

La Conselleria de Cultura i Educació requereix l'actualització de les dades d'alumnes estrangers escolaritzats als centres docents de la província.

D'acord amb açò, haurà de remetre a aquest Servei d'Inspecció de Educació el fitxer generat amb el Programa de Gestió de Centres, d'acord amb les **instruccions que s'adjunten**. El termini queda establert **fins el proper 12 de juny**.

Només si no s'està utilitzant el Programa de Gestió de Centres, s'emplenarà l'imprès que es pot obtindre en la següent adreça d'internet:

http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/coord_dir_terr.htm#ala

En cas de que no hi haja cap alumne estranger es remetrà igualment l'imprès en el mateix termini assenyalat anteriorment, amb una barra amb la llegenda: "NO HI HA ALUMNES ESTRANGERS" a fi d'assegurar-nos que no es produïsqen omissions:



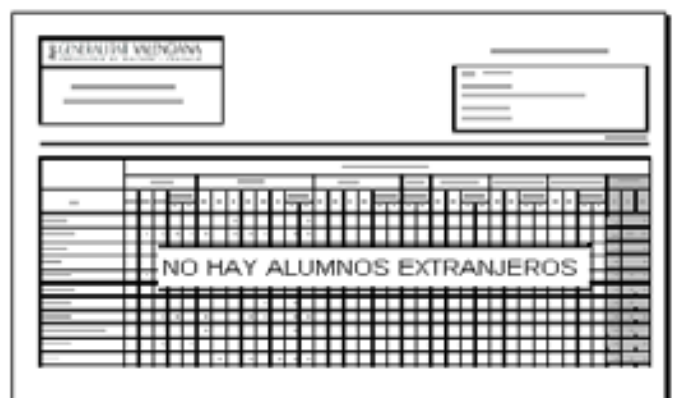
Alacant, 28 de maig de 2008

La Conselleria de Cultura y Educación requiere la actualización de los datos de alumnos extranjeros escolarizados en los centros docentes de la provincia.

A este efecto, deberá remitir a este Servicio de Inspección de Educación el fichero generado con el Programa de Gestión de Centros, según las **instrucciones que se adjunten**. El plazo queda establecido **hasta el próximo 12 de junio**.

Sólo si no se está utilizando el Programa de Gestión de Centros, se cumplimentará el impreso que se puede obtener en la siguiente dirección de internet:

En caso de que no haya ningún alumno extranjero se remitirá el impreso en el mismo plazo señalado anteriormente, con una barra con la leyenda: "NO HAY ALUMNOS EXTRANJEROS" con el fin de asegurar que no se produzcan omisiones:



Alicante, 28 de mayo de 2008

LA CAP DEL SERVEI D'INSPECCIÓ.

TERMINI DE REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC: 12-06-2008

REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC

REMETRE A:

Només cal enviar el fitxer informàtic **per correu electrònic** indicant en el camp

“Assumpte:”

Per exemple:

Assumpte: Alumnat Estranger [Codi del Centre]	Assumpte: Alumnat Estranger 03010203
-----------------------------------------------	--------------------------------------

inspeduc_ali@gva.es

Per als Centres que no tinguen informatitzades les dades en GC emplenaran el fitxer en Word que trobaran a la web (indicada al final d'aquestes instruccions punt 3.) i l'enviaran, per correu ordinari a l'adreça:

Direcció Territorial d'Alacant
Inspecció de Educació
C/ Carratalà, 47 – 3^a planta
03007 ALACANT

A l'atenció de Ximo Martínez

PROCEDIMENT PER A OBTENIR EL FITXER DE RESUMS D'ALUMNAT ESTRANGER DES DEL PROGRAMA GECEN (GC)

1. COMPROVACIÓ PRÈVIA

GC únicament té en compte el camp  per a generar el quadre resum d'alumnat estrangers.

PRECAUCIONS IMPORTANTS PER A PREVENIR ERRORS

Per a comprovar que no s'han comès errors en el procés d'introducció de dades, previ a l'obtenció del disquet, s'haurà de comprovar a tots els alumnes nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola. Per a això es marcarà i llistarà l'opció:

Processos >> Validació per a PGA >> Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola

>>> Resum >>



A continuació:

Comprovar que tots els alumnes que apareixen en el llistat obtingut, han demostrat documentalment (DNI o document acreditatiu) la nacionalitat espanyola i, de no ser així, corregir la nacionalitat en la fitxa de l'alumne (*Alumnes >> Matrícula >> Matriculació*)

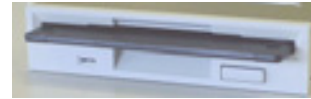
NOTA: Els alumnes que tenen **NIE són estrangers** per la qual cosa **no han d'aparèixer** en aquest llistat de comprovació d'errors per no tenir la nacionalitat espanyola.

En el cas que el Centre no tinga matriculat cap alumne estranger haurà d'indicar-lo al full per a emplenar manualment (Fitxer en Word que es pot descarregar de la web):



2. OBTENCIÓ DEL FITXER REQUERIT

Introduir un disquet en la unitat de disquet de l'ordinador i des del menú: **Centre >> Resum Inspecció >> Generació disquet >>**



03010203

- Enviar el fitxer contingut al disquet (de nom el codi del centre) per correu electrònic a: **inspeduc_ali@gva.es**
- **Només en cas de no ser possible el seu enviament per correu electrònic**, extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura, etiquetar-lo amb el codi del centre, nom del centre i localitat; i enviar-lo el més aviat possible a la Direcció Territorial d'Alacant

3. SUPORT, AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGUES DE FITXERS

Ximo Martínez	inspeduc_ali@gva.es	☎ 965 93 44 61
---------------	----------------------------	-----------------------

<http://www.edu.gva.es/soportegc>

The screenshot shows the website header with the logo of the Generalitat Valenciana and the title 'GESTIÓ INFORMÀTICA DELS CENTRES'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'PROGRAMES GESTIÓ', 'ANTIVIRUS', 'DESCÀRREGA', 'FÒRUMS', 'AJUDA', and 'COORDINACIÓ'. A blue arrow points from the 'COORDINACIÓ' button to a dropdown menu. This menu has two columns: the left column lists 'COORDINACIÓ', 'COORDINADORS', 'FORMACIÓ', and 'DIRECCIÓ TERRITORIAL'; the right column lists 'DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT', 'ALACANT', 'CASTELLO', and 'VALÈNCIA'. A second blue arrow points from the 'DIRECCIÓ TERRITORIAL' option in the left column to the 'ALACANT' option in the right column.