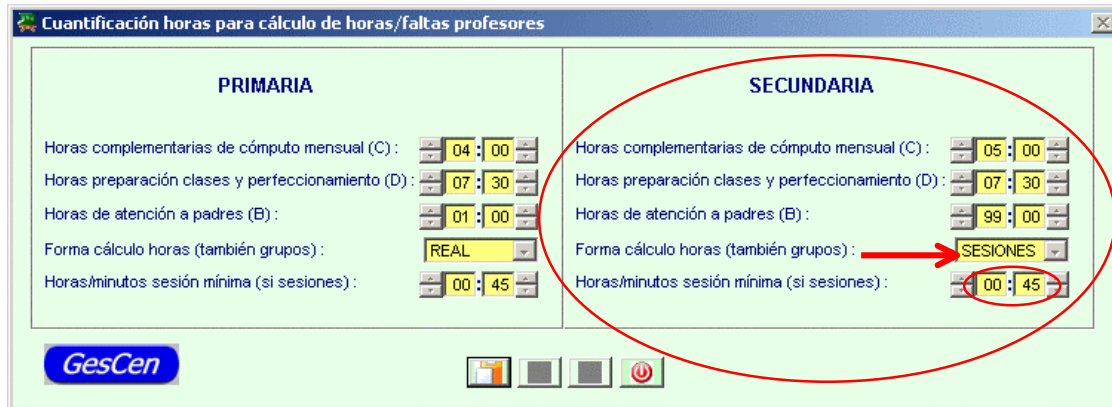
Capítol 6. Horari del professorat i grups

Configurar horaris

Configuració > Configuració d'horaris

Els centres de FPA es regixen, per al còmput d'hores, com els Centres de Secundària. Per defecte, el programa mostra uns valors que podrà editar amb el botó corresponent, si fóra necessari.



Per al càlcul de les hores de docència directa del professorat i el posterior traspàs d'informació a la PGA, si vol que el programa comptabilitze les sessions com a hores senceres, ha de figurar SESSIONS en el camp "Forma càlcul hores". En el següent camp haurà d'especificar els minuts de la sessió mínima que s'haja d'impartir.




Horaris tipus

Centre > Horaris tipus

Convé definir el menor nombre d'horaris tipus que arpleguen les diferents franges dels horaris dels grups, tant d'ensenyances reglades com de programes formatius.


Per a donar d'alta un horari tipus, polse sobre el botó  de la fila de botons inferior i escriga un nom identificatiu. Després, polse sobre el botó  per a guardar els canvis.



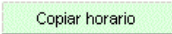


A continuació, afija les franges horàries per a cada dia de la setmana. Polse sobre el botó  de la fila de botons superior i complete les dades segons es mostra en la següent finestra activa.



Trie el dia de la setmana, núm. d'hora i complete la duració dels períodes en els camps *Des de* i *Fins a*. Després, grave i segueisca el mateix procés per a cada dia i franja horària (núm. d'hora).

El programa permet copiar un horari per mitjà del botó  per a després modificar-lo i d'esta manera aprofitar dies i franges horàries. El procés per a copiar horari és el següent:

- Done d'alta nou horari; polse sobre el botó  de la fila de botons **inferior** i després d'introduir el nom grave les dades.
- Polse sobre el botó d'edició , després polse sobre el botó  que ara estarà actiu i seleccione l'horari que vol copiar. Després, afija o modifique i grave els canvis.

Introduir horari/ocupacions del professorat

Per a poder introduir l'horari del professorat prèviament, tal com s'ha explicat en els capítols corresponents, ha de tindre matriculat almenys un alumne en les assignatures impartides pel professor i a més, en la solapa d'assignatures de la fitxa del professorat, ha de tindre afegides les assignatures de què ha de posar l'horari. Si estes dos premisses no es complixen, no apareixerà ni el curs ni l'assignatura, per la qual cosa no podrà introduir l'horari ni del professor ni del grup.

Recorde que les ocupacions, han de ser de secundària i que estes tenen un codi específic. A continuació s'especifiquen els tipus d'ocupacions de secundària agrupades segons el compute mensual com lectives o complementàries. Este llistat apareix ordenat alfabèticament en el desplegable d'ocupacions quan s'està introduint l'horari d'un professor.


Hores **lectives** setmanals.

Codi	Ocupació
03	2a hora tutoria individualitzada.
23	Tutoria-coord. FP específica.
39	Coordinació didàctica.
26	Manteniment d'equips.
05	Funció directiva.
36	Reforç.
37	Desdoblaments en ESO i Cicles.
18	Repàs 1r Batxillerat i Mòduls.
33	Junta de Personal.
12	Lectives autoritzades.
11	Atenció directa alumnat NEE.
30	Dedoblament Llengua estrangera /laboratori.

