

TERMINI DE REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC: 29-05-2009

REMISSIÓ DEL FITXER INFORMÀTIC

REMETRE A:

Només cal enviar el fitxer informàtic **per correu electrònic** indicant en el camp

“Assumpte:”

Exemple:

Assumpte: Alumnat Estranger [Codi del Centre]	Assumpte: Alumnat Estranger 03010203
---	--------------------------------------

inspeduc_ali@gva.es

o en paper a:

Direcció Territorial d'Alacant
Inspecció de Educació
C/ Carratalà, 47 – 3^a planta
03007 ALACANT

A l'atenció de Ximo Martínez Moltó

Per als Centres que no tinguen informatitzades les dades en GC emplenaran el fitxer en Word que trobaran a la web (indicada al final d'aquestes instruccions) i l'enviaran a l'adreça abans esmentada (inspeduc_ali@gva.es)

PROCEDIMENT PER A OBTENIR EL FITXER DE RESUMS D'ALUMNAT ESTRANGER DES DEL PROGRAMA GESCEN (GC)

1. COMPROVACIÓ PRÈVIA

GC únicament té en compte el camp  per a generar el quadre resum d'alumnat estrangers.

PRECAUCIONS IMPORTANTS PER A PREVENIR ERRORS

Per a comprovar que no s'han comès errors en el procés d'introducció de dades, previ a l'obtenció del disquet, s'haurà de comprovar a tots els alumnes nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola. Per a això es marcarà i llistarà l'opció:

Processos >> Validació per a PGA >> Nascuts en l'estranger amb nacionalitat espanyola

>>> Resum >>

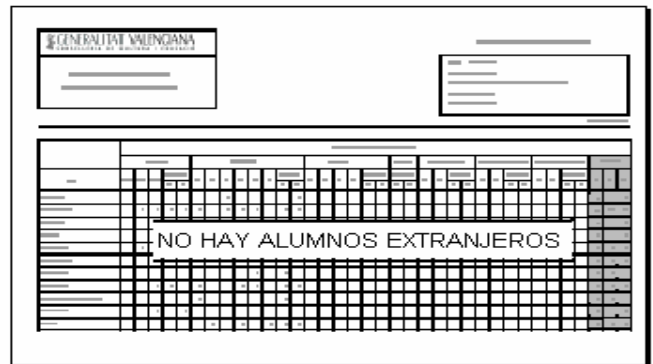


A continuació:


Comprovar que tots els alumnes que apareixen en el llistat obtingut, han demostrat documentalment (DNI o document acreditatiu) la nacionalitat espanyola i, de no ser així, corregir la nacionalitat en la fitxa de l'alumne (*Alumnes >> Matrícula >> Matriculació*)

NOTA: Els alumnes que tenen **NIE no són espanyols** per la qual cosa no han d'aparèixer en aquest llistat de comprovació d'errors.

En el cas que el Centre no tinga matriculat cap alumne estranger haurà d'indicar-lo al full per a emplenar manualment (Fitxer en Word que es pot descarregar de la web):



2. OBTENCIÓ DEL FITXER REQUERIT

Introduir un disquet en la unitat de disquet de l'ordinador i des del menú: **Centre >> Resum Inspecció >> Generació disquet >>** 



Enviar el fitxer contingut al disquet (de nom el codi del centre) per correu electrònic a: inspeduc_ali@gva.es



Només en cas de no ser possible el seu enviament per correu electrònic, extraure el disquet, protegir-ho contra escriptura, etiquetar-lo amb el codi del centre, nom del centre i localitat; i enviar-lo el més aviat possible a la Direcció Territorial d'Alacant

03010203

3. SUPORT, AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGUES DE FITXERS

Ximo Martínez	martinez_joamol@gva.es	 965 93 44 61
---------------	--	--

<http://www.edu.gva.es/soportegc>

inici | accessibilitat | webmaster | mapa web | castellano 

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

GESTIÓ INFORMÀTICA DELS CENTRES

PROGRAMES GESTIÓ | ANTIVIRUS | DESCÀRREGA | FÒRUMS | AJUDA | **COORDINACIÓ**

COORDINACIÓ

- COORDINADORS
- FORMACIÓ
- DIRECCIÓ TERRITORIAL

DIRECCIÓ TERRITORIAL

- ALACANT
- CASTELLO
- VALÈNCIA

DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT