

### Capítol 3. Passos previs a la matrícula

#### Ensenyances no reglades FPA

##### Centre > Ensenyances no reglades FPA

A l'afegir un registre nou en les Ensenyances no reglades, el camp codi és autonumèric i no s'ompli. Ha de completar tots els camps d'esta finestra, incloses les d'abreviatures i les dates d'inici i final del programa formatiu (PF d'ara en avant).

Per defecte el senyal de vigència del PF està activat i ha d'estar-ho, d'esta manera estarà inclòs en el sistema educatiu del Centre. Per a finalitzar guardant les dades, polse sobre el botó Guardar.

Cada vegada que done d'alta un PF, es crearà de forma automàtica una assignatura amb el mateix nom. Alguns PF tenen més assignatures i estes cal donar-les d'alta.

Des d'esta mateixa pantalla pot donar d'alta les assignatures del PF, si és necessari, polsant sobre el botó Assignatures.

#### Donar d'alta assignatures per als PF

Si ha polsat sobre el botó Assignatures, afegirà una assignatura al PF que apareix en pantalla. És necessari completar tots els camps de descripció llarga, descripció i abreviatura, tant en castellà com en valencià.

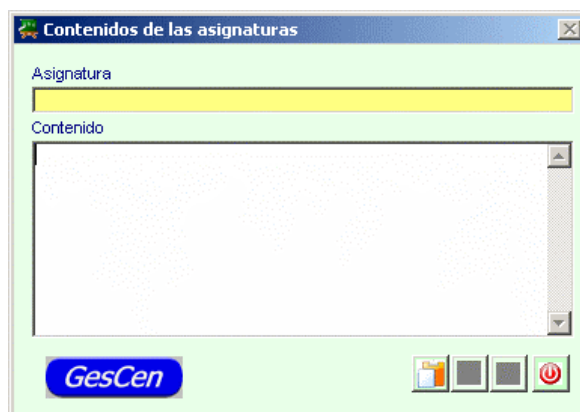
Per a afegir més assignatures repetisca el pas anterior, el codi de l'assignatura és automàtic.


Per a eliminar una assignatura, visualitze-la amb les fletxes avant o arrere i polse sobre el botó eliminar.


Se sol utilitzar esta opció, per exemple, per a afegir les assignatures en els PF de preparació d'accessos a cicles formatius.

### Especificar els continguts dels PF

Per a afegir els continguts de les assignatures dels PF, polse sobre el botó Continguts i apareixerà la finestra següent:



Si és la primera vegada que introduïx els continguts d'este PF entrarà directament en mode edició, per la qual cosa en el camp de contingut pot fer una descripció general del contingut de les diferents assignatures que componen el PF. Quan finalitze la introducció dels continguts polse sobre la tecla tabulador perquè aparega el botó de guardar ; finalitze l'acció polsant sobre ell.

Si vol editar els continguts d'un PF ja introduïts anteriorment, polse sobre el botó de modificar el registre actual , edite el contingut i grave per a eixir d'edició.


També pot copiar (Ctrl + C) el contingut des d'una altra aplicació i apegar (Ctrl + V) sobre el quadro. No es guardarà el format (tipus de lletra ... etc.)

Els continguts s'imprimiran al fer un certificat de finalització d'estudis, en el revers del full.

### Donar d'alta els grups. (sense tutor)

#### Grups > Grups

Es poden donar d'alta els grups encara que falte el nom del tutor/a. Esta dada es completarà quan done d'alta al professorat del Centre i li assigne la tutoria d'un grup. Ha de tindre en compte que s'han de crear tants grups com existisquen d'un mateix curs; per exemple, si té un programa formatiu que s'impartix en tres grups diferents, ha de donar d'alta els tres grups amb les seues característiques pròpies, però només ha de donar d'alta un sol programa formatiu.

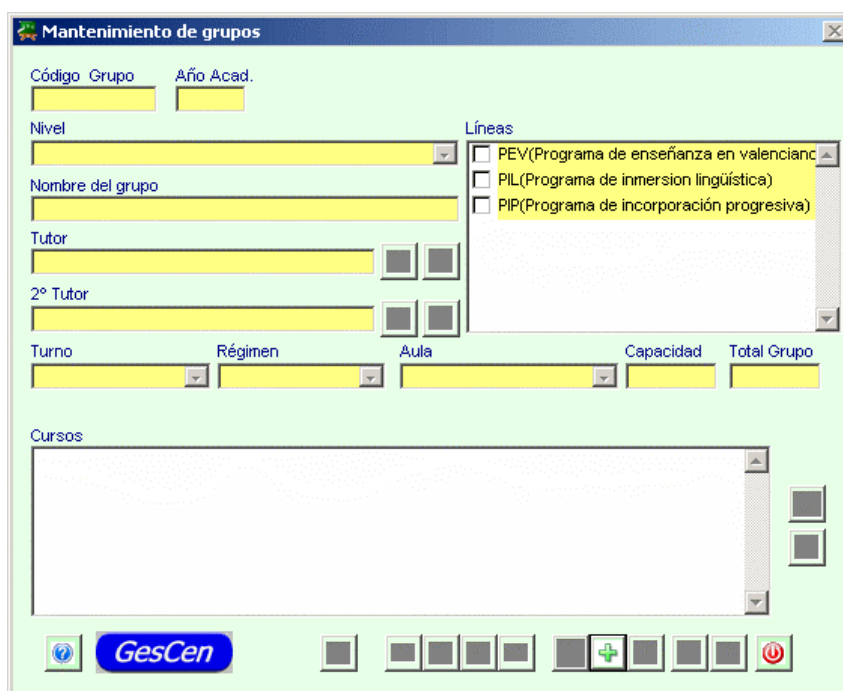
El procés comença afegint un nou registre amb . Comprovarà que el cursor es troba en el camp codi.

**Codi de grup.** En este camp disposa de 10 caràcters alfanumèrics per a definir el codi del grup; no està

subjecte a cap nomenclatura i pot posar el codi que li interesse. No hi ha problema al passar les dades a la PGA perquè el grup és definit pel curs que impartix i la PGA ens informarà de la relació dels nostres codis amb els codis de la PGA.

**Nivell:** Formació de Persones Adultes

**Nom del grup:** Disposa de 30 caràcters per a descriure el nom del grup i per a identificar-lo clarament amb el curs que s'impartix en ell.



**Línies:** Assenyale la que correspon a este grup. Es mostraran totes les línies del Centre que van ser donades d'alta des del menú Centre > Línies.

**Torn:** Diürn, quan el grup té l'horari de matins i vesprades.

Matins, només matins.

Nocturn, només nocturn.

Vesprades, només vesprades.

**Règim:** A Distància o General.

**Aula:** apareixeran totes les aules que haja donat d'alta anteriorment, seleccione la que corresponga al grup

**Capacitat:** quantitat aproximada de l'alumnat que com a màxim desitja que càpia en el grup. Tinga en compte que no podrà matricular cap alumne/a en el grup quan haja arribat al màxim de la capacitat indicada. Hauria d'augmentar esta quantitat per a permetre la matriculació de més alumnat.

**Total grup:** és un comptador que no es pot editar i que s'actualitza amb la matrícula; permet saber el nombre d'alumnat matriculat en el grup.

**Cursos:** Ha d'afegir el curs que s'impartirà en este grup. Al pulsar sobre el botó *afegir* apareixerà una finestra amb tots els cursos reglats i no reglats del Centre, seleccione'l i polse sobre acceptar. Per a acabar grave les dades introduïdes amb el botó corresponent.