

ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) IMPORTANT LES DADES DEL PROGRAMA GESTIÓ DE CENTRES (GC)

GUIA RÀPIDA

0 Comprovar, i si procedeix actualitzar, les dues aplicacions informàtiques: GC i PGA

1 Després d'haver introduït totes les dades en GC: Matricular tot l'alumnat, completar la fitxa de tots el professorat, horari de grups i horari de professors, etc. Comprovar possibles errors des de *Processos* >> *Validació dades per a PGA*

2 Calcular el núm. de grups per assignatura des de:

En la següent pantalla (imatge de la dreta) prèmer el botó [Recalcular] en cada un dels torns en què hi haja alumnes matriculats (Diürn, Vespertí i/o Nocturn)

3 Comprovar que el llistat d'assignatures està buit:



4 

5 Tancar completament el programa GC. Si està en xarxa, tancar el programa de tots els ordinadors.

6 Instal·lar, si no s'havia fet abans, del programa de PGA en l'ordinador on es troba la carpeta GC.

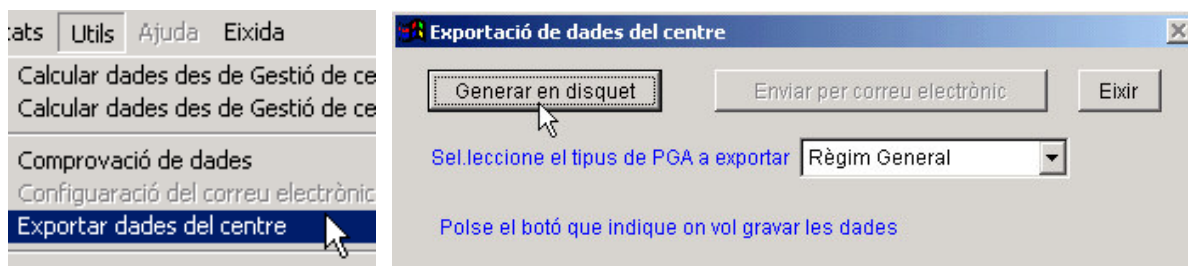
7 Importació de dades de la carpeta GC: *Útils >> Calcular dades des de Gestió de Centres (Primària) o (Secundària)>> Carpeta d'instal·lació >> Seleccionar >> Acceptar*

8 Seleccionar (marcant les diferents carpetes) i Calcular (prement la icona )

9 Repassar els nivells del centre: *Auxiliars >> Mto. Nivells del centre >> Obtenir nivells de dades de matrícula >> [corregir, si procedeix] >> Guardar els canvis*

10 Comprovar les dades: *Útils >> Comprovació de dades >> Validar (si hi ha errors) >> Imprimir errors* i corregir-los fins que no hi haja cap.

11 Introduir un disquet a la unitat de disquet de l'ordinador i a continuació:



Extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura i etiquetar-ho amb: "PGA", el codi del centre, nom del centre i localitat.

