

## Sobre el Registre de Llibres amb Allegro.

El Registre de Llibres substitueix al procés de sol·licitud de llibres que hi havia fins ara.

El Registre és molt més complet ja que no sols contempla la sol·licitud sinó tots els moviments que tinga un llibre de qualificacions mentre estiga davall la custòdia del centre.

Quan s'envie a la Conselleria el fitxer amb les sol·licituds de nous llibres s'enviaran també en el mateix fitxer tots els moviments dels llibres del centre a fi de tindre un Registre de Llibres centralitzat en la Conselleria.

### Passos previs

Abans de poder utilitzar el Registre de Llibres es van a importar els llibres que s'hagueren sol·licitat amb el sistema antic.

A continuació la pantalla mostrarà els llibres importats. Caldrà comprovar que TOTS els llibres que té el centre en este moment i NOMÉS eixos estan en la llista.

Si la llista fóra incompleta podrà afegir els llibres que falten. Si haguera algun error en les dades personals de l'alumne el podrà corregir amb el botó de modificar les dades del llibre.

No cal que este procés es faça en una única sessió. Pot continuar en un altre moment fins que s'haja creat el Registre de Llibres.

Una vegada completada i corregida la llista de llibres del centre podrà crear el Registre de Llibres.

Una vegada creat el Registre de Llibres esta pantalla ja no serà accessible, ja no es podran afegir llibres, si algun faltara per introduir caldria anul·lar-lo i demanar un duplicat.

### Importació / Incorporació inicial al registre de llibres

Abans de poder utilitzar-lo, el Registre de Llibres s'inicialitzarà amb la Importació / Incorporació dels llibres de qualificacions que el programa tinga registrats perquè s'hagen demanat i registrat per mitjà de l'anterior sistema de Sol·licitud de Llibres de Qualificacions.

El Registre de Llibres és més ampli que la mera sol·licitud de llibres, comprenent qualsevol moviment que puga tindre un llibre des de la seua sol·licitud i mentre romanga sota la custòdia del centre. Canvis de dades personals, sol·licitud de duplicats, entrega a l'alumne, anul·lació, recepció de llibres nous o d'altres centres... Tots estos moviments han de quedar registrats en el Registre de Llibres.

Esta pantalla li permet inicialitzar el Registre de Llibres amb la informació dels llibres que el centre tinga davall la seua custòdia en este moment. El programa crearà una llista amb els llibres que haja trobat i a continuació caldrà completar i/o corregir la llista eliminant els llibres que ja no estiguen sota la custòdia del centre, afegint els que no apareguen en la llista i corregint les dades que siguen erronis.

En esta pantalla es té llibertat per a agregar o eliminar llibres. Han de figurar TOTS els llibres que tinga el centre i NOMÉS els que tinga el centre o estiguen pendents de rebre per un trasllat. Quan la llista de llibres estiga completa i correcta s'ha d'usar el botó Crear Registre de Llibres que inicialitzarà el Registre amb la informació dels llibres de la llista que no estiguen en **roig (dades incorrectes)**. Una vegada creat el Registre de Llibres, tots els moviments de llibres han de seguir el seu tràmit administratiu que haurà d'indicar-se en el registre.

Quan siga necessari s'enviarà a la Conselleria un fitxer que a més de contindre les sol·licituds de nous llibres i duplicats, contindrà tots aquells moviments que s'hagen registrat en els llibres del centre fins a la data. No cal efectuar l'enviament del fitxer cada vegada que es registre un moviment; només quan es necessiten els llibres sol·licitats o un parell de vegades a l'any.

Podrà comprovar o canviar en esta pantalla les dades de llibres en una o diverses sessions. Per a continuar el treball en un altre moment polse el botó **Tancar**. Podrà veure que un llibre té dades incorrectes perquè el nom de l'alumne apareixerà **ressaltat en roig**. Fent clic amb el ratolí sobre eixe llibre veurà una llista amb els errors del llibre que haurà de corregir si vol que siga inclòs en el Registre de Llibres.

