

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL Curs 2008-2009

CENTRES D'EPA, IDIOMES, CONSERVATORIS DE MÚSICA, DANSA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Aquest curs la Conselleria no remetrà als centres docents el CD-ROM amb el programa informàtic per confeccionar la PGA per al curs 2008-09, per la qual cosa caldrà baixar-se d'internet les versions disponibles de la PGA a l'apartat de: "DESCÀRREGA >> PROGRAMES" de la web:

www.edu.gva.es/soportegc

És molt aconsellable consultar periòdicament l'esmentat lloc on apareixen recomanacions, novetats i noves actualitzacions millorades.

Els centres remetran, **abans del 14 de novembre**, a la Direcció Territorial (Inspecció Educativa) el disquet amb el fitxer "exporpga" i una còpia impresa de la PGA, a la qual s'adjuntarà el certificat de la secretària o del secretari, acreditativa que les dades de la còpia impresa són fidel reflex d'allò que s'ha contingut en el fitxer informàtic. Al disquet s'indicarà el codi del centre, la denominació i la localitat.

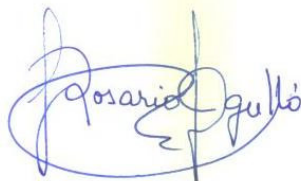
D'acord amb les instruccions de la Secretaria General, la PGA ha d'elaborar-se pel procediment informàtic. El SAI (Servei i Assistència Informàtica) 963 184 505 i el *Programa de Suport als Centres Docents per a la Gestió Administrativa per Mitjans Informàtics*, (**consulteu full adjunt**) ubicat en la Direcció Territorial, prestarà l'assistència tècnica necessària per a la confecció informàtica de la PGA.

En cas que el centre tinga problemes informàtics insalvables que no permeten la seua confecció per aquest mitjà se sol·licitarà un exemplar de la PGA en format de paper a Vicente Moya 965934444 moya_vicseg@gva.es

Us recordem que abans de la PGA els **centres públics** remetran, en paper, els horaris de Professors i de Grups, per a l'aprovació del Director Territorial.

Alacant, 13 d'octubre de 2008

LA CAP DEL SERVEI D'INSPECCIÓ / LA JEFA DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN



Rosario Agulló Mera

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Curso 2008-2009

CENTROS DE EPA, IDIOMAS, CONSERVATORIOS DE MÚSICA, DANZA Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Este curso la Conselleria no remitirá a los centros docentes el CD-ROM con el programa informático para confeccionar la PGA del curso 2008-09, por lo tanto se debe bajar de internet las versiones disponibles de la PGA en el apartado de: "DESCARGA >> PROGRAMAS" de la web:

www.edu.gva.es/soportegc

Es muy aconsejable consultar periódicamente dicho sitio donde aparecen recomendaciones, novedades y nuevas actualizaciones mejoradas.

Los centros remitirán, **antes del 14 de noviembre**, a la Dirección Territorial (Inspección Educativa) el disquete con el fichero "exporpga" y una copia impresa de la PGA a la que se adjuntará certificación de la Secretaria o del Secretario, acreditativa de que los datos de la copia impresa son fiel reflejo de lo contenido en el fichero informático. En los disquetes se indicará código del centro, la denominación y localidad.

De acuerdo con las instrucciones de la Secretaría General, la PGA debe elaborarse por el procedimiento informático. El SAI (Servicio y Asistencia Informática) 963 184 505 i el *Programa de Apoyo a los Centros Docentes para la Gestión Administrativa por Medios Informáticos*, (**consultar hoja adjunta**) ubicado en la Dirección Territorial, prestará la asistencia técnica necesaria para la confección informática de la PGA.

En el caso que el centro tenga problemas informáticos insalvables que no permitan su confección por este medio se solicitará un ejemplar de la PGA en formato papel a Vicente Moya 965934444 moya_vicseg@gva.es.

Os recordamos que antes de la PGA los **centros públicos** remitirán, en papel, los horarios de los Profesores y de Grupos, para la aprobación del Director Territorial.

Alicante, 13 de octubre de 2008

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL Curs 2008-2009

CENTRES D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS

Adjunt s'acompanya impresos per a la complimentació de la PGA.

Es remetrà la PGA abans del **14 de novembre de 2008** a la Direcció Territorial (Inspecció d'Educació) de la següent manera:

- S'ha de trametre la carpeta original, ordenada i completa, tot incloent-hi els fulls, que si s'escau, per no tenir incidències, no afecten al centre, creuades amb una ratlla per a la seua anul·lació, la qual cosa confirmarà que no es tracta d'una omisió. És imprescindible acompanyar el Certificat d'Aprovació degudament emplenat.
- Juntament amb l'original, s'hi inclourà, també, una fotocòpia de la Memòria Administrativa de la PGA. Açò facilitarà la distribució a altres instàncies distintes de la Inspecció Educativa, destinatàries de dades contingudes en la PGA.
- A l'angle superior dret de cada uns dels fulls apareix un requadre. En aquest lloc (full a full) hauran de emplenar-se les dades del centre per assegurar la seua identificació, tot i que algun full se separe del quadernet que els conté.

En qualsevol cas, els centres han d'ajustar el treball d'elaboració al termini marcat: remissió de la PGA abans del **14 de novembre de 2008**.

Us recordem que abans de la PGA els **centres públics** remetran, en paper, els horaris de Professors i de Grups, per a l'aprovació del Director Territorial.

Alacant, 13 d'octubre de 2008

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Curso 2008-2009

CENTROS DE ARTES APLICADAS Y OFICIOS ARTÍSTICOS

Adjunto se acompañan impresos para la cumplimentación de la PGA.

Se remitirá la PGA antes del **14 de noviembre de 2008** a la Dirección Territorial (Inspección de Educación) del siguiente modo:

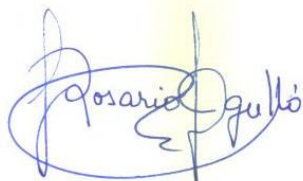
- Debe enviarse la carpeta original, ordenada y completa, incluyendo las hojas que, en su caso, por carecer de incidencias, no afecten al centro, cruzadas para su anulación, lo que confirmará que no se trata de una omisión. Es imprescindible acompañar el Certificado de Aprobación debidamente cumplimentado.
- Junto con el original, se incluirá, también, una fotocopia de la Memoria Administrativa de la PGA. Ello facilitará la distribución a otras instancias distintas de la Inspección Educativa, destinatarias de datos contenidos en la PGA.
- En el ángulo superior derecho de cada una de las hojas aparece un recuadro. En este lugar (hoja a hoja) deben cumplimentarse los datos del centro para asegurar la identificación del mismo, aún en el caso de que alguna hoja se separe del cuadernillo que las contiene.

En cualquier caso, los centros deben ajustar el trabajo de elaboración al plazo marcado: remisión de la PGA antes del **14 de noviembre de 2008**.

Os recordamos que antes de la PGA los **centros públicos** remitirán, en papel, los horarios de los Profesores y de Grupos, para la aprobación del Director Territorial.

Alicante, 13 de octubre de 2008

LA CAP DEL SERVEI D'INSPECCIÓ / LA JEFA DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN



Rosario Agulló Mera