

Capítol 4. Matriculació en FPA

Matriculació

Alumnat > Matrícula > Matriculació

El procés de matrícula és un dels més importants i del seu correcte compliment dependran altres processos posteriors.



Apareix una finestra de selecció de l'any acadèmic, per defecte ix seleccionat l'any acadèmic segons la data del sistema. Comproveu que correspon a l'actual i polseu sobre el botó Acceptar.

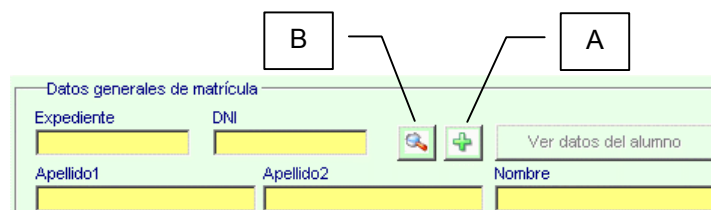


Per a accedir a la pantalla inferior, primer polseu sobre el botó d'afegir un nou registre.

Pas 1. Introducció de dades personals

Poden plantejar-se dos supòsits:

- A) L'alumne/a que matricularà és nou en el centre, polseu sobre el botó 
- B) L'alumne/a que matricularà ja el té en la seua base de dades (bd d'ara en avant), busque'l a la seua bd per mitjà del botó 



A continuació s'explica amb detall cada un dels dos supòsits.

A) Matricular un nou alumne/a

Si ha polsat sobre el botó indicat anteriorment apareixerà la finestra següent:

Introduïr les dades sol·licitades, seguint el mateix criteri per a tot l'alumnat que matricule, referent a nom de carrers, abreviatura de noms, accents gràfics, etc.

Quantes més dades introduïr, major informació podrà obtenir dels diferents llistats del programa i major quantitat de dades passarà el programa a la Programació General Anual (PGA d'ara en avant).

B) Matricular un alumne/a que ja està en la bd

Si ha polsat sobre el botó indicat anteriorment apareixerà la següent finestra de busca:

Seleccione el camp de busca, per exemple Cognom 1. i teclege el text a buscar. Si s'inicia la busca abans d'escriure, pot augmentar el retard de busca a més d'1 segon. En la part inferior apareixeran tots els alumnes que coincidisquen amb part o la totalitat del text de busca introduït. Seleccione el desitjat i polse sobre el botó Aceptar. En la finestra de matriculació apareixeran les dades de l'alumne seleccionat en els camps grocs. Açò indica que no es podran modificar. Si fóra necessari modificar-les hauria d'anar a manteniment de dades de l'alumnat.

Pas 2. Introducció de dades de matrícula

Els tres primers camps que es completen automàticament, fan referència a:

Nivell d'estudis: FPA

Any acadèmic: inclou l'any acadèmic en curs.

Data de matrícula: inclou la data del sistema operatiu; en cas que no siga la correcta, canvie la data en el sistema.

La resta de camps els ha de completar desplegant el menú i triant l'opció desitjada.

Curs: Apareixeran tots els cursos reglats i els PF que el Centre té donats d'alta.

Grup: Només apareixeran els grups que hem assignat per al curs triat.

Horari: Ix de forma automàtica l'horari del grup triat.

Oficial / Lliure: Predeterminat Oficial

Línia: Ix de forma automàtica la línia del grup triat.

Repetició: El nombre de vegades que repeteix el curs en què es va a matricular l'alumne.

Curs amb assignatures pendents 1: En el cas que tinga assignatures pendents del curs immediatament inferior a què s'està matriculant. És necessari indicar el curs per a poder matricular l'alumne de les assignatures pendents.

Curs amb assignatures pendents 2: En el cas que tinga assignatures pendents d'altres cursos anteriors. És necessari indicar el curs per a poder matricular l'alumne de les assignatures pendents.

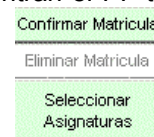
Quan acabe d'introduir totes les dades de matrícula polse sobre el botó de guardar. A continuació seleccione assignatures i confirme la matrícula que s'explica en els passos següents.