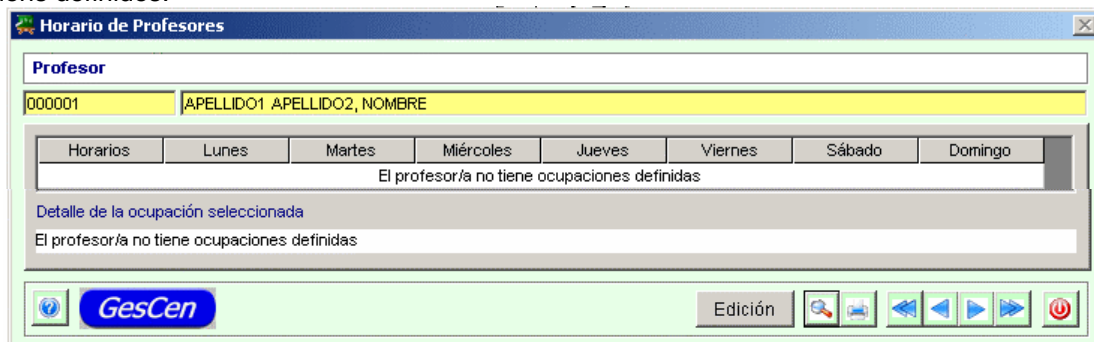
Hores individuals setmanals, es consideren com a hores **complementàries**.

Codi	Ocupació
27	Exercici funció directiva.
01	Guàrdia.
04	Atenció a Pares.
16	Activitats de tutoria.
02	Reunió Departament Didàctic.
22	Organització d'activitats.
09	Atenció a la biblioteca.
34	Delegació de Previsió de Riscos laborals.
35	Assessorament Psicopedagògic.
15	Complementària autoritzada.

Personal > Horaris del professorat

Busque el professor a qui vol introduir/modificar l'horari per mitjà del botó de busca  i seleccione'l.

La primera pantalla que apareix és de visualització de l'horari personal, en el cas que l'horari ja estiga introduït. Si no hi ha horari, el programa mostrarà la següent finestra indicant que el professor no té ocupacions definides.



Si vol introduir o modificar l'horari polse sobre el botó **Edición**. A l'entrar en mode d'edició este botó canviarà a **Consulta** i així podrà permutar entre els dos modes. Seleccione el tipus d'horari sobre el qual introduirà les assignatures i ocupacions. En el desplegable apareixeran tots els tipus d'horaris que hem definit anteriorment (veja p. 17).

Per a introduir assignatures, seleccione-les del grup d'opcions en *Tipus d'ocupació*. Seleccione grup, assignatura i idioma en el desplegable de la part de la dreta. A continuació, faça doble clic sobre l'hora que vol assignar-li i en la casella apareixerà l'abreviatura de l'assignatura. Quan passe al mode *Consulta* es visualitzarà el literal de l'assignatura.

Per a introduir ocupació, seleccione-la del grup d'opcions en *Tipus d'ocupació*. Seleccione l'ocupació, en el desplegable de la part de la dreta. Recorde la diferència entre lectiva (L) i complementària a l'hora de realitzar el còmput mensual. A continuació faça doble clic sobre l'hora que vol assignar-li i seguisca el mateix procediment que en cas anterior.

Per a introduir l'ocupació de grup, seleccione-la del grup d'opcions en *Tipus d'ocupació*. Seleccione el grup i l'ocupació en el desplegable de la part de la dreta. Seguisca el mateix procediment que en els casos anteriors.

Per a esborrar assignatures o ocupacions ja introduïdes, seleccione-la del grup d'opcions en *Tipus d'ocupació*. Seguisca les instruccions que apareixen en la part de la dreta.

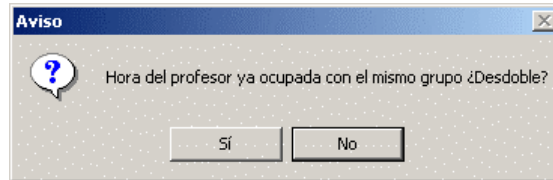
Introduir horari/ocupacions dels grups

Si ha introduït l'horari del professor, el programa actualitza de forma automàtica l'horari del grup, per la qual cosa no hi ha d'introduir l'horari del grup si ja ha introduït el del professor.

A l'introduir l'horari del grup (veja el procediment explicat en l'apartat anterior), el programa actualitza l'horari del professor, per la qual cosa ha de decidir si primer fa l'horari del professorat o el del grup, perquè estan relacionats.

Tinga present que qualsevol modificació de l'horari realitzat en grups es reflecteix en el del professor corresponent i viceversa.

En el supòsit que un grup tinga un desdoblament, quan vaja a introduir la segona assignatura o el segon professor, el programa mostrarà un missatge preguntant si es tracta d'un desdoblament.



Si respon afirmativament, el programa permetrà introduir la segona assignatura o el segon professor. Quan es visualitzi l'horari apareixeran dos línies en la mateixa casella.