

## **Novedades en la versión de Allegro de marzo de 2010**

Entre las novedades que aquí se describen figuran algunas que no son nuevas de esta versión sino de la de diciembre de 2009 pero que habían quedado sin comentar.

### **Certificación académica oficial.**

Ahora se puede configurar de forma independiente, para cada curso de cada nivel de estudios, la forma en que aparecerá la información en la certificación académica oficial.

### **E-mail de alumnos.**

En la pantalla para envío de e-mail a los alumnos se han añadido al filtro las opciones “*Todos los alumnos matriculados*” y “*Alumnos de un profesor*”, lo que permite emitir avisos generales a todos o a una parte de los alumnos cuando el profesor correspondiente falta o por otros motivos.

Adicionalmente, ahora es posible obtener una lista de los alumnos que cumplen las condiciones del filtro con su dirección de correo electrónico, aunque no se haga ningún envío de mensaje. Esto permite que los centros que funcionan con otros tipos de correo web o que no quieren hacer el envío desde el mismo ordenador, puedan obtener la lista de direcciones y usarlas en otro programa gestor de correo. La lista de alumnos se puede obtener en el formato convencional o usar la opción de ‘*tabla html*’ para manipular y usar la lista en otras aplicaciones.

### **Importación / Exportación de alumnos.**

En la Importación, la opción “*añadir a la matrícula actual*” se ha cambiado por “*completar la matrícula actual*” y se ha modificado el proceso para evitar duplicar la matrícula en caso de importar varias veces los mismos datos.

### **Solicitudes de títulos.**

Se ha mejorado el funcionamiento de las pantallas de solicitudes, propuestas y envíos. En la de solicitudes, además, se ha añadido la funcionalidad de actualizar los datos personales del alumno cuando en la solicitud se hayan modificado. También se ha añadido una casilla para especificar el tipo de documento identificativo. Desde ahora es posible pedir un título con un documento que no sea el NIF/NIE, siempre dentro de los límites que marque la legislación.

La casilla ‘*extranjero*’ se llama ahora ‘*extracomunitario*’ y solo debe marcarse en el caso de alumnos cuya nacionalidad no sea de la Unión Europea ni de Andorra.

La pantalla de envíos se ha simplificado y remozado.

Se ha actualizado la codificación de los títulos para el ministerio. Esto no es un cambio apreciable, pero aquellos centros que estaban esperando a introducir sus solicitudes por este motivo, ya pueden hacerlo.

### **Módulo de notas.**

Se ha intentado modificar para que la impresión funcionase con *Open / Star Office* para aquellos equipos que no tienen *Office* de Microsoft instalado. Desafortunadamente no ha sido posible. En su lugar, cuando *Word* de Microsoft no esté instalado, se generará un archivo html que se abrirá en el navegador desde donde podrá imprimirse.

Se ha corregido un problema que ocurría cuando, al generar el disco, el alumno ya tenía notas puestas. Por ejemplo, en el caso de las renunciaciones. Si el alumno tenía la renuncia puesta y al profesor no se le entregaba la posibilidad de usar las renunciaciones, la nota del alumno se perdía.

### **Para idiomas:**

#### **Actas.**

Se completa la diversificación por aularios permitiendo obtener actas separadas por aularios o todos juntos.

### **Aularios.**

Se ha creado una nueva opción en '*Utilidades / Configuración*', dentro de '*Contador de impresos de matrícula*', para obtener / extraer un tramo de la numeración 046 que tiene asignada el centro, y usar esa numeración en la matrícula de un aulario, de forma que se puedan imprimir documentos 046 en el aulario a la vez que en la escuela sin temor a duplicar numeración. Para una completa información sobre el proceso de matrícula en aularios vea el documento sobre ese tema.

### **Resguardo de matrícula.**

Se ha añadido el Código Cuenta Cliente en el resguardo de matrícula en caso de que el alumno elija pagar mediante domiciliación bancaria. De esta forma podrá saber en qué cuenta se va a producir el cargo. También se ha añadido al pie del resguardo, a continuación de la fecha, la hora a la que se imprime.

### **That's English.**

Siguiendo instrucciones del servicio de planificación educativa, ahora al matricular a un alumno de estos estudios se solicitará información adicional (si es docente o repetidor y el importe del material) para poder generar un fichero que se enviará a ese servicio cuando así sea solicitado. En la actualidad se viene solicitando cada tres años. Para generar el fichero hay que activar la opción "*Generar fichero de alumnos de That's English*" de la pantalla de '*Procesos / Procesos varios*'. El programa generará un fichero por cada año académico que se solicite. Así pues, el / los ficheros generados se podrán enviar cuando se soliciten sin el fastidioso trabajo que supone ahora recopilar la información de cursos anteriores. El formato de fichero generado es html.

Como complemento, y para facilitar la elaboración de información sobre estos estudios que se solicita por otros organismos o entidades, se ha elaborado una '*Estadística de That's English por tipo de matrícula*', que se puede obtener desde la pantalla de matrícula y que muestra la cantidad de alumnos matriculados en cada curso, diferenciándolos según el tipo de matrícula (Normal 100%, Bonificada 50%, Repetidor)

### **Matrícula por Internet en pruebas de certificación.**

Para este año, cada escuela puede ofrecer a sus alumnos la posibilidad de inscribirse por Internet en la prueba de certificación especificando el aulario. Así pues, se ha modificado en Allegro la importación del fichero que se entregará a cada escuela al final del periodo de inscripción. Es necesario que se actualice el programa para que el fichero se pueda importar correctamente.

### **Para música:**

#### **Lista de alumnos con notas medias de la matrícula.**

Se modifica el cálculo de la media para tener en cuenta, en su caso, la evaluación extraordinaria además de la final.

#### **Certificación académica oficial.**

Se ha incluido en la certificación, a modo de comentario, la nota que obtuvo el alumno en la prueba de acceso. Esto funciona de forma automática. Si se encuentra al alumno en las pruebas de acceso para la especialidad, curso y año correspondientes, se sacará el comentario. No es necesario configurar nada para ello.