Pas 3. Seleccionar assignatures

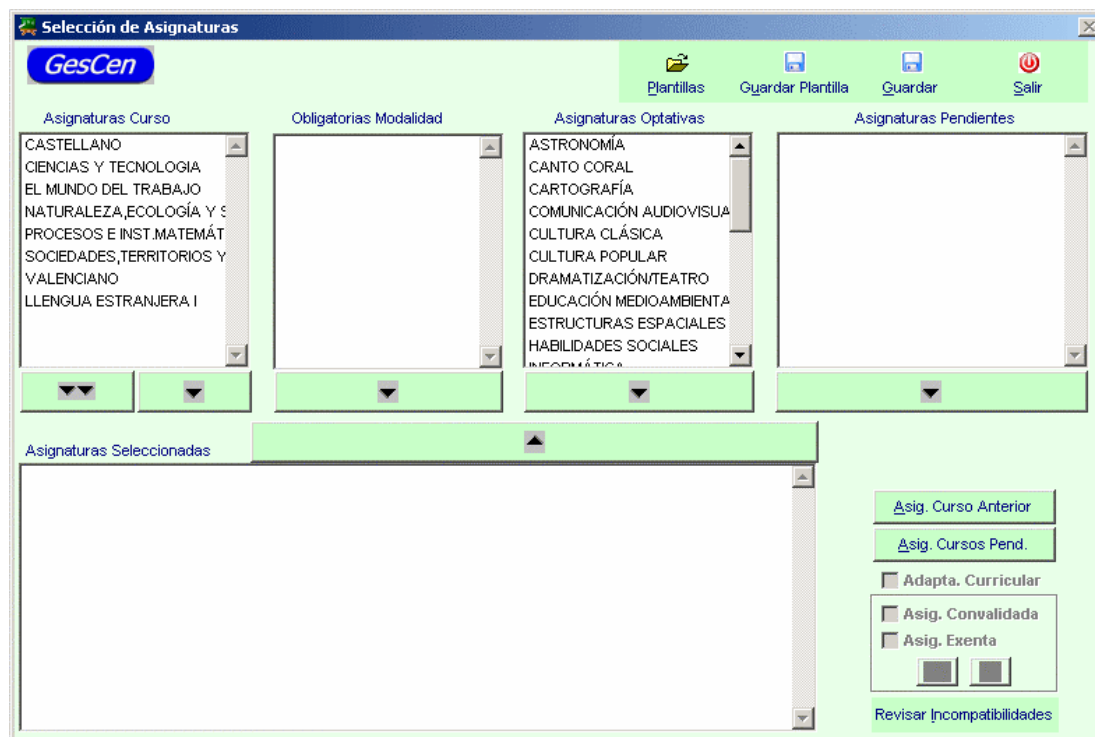
Este pas s'ometrà en el cas de la matrícula en els PF amb assignatura única ja que el programa, de manera automàtica, selecciona l'única assignatura que hi ha. Si és este el cas vaja al pas 4; si al contrari el PF té més d'una assignatura, perquè les ha afegit anteriorment, sí que ha de seleccionar assignatures. Per a això continue en este pas.

Si està matriculant d'una ensenyança reglada també ha de seleccionar les assignatures del curs corresponent.

En la part inferior dreta apareixen els botons disposats com en la següent imatge.



Polse sobre el botó Seleccionar Assignatures per a accedir a la pantalla següent:



Pot seleccionar totes les assignatures al mateix temps fent clic sobre la doble fletxa. L'assignatura de Llengua Estrangera no baixarà fins que faça clic sobre ella, seleccione l'idioma i després done-li al botó per a abaixar l'idioma triat.

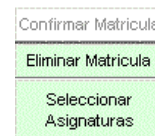
Si ha marcat "Curs amb assignatures pendents 1", apareixeran en el quadre corresponent les assignatures pendents del curs que repetix. Seleccione la o les assignatures que vol matricular i baixe-les al quadre d'Assignatures Seleccionades.

Per a acabar el procés de selecció d'assignatures, polse sobre el botó Guardar i després Eixir.

Pas 4. Confirmar matrícula

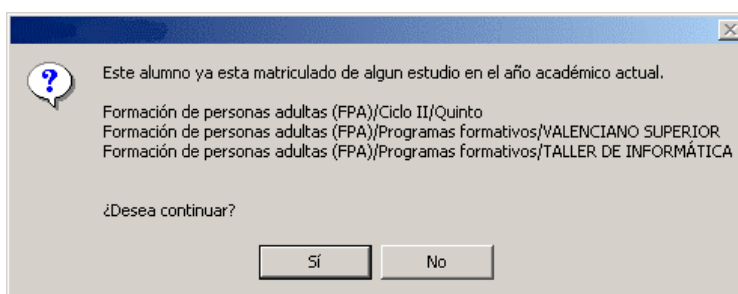
Es finalitza el procés de matrícula quan es confirma la matrícula; per a això polse sobre el botó Confirmar Matrícula com es mostra en la imatge de la dreta:

Per a posteriors modificacions de les assignatures matriculades, ha d'Eliminar Matrícula temporalment per a poder accedir a la selecció d'assignatures, realitzar els canvis, guardar i eixir i finalment tornar a confirmar matrícula.



Matricular el mateix alumne en més d'una ensenyança i/o PF

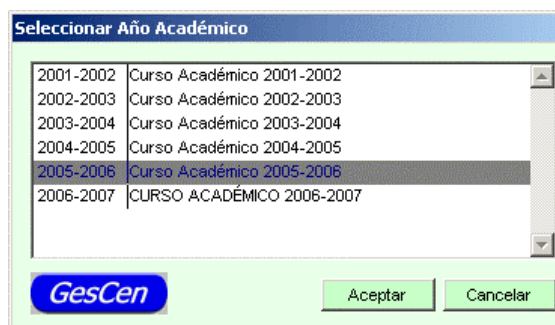
El programa permet matricular un mateix alumne d'una ensenyança reglada i de més d'un programa formatiu al mateix temps. Repetisca els passos anteriors per a tornar a matricular el mateix alumne d'un altre programa formatiu. Quan grave la segona o successives matrícules, el programa mostrarà de tots els cursos en què l'alumne està matriculat, per mitjà d'un missatge a què ha de contestar afirmativament per a continuar.



Recorde

Si l'alumne ja tenia assignatures superades anteriorment (SA) i vol que aparega en l'acta corresponent amb les sigles SA i la nota que va obtindre, l'alumne ha d'estar matriculat l'any acadèmic anterior o el que corresponga i avaluat en l'avaluació final. Si no el va avaluar, o no estava matriculat l'alumne, el pot matricular o avaluar canviant d'any acadèmic. En cas contrari no apareixerà en l'acta.

Per a canviar d'any acadèmic vaja al menú **Configuració > Canvi d'any acadèmic** i trie el curs que corresponga.



En la barra de títol del programa, junt amb el codi i nom del Centre, apareixerà l'any seleccionat. Amb caràcter general és com si estiguérem l'any triat; pot matricular i avaluar i així es quedarà guardat en eixe any acadèmic. Quan acabe torne a canviar l'any acadèmic per a deixar-lo en l'actual.