

## **Novetats en la versió d'*Allegro* de setembre del 2009**

Entre les novetats que ací es descriuen figuren algunes que no són noves d'esta versió sinó de versions anteriors com la d'abril o juliol del 2009 però que havien quedat sense comentar.

### **Certificació acadèmica oficial.**

Permet ara imprimir només els cursos aprovats per a aquells alumnes que ho desitgen. En el cas de les EOI, les anotacions que apareixen al peu del certificat en lletra xicoteta són fixes i no poden ser alterades pel centre.

### **Depuració de qualificacions i d'assignatures.**

Amb el temps, el fitxer d'expedients d'alumnes acumula gran quantitat d'assignatures creades com a optatives en molts casos innecessàriament. El mateix ocorre amb les qualificacions usades a plans d'estudis anteriors o en alumnes traslladats d'altres comunitats autònomes. Per a netejar totes estes assignatures i qualificacions s'han creat dos utilitats que permeten reassignar unes assignatures o qualificacions a altres, per a així eliminar duplicitats i també oferixen informació sobre els registres que usen eixes assignatures o qualificacions, permetent esborrar-les quan no estan en ús.

Per a depurar qualificacions vaja a '*Utilitats / Configuració*', allí polse el botó '*codis de notes*'. En eixa pantalla polse el botó '*codis de nota antics*' i en la nova finestra polse '*Avançat...*'

Per a depurar assignatures vaja a '*Utilitats / Configuració*', allí polse el botó '*Assignatures impartides*'. En eixa pantalla polse el botó '*Depurar assignatures*'.

### **Per a idiomes:**

#### **Certificat de superació de proves de certificació.**

S'ha adaptat el text del certificat a la nova normativa publicada recentment.

El certificat de nivell bàsic es pot obtindre en la pantalla de l'expedient, sent suficient per a això que les qualificacions positives estiguen introduïdes.

El certificat de nivell intermedi porta ara un procés distint; molt semblant al del nivell avançat i al dels antics títols LOGSE. Ara serà la pròpia EOI l'encarregada d'imprimir-lo. Per a poder fer-ho és necessari introduir i tramitar amb la Conselleria una sol·licitud de títol. Quan la Conselleria torne el fitxer amb els números de clau registral, este fitxer s'incorporarà al programa de la mateixa manera que en el procés de títols tradicional i, així, quan la sol·licitud introduïda tinga ja assignada la clau registral, podrà imprimir-se el certificat des de la mateixa pantalla de sol·licitud de títols.

#### **Consulta de notes via web.**

S'ha creat un procés que obté un fitxer amb les dades d'alumnes matriculats, amb les seues notes finals, a fi de publicar les notes en la web i que cada alumne, prèvia identificació amb el seu NIF / NIE i el seu número d'expedient, pugua consultar-les des de qualsevol lloc.

Per a generar el fitxer, una vegada les notes estiguen introduïdes en *Allegro*, vaja a '*Processos / Processos diversos*'. Allí, marque l'opció '*Generar fitxer de notes per a*

*consulta en web* i trie l'any acadèmic de les notes que hagen introduït i la carpeta on guardar el fitxer. Una vegada generat el fitxer, el nom del qual serà el codi de centre amb extensió .dat, referisca's a les instruccions que haurà rebut sobre com pujar-lo a la web.

### **Aularis.**

S'ha adaptat l'aplicació per al tractament diferenciat dels aularis. S'ha modificat el fitxer d'aules per a permetre indicar a quin aulari pertany cada aula. Quan haja instal·lat esta actualització, s'hauran assignat automàticament totes les aules existents a l'aulari principal o seu. Per a indicar que una aula pertany a un altre aulari, simplement òbriga el control desplegable corresponent de la pantalla d'aules i indique un altre aulari. Quan s'assigna una aula a un grup s'està per tant indicant implícitament a quin aulari pertany el grup a través de l'aula.

Des d'ara, per a especificar en quin aulari es matricula un alumne no caldrà fer res especial. Quan s'assigne el grup, s'assignarà amb ell l'aulari. Si un grup no té aula assignada, els alumnes d'eixe grup no apareixeran com pertanyents a cap aulari. No obstant això, quan al demanar un llistat o estadística es demane per a 'tots' els aularis, estos alumnes seran tinguts en compte.

Per a la matrícula en proves de certificació on no hi ha grups, s'ha inclòs un desplegable en les pantalles de matrícula, per a poder indicar directament l'aulari. En el desplegable apareixerà com a opció seleccionada per defecte la de l'aulari principal o seu.

Junt amb la matrícula, s'han modificat prou llistats i estadístiques perquè ara sol·liciten l'aulari desitjat i filtren els resultats basant-se en eixe aulari.

### **Importació / Exportació d'alumnes.**

Com a complement a tots els canvis realitzats pels aularis, s'han millorat els processos d'importació i exportació d'alumnes perquè siga més senzill realitzar la matrícula dels aularis. Ara, si la importació es fa d'un centre amb el mateix codi de centre que el que va generar l'exportació (el cas dels aularis) s'importarà també la informació del grup i/o aulari on es va matricular l'alumne, de manera que la matrícula a l'importar quedarà completa.

### **Per a música:**

#### **Certificat de percentatge de crèdits superats (grau superior).**

Seguint instruccions rebudes de la inspecció educativa, hem modificat el càlcul de crèdits superats per a este certificat en què ara s'inclouen totes les assignatures matriculades de l'alumne. Abans només s'inclouïen les de tipus A, B i E.

#### **Certificat de fi d'estudis d'ensenyances elementals i professionals de música.**

Per al càlcul de la nota mitjana s'inclouen ara les qualificacions de les assignatures cursades a plans anteriors. D'esta manera, els alumnes de LOE que van iniciar els estudis en el pla LOGSE tindran un càlcul més precís de la seua nota mitjana.