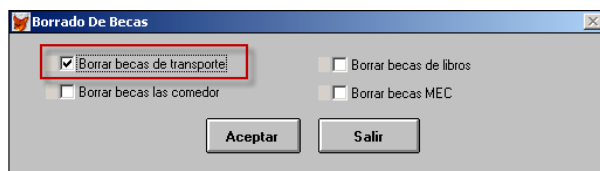


AYUDA DEL PROGRAMA DE BECAS DE TRANSPORTE **(Centros de ESO no integrados en ITACA)**

ANTES DE EMPEZAR

a) **Borrar becas de transporte del año anterior**

Si ya posee becas de transporte grabadas de años anteriores deberá borrarlas desde la opción :
Utilidades>>Borrar Becas>>Borrar becas de transporte



b) **Archivo RUTRANS.ZIP - Actualización de rutas y paradas (transporte colectivo)**

Desde la siguiente dirección web de GESCEN http://www.cefe.gva.es/soportegc/v_cas/fixers.htm tiene disponible el archivo actualizado sobre las rutas y paradas (archivo **RUTRANS.ZIP**), archivo comprimido que deberá descargarse y descomprimir sobre la carpeta de la aplicación C:\GC. (reemplazar por los archivos ya existentes).

NOVEDADES:

• **La distancia (Kilometros):**

Dato obligatorio para las dos modalidades de transporte, colectivo e individual.

Para obtener la distancia (Km) entre centro y domicilio del solicitante, deberá acceder a la siguiente dirección web <https://appweb.edu.gva.es/SID/>

Obtención de la distancia (Km) entre el centro y domicilio del solicitante:
<https://appweb.edu.gva.es/SID/>



Una vez obtenga la distancia (Km) , después deberá indicarla de forma manual en la misma pantalla de ayudas de transporte del módulo de becas de transporte de GESCEN.



LA PANTALLA DE INTRODUCCIÓN DE BECAS

La introducción de las becas de transporte se realiza mediante la pantalla que aparece cuando seleccionamos la opción de Gestión de Becas >> Ayudas de Transporte. Esta pantalla posee el siguiente aspecto :

Antes de realizar la generación y el envío de los archivos, es importante comprobar bien los datos en la solicitud. La mayoría de los datos provienen de la misma matricula.

DATOS PERSONALES DEL PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA

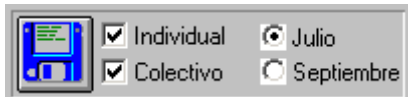
Localidad residencia habitual:

Una vez indique el NIF/NIE del padre, madre, tutor o tutora en la pantalla de solicitud de transporte, el programa cargará automáticamente estos datos procedentes de la matricula. Es conveniente volver a indicar correctamente mediante el botón de búsqueda la localidad de residencia, no lo indique manualmente.

DATOS ALUMNOS DE LA SOLICITUD

Es posible modificar el curso del alumno antes de pasar los datos como "alumnos de la solicitud".

GENERACIÓN DE ARCHIVOS



Una vez se inicie la generación de los archivos, el programa creará automáticamente la carpeta **BECTRA**, esta se creará dentro de la carpeta de la aplicación y donde se generarán cada uno de los archivos según la modalidad y convocatoria seleccionadas previamente.

La estructura de los 2 archivos que se generan por cada modalidad de transporte son:

Modalidad transporte individual convocatoria Julio:

xxxxxxx.TIM (siendo xxxxxxxx el código del centro)

IMxxxxxx.DBF (siendo xxxxxx los últimos 6 dígitos del código del centro)

Modalidad transporte colectivo convocatoria Julio:

xxxxxxx.TCM (siendo xxxxxxxx el código del centro)

CMxxxxxx.DBF (siendo xxxxxx los últimos 6 dígitos del código del centro)

Modalidad transporte individual convocatoria Septiembre:

xxxxxxx.TIS (siendo xxxxxxxx el código del centro)

ISxxxxxx.DBF (siendo xxxxxx los últimos 6 dígitos del código del centro)

Modalidad transporte colectivo convocatoria Septiembre:

xxxxxxx.TCS (siendo xxxxxxxx el código del centro)

CSxxxxxx.DBF (siendo xxxxxx los últimos 6 dígitos del código del centro)

Atención: No edite directamente los archivos generados ya que puede modificar su estructura o contenido, pudiéndolo hacer ilegible en su captación por Conselleria.