12 Comprovar que el disquet que s'ha generat conté el fitxer: 

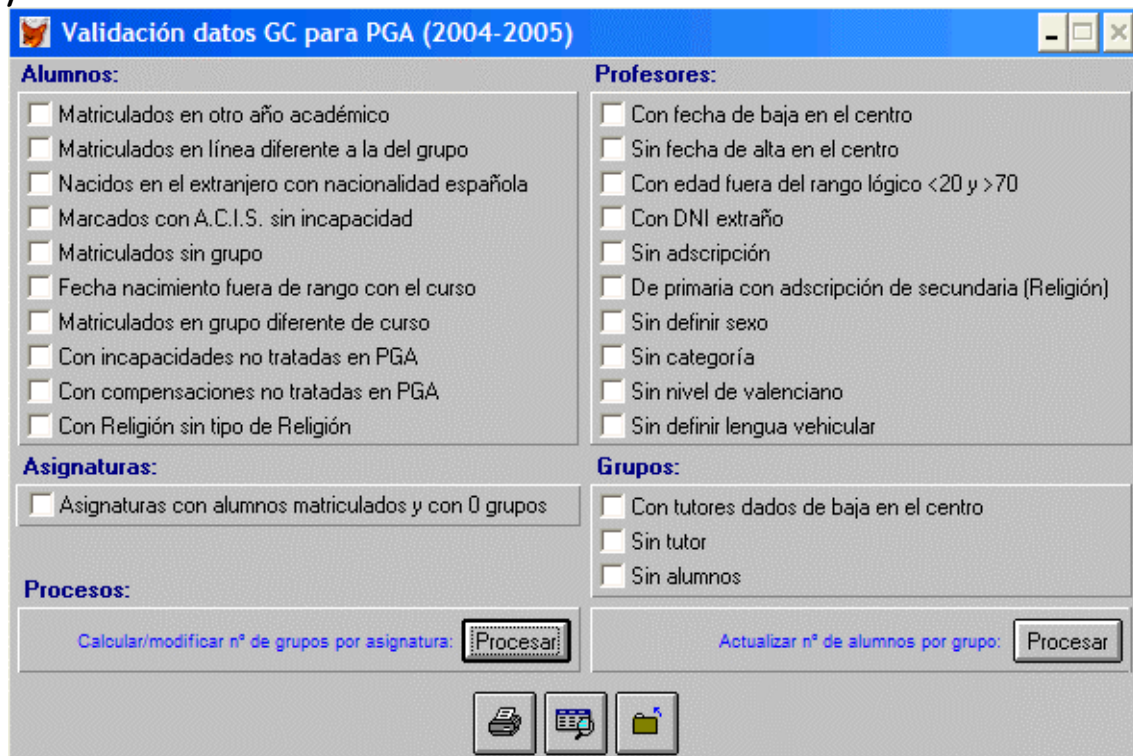
13 Imprimir en paper des del menú: *Llistats*

14 Remetre a la Direcció Territorial abans del termini requerit: **14 de novembre**

ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA) IMPORTANADO LOS DATOS DEL PROGRAMA GESTIÓN DE CENTROS (GC)

GUÍA RÁPIDA

- 0 Comprobar, y si procede actualizar, las dos aplicaciones informáticas: GC i PGA
- 1 Después de haber introducido todos los datos en GC: Matricular a todo el alumnado, completar la ficha de todos el profesorado, horario de grupos y horario de profesores, etc. comprobar posibles errores desde *Procesos* >> *Validación datos para PGA*



Validación datos GC para PGA (2004-2005)

Alumnos:

- Matriculados en otro año académico
- Matriculados en línea diferente a la del grupo
- Nacidos en el extranjero con nacionalidad española
- Marcados con A.C.I.S. sin incapacidad
- Matriculados sin grupo
- Fecha nacimiento fuera de rango con el curso
- Matriculados en grupo diferente de curso
- Con incapacidades no tratadas en PGA
- Con compensaciones no tratadas en PGA
- Con Religión sin tipo de Religión

Profesores:

- Con fecha de baja en el centro
- Sin fecha de alta en el centro
- Con edad fuera del rango lógico <20 y >70
- Con DNI extraño
- Sin adscripción
- De primaria con adscripción de secundaria (Religión)
- Sin definir sexo
- Sin categoría
- Sin nivel de valenciano
- Sin definir lengua vehicular

Asignaturas:

- Asignaturas con alumnos matriculados y con 0 grupos

Grupos:

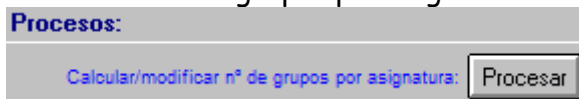
- Con tutores dados de baja en el centro
- Sin tutor
- Sin alumnos

Procesos:

