

ANNEX I - CAS QUE NO HI HAJA DOMICILIACIÓ - OBTENCIÓ ANTERIOR DEL 046 (per al sobre de matrícula o una altra fórmula acordada en el centre)

ABANS DE MATRICULAR

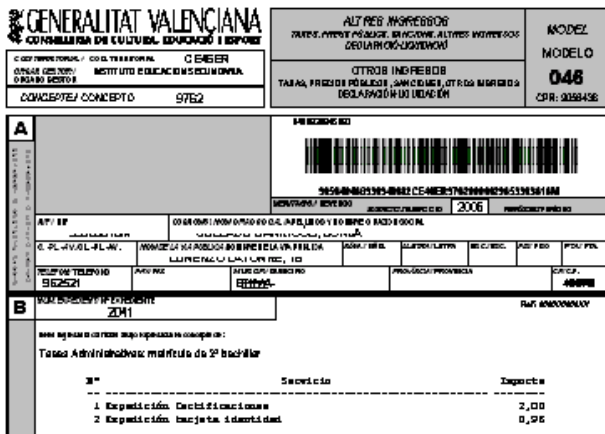
Alumne/a que està en 1r batxiller, per exemple, i l'any pròxim es matricularà en 2n batxiller.

Des d'Alumnes >> Taxes >> Introducció de taxes. Busque des del primer botó. (El segon botó és de l'històric, el tercer botó per a altres centres).

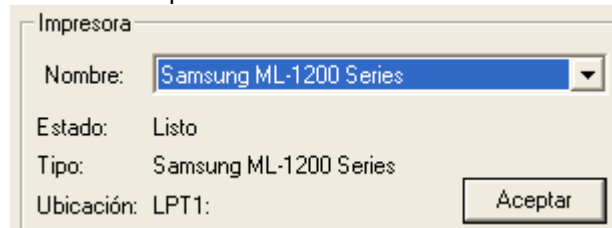
1- És molt important que especifique que l'any acadèmic és 2005 i seleccione la casella de "Matrícula" (si matricula per exemple en el 2005-2006), també els conceptes, servicis (botó "Nou" etc.) i imprés "Model 046" (està per defecte).

2- Faça clic en el botó "Generar rebuts", apareixerà la pantalla manteniment (forma pagament: rebut imprés 046 i estat: generat), el programa haurà introduït el núm. de rebut.

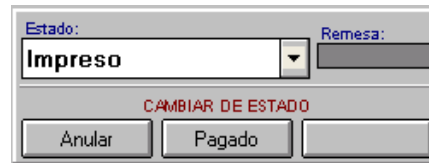
3- Faça clic en el botó inferior, "I mpr 046"; apareixerà el 046 en pantalla, faça clic a Acceptar.



4- Imprimisca amb la impressora seleccionada, faça clic en "Acceptar".



5- Ja té impresos els tres 046 (alumne, centre i entitat) i el programa actualitza les dades del rebut a (forma pagament: rebut imprés 046 i estat: imprés), el programa haurà introduït el núm. de liquidació.



Repetisca estos passos per a cada alumne/a.

PROCÉS DE MATRICULACIÓ

L'alumne/a aportarà el 046 al centre, amb el justificant del pagament, si ho ha fet des de caixer, o la línia d'autenticació mecànica del pagament si ho ha fet en finestreta.

1- Pot procedir a matricular l'alumne/a. Després d'acabar d'introduir totes les dades de matrícula i guardar-les, apareixerà el botó de taxes habilitat (imatge inferior).



2- Al fer clic en el botó "Taxa matrícula", apareix que ja té taxes (apareixerà la informació sobre el rebut) . Faça clic en "Cancel·lar".

Curso con asignaturas pendientes: [] []

Oficial
 Diurno
 Libre
 Nocturno
 Tarde

Datos bancarios

Seleccionar

 Nº recibo: Sin recibos
 Importe:
 Estado:

Exento tasas

 Nº recibo: 000000008/01
 Liquidación: 046693694668
 Importe: 2,96
 Estado: Impreso

3- Passarà a la pantalla de Manteniment de Rebuts, amb la informació que l'estat del rebut és "Impres". Ara pot marcar-lo com pagat.

4- Faça clic en el botó "Pagat", el programa li preguntarà,

¿Desea MARCAR el recibo como pagado?

, faça clic a Aceptar.

Estado: Impreso

CAMBIAR DE ESTADO

5-El programa marcarà el rebut de la taxa com pagat en:

- esta pantalla,

Estado: Pagado

Remesa:

CAMBIAR DE ESTADO

- i en la de matrícula.

