

## **Novedades en la versión de Allegro de junio de 2010**

### **Solicitud de títulos.**

Hasta ahora, el fichero con las solicitudes de títulos se grababa obligatoriamente en un disquete. Desde este momento se podrá elegir el disco y/o carpeta donde grabar el fichero. Así mismo, tras la grabación se ofrece la posibilidad de comprobar el fichero grabado, así no hay que ir de nuevo al menú a buscar la opción de comprobación y buscar el disco y carpeta donde está el fichero que se acaba de grabar.

Se ha corregido también el nº de cada nuevo envío que no seguía un orden correlativo dentro del año natural.

### **Copia de seguridad.**

El nombre de archivo por defecto que se usa para la copia de seguridad ha pasado de *VCOPSEG* a *C\_S\_Allegro\_AAAA\_MM\_DD* donde AAAA, MM y DD son respectivamente el año, mes y día en que se hace la copia.

En cuanto a la carpeta donde se realiza la copia, hasta ahora el valor por defecto era el disquete (A:\). Desde ahora el valor por defecto será el último utilizado, es decir que como carpeta aparecerá por defecto la carpeta donde guardamos la última copia de seguridad.

Para el caso de tener que restaurar una copia de seguridad, en la pantalla aparecerán por defecto la carpeta y nombre de archivo de la última copia realizada.

### **Importación / Exportación de alumnos.**

Se ha modificado la importación / exportación para incluir los comentarios al expediente del alumno que hasta ahora no se exportaban. Ahora se incluyen tanto los comentarios relativos al expediente completo como los relativos a cada año académico.

Como los archivos exportados son ligeramente distintos, no serán compatibles con los de la versión anterior. Eso quiere decir que para poder importar datos de un centro, estos tendrán que haber sido exportados con la misma versión de Allegro.

### **Faltas de asistencia profesorado.**

Ahora es posible obtener en el *Comunicado mensual de faltas* la lista de faltas de todos los meses sin necesidad de ir mes a mes como hasta ahora. Esto es para uso interno del centro; el informe que se envía mensualmente sigue siendo el mismo.

### **Para idiomas:**

#### **Acceso por Prueba Homologada.**

Se ha creado un nuevo comentario al estudio – *APH Acceso por Prueba Homologada* – Que se podrá utilizar en el momento de la matrícula para marcar a los alumnos que accedan por este sistema, para que luego el acta final pueda mostrar resultados estadísticos separados para estos alumnos. La modificación en el acta se hará en una futura versión.

#### **Mantenimiento de grupos en cuadrícula.**

Se ha creado una nueva utilidad en '*Archivos / Grupos – cuadrícula*' para mejorar y simplificar el mantenimiento de grupos. Con esta utilidad se podrán duplicar conjuntos enteros de grupos (para crear grupos nuevos al comienzo de la matrícula), eliminar conjuntos de grupos con seguridad o modificar sus datos. De igual forma se podrá, en conjunto, marcar / desmarcar grupos para que no aparezcan en la matrícula o mover alumnos de un grupo a otro con solo arrastrar y soltar.

Para una completa información sobre el funcionamiento y posibilidades de esta nueva utilidad, vea el [documento sobre este tema](#).

### **Consulta de notas en la web.**

Se ha modificado el fichero con las notas de los alumnos que se crea en Allegro para luego subirlo a la web y que los alumnos puedan consultar sus notas por Internet. Ahora se mostrará el texto '<pendiente de calificar>' cuando no se hayan introducido todavía calificaciones para el alumno.

Se ha incluido también la posibilidad (a criterio del centro) de que además de la nota final, aparezca la nota de cada destreza con las siglas *APT*, *NAP*, *NP*, *RC* para *Apto*, *No apto*, *No presentado* y *Renuncia*, respectivamente. Esta posibilidad de mostrar las destrezas estará disponible dentro de una semana aproximadamente.

### **Para música:**

#### **Pruebas para la obtención directa del certificado de Enseñanzas Elementales.**

Se ha creado un certificado para acreditar la superación de la prueba. Es similar al que obtiene el alumno que haya superado las enseñanzas en el centro. Se obtiene desde la pantalla de introducción de notas de la prueba, haciendo clic sobre un alumno de la lista y luego pulsando el botón de la impresora.

Se ha modificado el acta de la prueba de forma que, en el caso de que el alumno la supere, aparecerá la nota media.