

La Conselleria de Cultura i Educació requereix l'actualització de les dades d'alumnes estrangers escolaritzats als centres docents de la província.

D'acord amb açò, haurà de remetre a aquest Servei d'Inspecció Educativa el fitxer generat amb el Programa de Gestió de Centres, d'acord amb les **instruccions que s'adjunten**. El termini queda establert **fins el proper 15 de juny**.

Si no s'està utilitzant el Programa de Gestió de Centres, s'emplenarà l'imprès que es pot obtenir a la següent adreça d'internet :

http://www.cult.gva.es/soportegc/v_val/coord_dir_terr.htm#ala

Enllaç amb la web: http://www.cult.gva.es/soportegc/v_val/coord_dir_terr.htm#ala

En cas de que no hi haja cap alumne estranger es remetrà igualment l'imprès en el mateix termini assenyalat anteriorment, amb una barra amb la llegenda: "NO HI HA ALUMNES ESTRANGERS" a fi d'assegurar que no es produïsquen omissions:



Formulari de registre de centres educatius amb una barra que indica "NO HI HA ALUMNES ESTRANGERS". El formulari té un capçalera amb el logotip de la Generalitat Valenciana i un títol "REGISTRE DE CENTRES EDUCATIUS". A sota hi ha una taula amb diverses columnes i files, i una barra horitzontal que travessa la taula amb el text "NO HI HA ALUMNES ESTRANGERS".

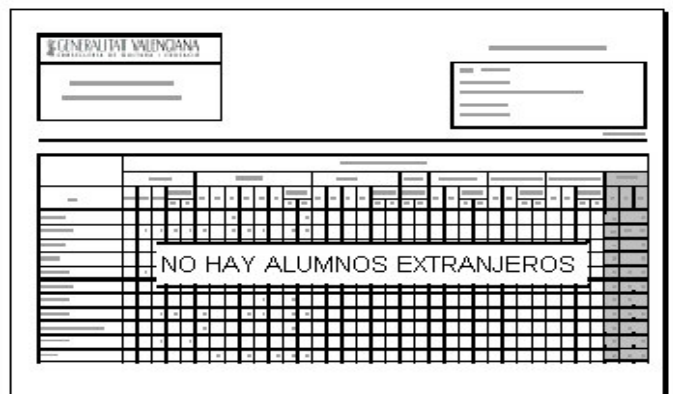
Alacant, 1 de juny de 2010

La Conselleria de Cultura y Educación requiere la actualización de los datos de alumnos extranjeros escolarizados en los centros docentes de la provincia.

A este efecto, deberá remitir a este Servei d'Inspecció Educativa el **fichero generado** con el **Programa de Gestión de Centros**, según las **instrucciones que se adjuntan**. El plazo queda establecido **hasta el próximo 15 de junio**.

Si no se está utilizando el Programa de Gestión de Centros, se cumplimentará el impreso que se puede obtener en la siguiente dirección de internet:

En caso de que no haya ningún alumno extranjero se remitirá el impreso en el mismo plazo señalado anteriormente, con una barra con la leyenda: "NO HAY ALUMNOS EXTRANJEROS" con el fin de asegurar que no se produzcan omisiones:



Formulari de registre de centres educatius amb una barra que indica "NO HAY ALUMNOS EXTRANJEROS". El formulari té un capçalera amb el logotip de la Generalitat Valenciana i un títol "REGISTRE DE CENTROS EDUCATIVOS". A sota hi ha una taula amb diverses columnes i files, i una barra horitzontal que travessa la taula amb el text "NO HAY ALUMNOS EXTRANJEROS".

Alicante, 1 de junio de 2009

LA CAP DEL SERVEI D'INSPECCIÓ.

TERMINI DE REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC: 15-06-2010

REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC

REMETRE A:

Només cal enviar el fitxer informàtic **per correu electrònic** indicant en el camp

“Assumpte:”

Exemple:

Assumpte: Alumnat Estranger [Codi del Centre]	Assumpte: Alumnat Estranger 03010203
---	--------------------------------------

inspeduc_ali@gva.es

o en paper a:

Direcció Territorial d'Alacant
Inspecció de Educació
C/ Carratalà, 47 – 3^a planta
03007 ALACANT

A l'atenció de Ximo Martínez Moltó

Per als Centres que no tinguen informatitzades les dades en GC emplenaran el fitxer en Word que trobaran a la web (indicada al final d'aquestes instruccions) i l'enviaran a l'adreça abans esmentada (inspeduc_ali@gva.es)

PROCEDIMENT PER A OBTENIR EL FITXER DE RESUMS D'ALUMNAT ESTRANGER DES DEL PROGRAMA GESCEN (GC)

1. COMPROVACIÓ PRÈVIA

GC únicament té en compte el camp

Nacionalitat:

per a generar el quadre resum d'alumnat estrangers.

PRECAUCIONS IMPORTANTS PER A PREVENIR ERRORS

Per a comprovar que no s'han comès errors en el procés d'introducció de dades, previ a l'obtenció del disquet, s'haurà de comprovar a tots els alumnes nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola. Per a això es marcarà i llistarà l'opció:

Processos >> Validació per a PGA >> Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola: >>>

Resum >>



A continuació:


Comprovar que tots els alumnes que apareixen en el llistat obtingut, han demostrat documentalment (DNI o document acreditatiu) la nacionalitat espanyola i, de no ser així, corregir la nacionalitat en la fitxa de l'alumne (*Alumnes >> Matrícula >> Matriculació*)

NOTA: Els alumnes que tenen **NIE no són espanyols** per la qual cosa no han d'aparèixer en aquest llistat de comprovació d'errors.

En el cas que el Centre no tinga matriculat cap alumne estranger haurà d'indicar-lo al full per a emplenar manualment (Fitxer en Word que es pot descarregar de la web):



2. OBTENCIÓ DEL FITXER REQUERIT

Introduir un disquet en la unitat de disquet de l'ordinador i des del menú: **Centre >> Resum Inspecció >> Generació disquet >>** 




Enviar el fitxer contingut al disquet (de nom el codi del centre) per correu electrònic a: inspeduc_ali@gva.es



Només en cas de no ser possible el seu enviament per correu electrònic, extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura, etiquetar-lo amb el codi del centre, nom del centre i localitat; i enviar-lo el més aviat possible a la Direcció Territorial d'Alacant

3. SUPORT, AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGUES DE FITXERS

Ximo Martínez	martinez_joamol@gva.es	 965 93 44 61
---------------	--	--

<http://www.edu.gva.es/soportegc>

Enllaç amb la web: <http://www.edu.gva.es/soportegc>