En el moment en què decidisca **crear el Registre de Llibres** polsant el botó corresponent, es prendran de la llista les dades dels llibres que siguen correctes (els que no estiguen en roig) i es crearà amb ells el Registre inicial. **No es podrà llavors tornar a accedir a esta pantalla. És per això necessari que s'assegure que tot el que ha d'estar en la llista està en ella i que tot és correcte abans de crear el Registre Inicial.**

## Llibres d'escolaritat - Moviments

El registre de llibres d'escolaritat conté els moviments de cada llibre de qualificacions que tenim o hem tingut en el centre.

Els moviments d'un llibre que el centre ha de registrar són tots els ocorreguts mentre el llibre estiga sota la custòdia del centre ; inclosa la sol·licitud i recepció del mateix.

Els moviments possibles i si és el cas els motius són:

- Sol·licitud de llibre
- Sol·licitud de duplicat de llibre
  - Pèrdua en el trasllat
  - Pèrdua en el centre
  - Deteriorament
  - Canvi legal del nom del titular
  - Error d'impressió
- Sol·licitud excepcional de llibre
  - Procedir de l'estranger. No ha estat escolaritzat a Espanya
  - Procedir d'un centre estranger a Espanya
  - Escolarització tardana
  - No sol·licitar el llibre en el seu moment
  - Presentar volant per a la inscripció provisional
  - Altres motius
- Recepció d'un llibre que prové d'un centre de fora de la C.V.
- Recepció d'un llibre que prové d'un centre de la C.V.
- Recepció del llibre des de Conselleria
- Enviament d'un llibre a un centre de fora de la C.V.
- Enviament d'un llibre a un centre de la C.V.
- Entrega del llibre a l'alumne
- Anul·lació del llibre
  - Duplicat / Repetit
  - Error en la sol·licitud original. NO torna el llibre per estar omplit
  - Error en la sol·licitud original. Torna el llibre per NO estar omplit
  - No obtindre la convalidació d'estudis
- Modificació de dades del registre actual
- Importació / Incorporació inicial al registre de llibres
- Permuta d'alumne

De tots estos moviments, alguns es comunicaran a la Conselleria perquè esta puga portar un seguiment de la situació dels llibres d'escolaritat. Cada vegada que es genere un arxiu de moviments per a enviar a la Conselleria, l'arxiu contindrà a més de les sol·licituds de llibres, els moviments relatius a recepció de llibres des d'altres centres i altres moviments necessaris per a conèixer el parador d'un llibre en un moment determinat. A més, els moviments que ja han sigut comunicats seran marcats per a no tornar a comunicar-los en el futur.

La Conselleria adjuntarà als llibres que remeta al centre un suport amb un fitxer contenint els números dels nous llibres que el centre podrà utilitzar per a actualitzar el seu registre de llibres.

La pantalla de registre de llibres mostra una llista amb els noms dels alumnes a qui se'ls ha sol·licitat o que ja posseïxen llibre. Selecciónant un nom d'alumne de la llista es desplegaran els llibres que té assignats l'alumne seleccionat. Selecciónant un llibre es mostraran a la dreta els moviments del llibre seleccionat. Depenent de si tenim seleccionat el nom d'un alumne o un llibre, i de la situació del llibre, s'habilitaran o deshabilitaran els botons de moviments.

El canvi de dades personals d'un alumne es pot realitzar fent clic amb el botó dret del ratolí sobre el quadro amb les dades del seu naixement havent seleccionat prèviament un llibre d'eixe alumne. El canvi de dades només afecta el llibre seleccionat. Si l'alumne tinguera mes d'un caldria canviar les dades per cada llibre si això fóra necessari.

En la majoria dels casos, és possible desfer l'últim moviment fent clic amb el botó dret del ratolí sobre la llista de moviments d'un llibre, sempre que el moviment no haja sigut ja gravat en un fitxer per al seu

enviament a la Conselleria.

Després d'haver fet la importació / incorporació inicial al registre i fins que es faça el primer enviament es pot eliminar el Registre per a tornar a la importació si fóra necessari. Açò permet afegir, eliminar o modificar algun llibre que es va quedar pendent en el registre inicial. Per a fer açò utilitze el botó **Desfer Registre** tenint en compte que tots els moviments introduïts després de la importació es perdran.