Exento tasas

 Nº recibo: 000000008/01
 Liquidación: 046693694668
 Importe: 2,96
 Estado: Pagado

ANNEX II - TAXES DE CENTRES ADSCRITS

Instruccions per a gestionar les taxes de matrícula dels centres adscrits utilitzant el model 046 i gestió de centres

1.- COM PREPARAR GC EN EL CENTRE PÚBLIC?

1.- Taxes» Nivells, crear una SENSE NIVELL

Taxes: Nivells

Codi:

Descripció castellà:

Descripció valencià:

2- Relacionar eixe nivell amb el tipus de matrícula:

Des del menú Centre » Taxes » **Relació Nivells-Tipus matrícula**. Donar d'alta esta relació (botó Nou) sense nivell i ordinària

Taxes: Nivells i tipus de matrícula

Nivell:

Tipus matrícula:

3.- Taxes » Definició de taxes. Donar d'alta una nova taxa tal com es veu en la imatge.

Tasas: Mantenimiento Tasas

Codigo:

Descripción castellano:

Descripción valenciano:

Incluir en concepto:

Nivel:

Puede estar repetida en un recibo

Puede tener ampliación de concepto

Es tasa de matrícula Restricciones:

Es por asignatura

Asignaturas: Normales
 Pendientes
 Convalidadas
 Exentas
 Incompatibles

Importes

4- Botó "Importes". Posar import "zero" perquè l'import es posarà en el moment de fer el "046" per la totalitat.

Año:

Tipo matrícula:

Importe:

2.- COM FER-HO?

Des del menú Alumnes>> Taxes>> Introducció de taxes

1- Ompliga les dades com es veu en l'exemple de la imatge inferior.

Liquidación de tasas: Generación de recibos

Apellidos y nombre del alumno: **NOM DEL COLEGIO,** Expediente: **Q12312313**
 N.I.F. / N.I.E.: **Q12312313**

Curso: Grupo: Rama: Acade:

Tipo vía: Nombre de la vía: Número: Letra: Escalera: Piso: Puerta:

Calle CARRER SN

Teléfono: FAX: Municipio: C.P.: 46000 Provincia: VALENCIA

99999999 CIUDAD

Concepto: Nivel: Tipo matrícula:

Administrativas (9762) SIN NIVEL Sin tipos de matrícula

Ampliación del concepto: Año aplicar: Matrícula

TASAS DEL CENTRO AÑO 2005-2006 - RELACIÓN 4600000 - 2005-001 2005

Tipo Servicio: Ampliación del servicio: Importe del servicio:

Seleccione servicio 0,00

TASA	LIBROS DE CICLOS	150,00
TASA	LIBROS BACHILLERATO	250,45
		Total:
		400,45

Recibo domiciliado

Banco:

Sucursal: D.C. N° cuenta:

Titular cuenta:

Impreso: Modelo 046 Modelo Preimpreso

Aplazamientos: Sin aplazamientos

Generar recibos

2- Faça clic al botó "Generar rebuts". Apareixerà la pantalla següent.

Liquidación tasas: Mantenimiento de recibos filtrado

Recibo: **00000002/01** Liquidación: Año: 2005 Emisión: 25/04/2005 Vencimiento: 25/04/2005

Alumno: **NOM DEL COLEGIO,** N.I.F.: **Q12312313** Tasas matrícula

Año académico:

Concepto: Ampliación concepto:

9762 Administrativas TASAS DEL CENTRO AÑO 2005-2006 - RELACIÓN 4600000 - 2005-001

Tipo matrícula: Nivel: Año aplicación:

No encontrado SIN NIVEL 2005

Tipo Servicio: Ampliación del servicio: Importe:

Seleccione servicio 0,00

1 TASA	LIBROS DE CICLOS	150,00
2 TASA	LIBROS BACHILLERATO	250,45
		TOTAL:
		400,45

Forma Pago: **Impreso 046** Editar líneas recibo

DATOS BANCARIOS

Banco:

Sucursal: D.C. N° cuenta:

Titular:

Estado: **Generado** Remesa:

CAMBIAR DE ESTADO

Anular Pagado

Impr.046

3- Faça clic al botó "Impr.046". Apareixerà la visió preliminar del 046 per a imprimir. També apareixerà el número de liquidació.

Recibo: **00000002/01** Liquidación: **046693694663** Año: **2005** Emisión: 25/04/2005 Vencimiento: 25/04/2005