Calcular/modificar nº de grupos por asignatura:

Actualizar nº de alumnos por grupo:

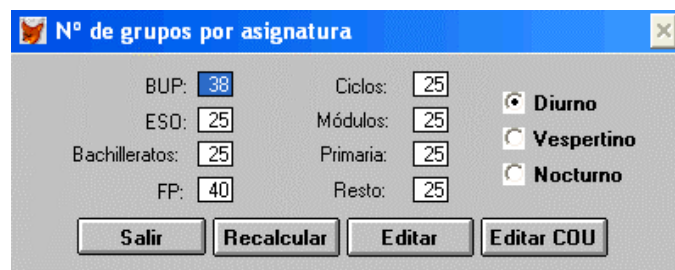
- 2 Calcular el nº de grupos por asignatura desde:



Procesos:

Calcular/modificar nº de grupos por asignatura:

En la siguiente pantalla (imagen de la derecha) pulsar el botón **[Recalcular]** en cada uno de los turnos en los que haya alumnos matriculados (Diurno, Vespertino y/o Nocturno)

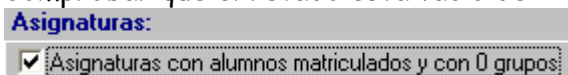


Nº de grupos por asignatura

BUP: Ciclos:
 ESO: Módulos:
 Bachilleratos: Primaria:
 FP: Resto:

Diurno
 Vespertino
 Nocturno

3 Comprobar que el listado está vacío de:




4 Actualizar nº de alumnos por grupo:  >> 

5 Cerrar completamente el programa GC. Si está en red, cerrar el programa de todos los ordenadores.

6 Instalar, si no se había hecho antes, el programa de PGA en el ordenador donde se encuentra la carpeta GC.

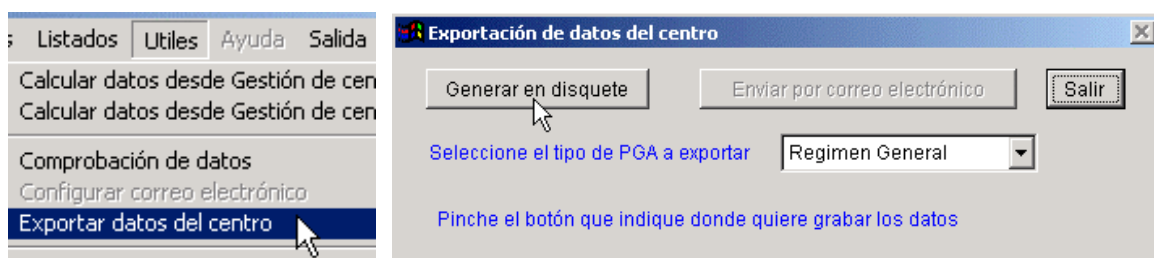
7 Importación de datos de la carpeta GC: *Útiles >> Calcular datos desde Gestión de Centros (Primaria) o (Secundaria) >> Carpeta de instalación >> Seleccionar >> Aceptar*

8 Seleccionar (marcando las diferentes carpeta) y Calcular (pulsando el icono )

9 Repasar los niveles del centro: *Auxiliares >> Mto. Niveles del centro >> Obtener niveles de datos de matrícula >> [corregir, si procede] >> Guardar los cambios*

10 Comprobar los datos: *Útiles >> Comprobación de datos >> Validar (si hay errores) >> Imprimir errores* y corregirlos hasta que no haya ninguno.

11 Introducir un disquete en la unidad de disquete del ordenador y a continuación:



Extraer el disquete, protegerlo contra escritura y etiquetarlo con: "PGA", el código del centro, nombre del centro y localidad.

12 Comprobar que el disquete que se ha generado contiene el fichero: 

13 Imprimir en papel desde el menú: *Listados*

14 Remitir a la Dirección Territorial antes del plazo requerido: **14 de noviembre**