

Novedades en la versión de *Allegro* de mayo de 2011

Fotografía del alumno y profesor

Ahora, cuando se asigna un archivo de imagen como foto de un alumno o profesor, el archivo se copiará automáticamente a una carpeta específica para fotos dentro de la carpeta donde *Allegro* esté instalado. Esto permitirá que las imágenes se puedan mostrar en todos los equipos conectados en red local sin problemas.

Envío de e-mail a alumnos

Se han ampliado las posibilidades del filtro de alumnos por especialidad y curso. Ahora es posible seleccionar todas las especialidades y todos los cursos.

Se ha incluido un nuevo botón en esta pantalla para cuando hay problemas con el envío de mensajes desde *Allegro*. Lo que hace el nuevo botón es copiar la lista de las direcciones del filtro al portapapeles, de forma que el usuario puede abrir su programa gestor de correo manualmente, crear un nuevo mensaje, ‘pegar’ la lista de direcciones para el nuevo mensaje y enviarlo. Por supuesto, la lista de direcciones también se puede pegar en cualquier otra aplicación (Excel, Word, etc.).

Faltas de profesores

Se ha actualizado la lista de motivos para faltas justificadas.

Pago de tasas

Se ha añadido a la pantalla de pago de tasas el nº de expediente del alumno y un desplegable para cambiar el orden en el que se mostrarán los alumnos.

Listado de alumnos con una determinada nota

Ahora al pedir este listado, se puede filtrar además por idioma/especialidad.

Carnet de profesor

Se ha creado un carnet de profesor que se puede imprimir con o sin los datos fijos (logotipo, nombre del centro...) por si el centro prefiere usar carnets en blanco o ya preimpresos.

La impresión se puede hacer desde la pantalla de datos personales del profesor; en conjunto desde el botón de la impresora o individual haciendo clic derecho en la foto del profesor.

Fichero con claves registrales devuelto por la territorial

Se ha creado un nuevo listado para que firmen los alumnos a la recepción del título por si se prefiere o no se tiene el que envía la territorial. Este nuevo listado se puede obtener cuando se carga el fichero con las claves que devuelve la territorial.

Anotaciones del centro en la ayuda del programa

Se ha corregido el problema que impedía guardar las anotaciones del centro a la ayuda del programa.

Para idiomas:

Control de convocatorias

Se ha modificado la forma de contar las convocatorias consumidas para el plan nuevo. Ahora lo que se muestra es la cantidad de años invertidos en el idioma y nivel.

Estadísticas de matrícula y resultados

Se ha añadido a estas estadísticas el nº de alumnos suspendidos y el nº de alumnos no presentados.

Certificado de superación de la prueba de nivel básico

Siguiendo instrucciones del servicio de becas, títulos y ayudas al estudio, se ha cambiado el formato del certificado que acredita la superación de la prueba. Además, este certificado ya no se podrá obtener desde la pantalla del expediente del alumno. Ahora se debe introducir una solicitud de título al igual que se hace con el de nivel intermedio, solo que este no hay que tramitarlo ni enviarlo a ningún sitio. Solo introducir la solicitud en 'solicitud de títulos' y ya se puede imprimir.

Certificado de superación de la prueba de nivel intermedio

Ahora, cuando se cargue el fichero con las claves registrales que envía la territorial, se podrán imprimir de una sola tirada todos los certificados cuyas claves se han recibido. La posibilidad de imprimirlos de forma individual sigue existiendo.

Para música:

Certificado de superación de enseñanzas profesionales / grado medio.

Ahora este certificado muestra las horas anuales de cada asignatura cursada con un total por curso.

Etiquetas adhesivas para libro de calificaciones.

Se ha creado una nueva utilidad en el menú '*Gestión / notas / etiquetas para el libro de calificaciones*' que permite la obtención de las etiquetas de notas, de datos personales, de fin de estudios/solicitud del título y de entrega del libro. Pueden obtenerse etiquetas de notas para todo un curso y/o especialidad cuando se trata de la matrícula actual. También pueden obtenerse etiquetas de notas de años anteriores de forma individual. Las etiquetas de datos personales y entrega del libro pueden también obtenerse desde el Registro de Libros. La de fin de estudios/solicitud del título puede también obtenerse desde la pantalla de solicitudes de títulos.

La medida de las etiquetas es la habitual para el libro: 175x135 mm. 2 etiquetas en una hoja A4. Como muestra se puede consultar la referencia 11659 de Apli.