

# GUIA BÀSICA DELS PROCESSOS DE LLIBRES D'ESCOLARITAT EN ALLEGRO

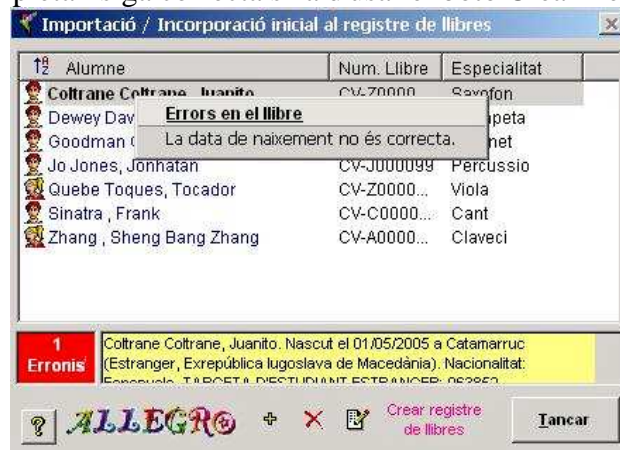
## 1.- Processos Llibres d'Escolaritat



El programa crearà una llista amb els llibres que haja trobat i a continuació caldrà completar i/o corregir la llista eliminant els llibres que ja no estiguen sota la custòdia del centre, afegint els que no apareguen en la llista i corregint les dades que siguin erronis.

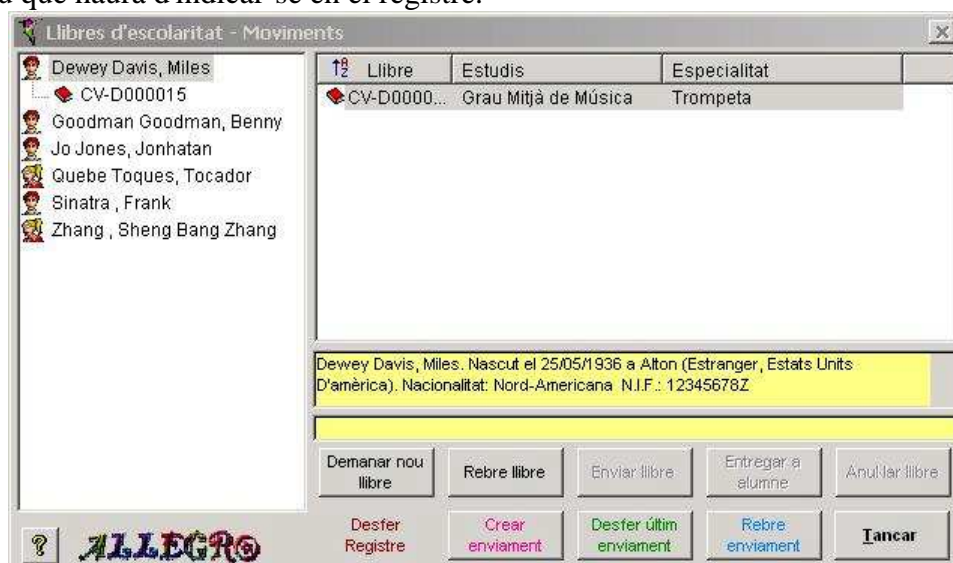
## 2.- Crear registre

En esta pantalla hi ha llibertat per a agregar o eliminar llibres. Han de figurar TOTS els llibres que tinga el centre i NOMÉS els que tinga el centre o estiguen pendents de rebre per un trasllat. Quan la llista de llibres estiga completa i siga correcta s'ha d'usar el botó Crear Registre.



## 3. Moviments de llibres

Una vegada creat el Registre de Llibres, tots els moviments de llibres han de seguir el seu tràmit administratiu que haurà d'indicar-se en el registre.



#### 4.- Els moviments possibles i, si és el cas, els motius són:

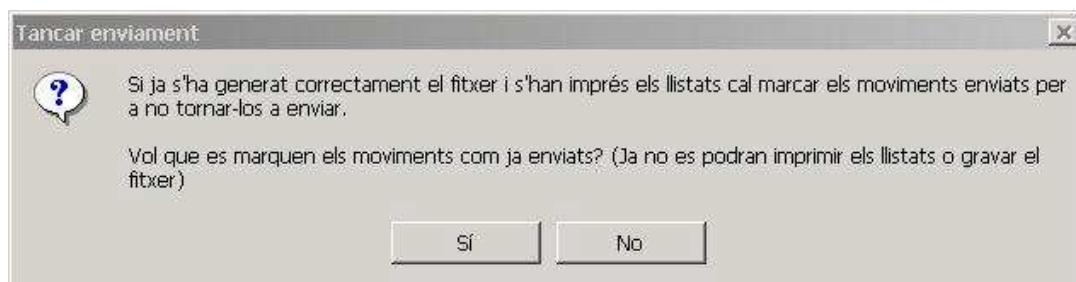
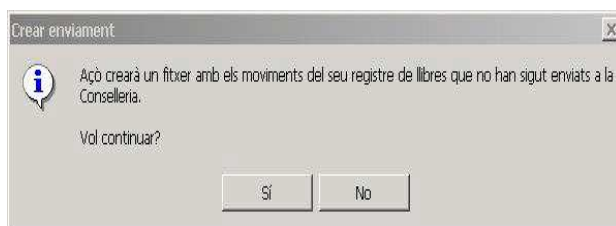
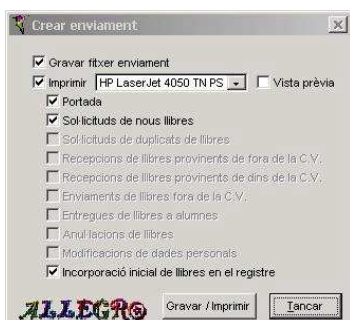
Sol·licitud de llibre, Sol·licitud de duplicat de llibre, Sol·licitud excepcional de llibre  
Recepció d'un llibre que prové d'un centre de fora de la C.V.  
Recepció d'un llibre que prové d'un centre de la C.V.  
Recepció del llibre des de Conselleria  
Enviament d'un llibre a un centre de fora de la C.V.  
Enviament d'un llibre a un centre de la C.V.  
Entrega del llibre a l'alumne  
Anul·lació del llibre

La pantalla de registre de llibres mostra una llista amb els noms dels alumnes a qui se'ls ha sol·licitat o que ja posseïxen llibre. Selecció d'un nom d'alumne de la llista es desplegaran els llibres que té assignats l'alumne seleccionat. Selecció d'un llibre es mostraran a la dreta els moviments del llibre seleccionat.

Depenent de si tenim seleccionat el nom d'un alumne o un llibre, i de la situació del llibre, s'habilitaran o deshabilitaran els botons de moviments.


#### 5.- Crear enviament

Cada vegada que es genere un arxiu de moviments per a enviar a la Conselleria, l'arxiu contindrà a més de les sol·licituds de llibres, els moviments relatius a recepció de llibres des d'altres centres i altres moviments necessaris per a conèixer el parador d'un llibre en un moment determinat. A més, els moviments que ja han sigut comunicats seran marcats per a no tornar a comunicar-los en el futur.



#### 6.- Rebre enviament

La Conselleria adjuntarà als llibres que remeta al centre un suport amb un fitxer contenint els números dels nous llibres que el centre podrà utilitzar per a actualitzar el seu registre de llibres.

NOTA.- Disposa de més ajuda en el Menú Ajuda, i en el botó  de la pantalla corresponent.