

INSTRUCCIONS PER A OMLIR L'IMPRÉS SOL·LICITUD MITJANÇANT INTERNET

- ◆ Completeu les dades de la caràtula utilitzant-hi els desplegable que apareixen en cada un dels apartats. Estes dades apareixeran consignades en el document PDF de forma automàtica.
- ◆ Perquè les dades reflectides en el document queden consignades heu de polsar el botó "ACCEPTAR".
- ◆ Si detecteu algun error, en les dades introduïdes inicialment en la caràtula, serà convenient que reinicieu el procés. (Data de naixement dd/mm/aaaa).
- ◆ Imprimiu la sol·licitud i no oblideu firmar-la.
- ◆ Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud en l'oficina receptora de l'administració haureu d'ingressar, si és el cas, les taxes en qualsevol de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren al peu de la instància.
- ◆ Adjunteu a la instància fotocòpia del DNI i tota la documentació que vos exigisca l'orde de convocatòria, tant la general per a tots els participants, com l'específica que se vos requerix en atenció a les circumstàncies.

NOTA: Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).