

# PROVES DE CERTIFICACIÓ

## 2009-2010

### GUIA DEL CANDIDAT

## Nou pla d'estudis de les escoles oficials d'idiomes

En el curs 2007/08, es van implantar les noves ensenyances d'idiomes de règim especial regulades pel Reial Decret 1629/2006. Segons esta normativa, les ensenyances d'idiomes s'estructuren en tres nivells: **Nivell Bàsic**, **Nivell Intermedi** i **Nivell Avançat**, cada un dels quals es dividix en dos cursos.

La transició entre el pla d'estudis anterior, regulat pel Reial Decret 967/1988, i el nou pla, regulat pel citat Reial Decret 1629/2006, s'ha realitzat de la forma següent:

- **Curs 2007/08**, es van implantar les ensenyances i la prova de certificació del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi. Van desaparèixer tant les ensenyances de primer, segon i tercer del Cicle Elemental (1r, 2n i 3r) com la prova per a l'obtenció del Cicle Elemental. En canvi, van seguir vigents les ensenyances de primer i segon del Cicle Superior (4t i 5t) i la prova per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud.
- **Curs 2008/09**, es van implantar les ensenyances i la prova de certificació del Nivell Avançat i van desaparèixer tant les ensenyances del Cicle Superior com la prova per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud.

En el nou pla d'estudis, per a **poder obtenir el certificat** de Nivell Bàsic, de Nivell Intermedi o de Nivell Avançat cal superar la prova de certificació corresponent. Igualment, per a **poder promocionar al nivell següent** (del Bàsic a l'Intermedi i de l'Intermedi a l'Avançat) és necessari superar eixa prova de certificació, en cas contrari, l'alumne ha de repetir curs.

Les proves de certificació són proves de domini dissenyades per a avaluar la competència dels candidats en les quatre destreses comunicatives: comprensió escrita, comprensió oral, expressió i interacció escrita i expressió i interacció oral. Les proves de certificació mesuren el nivell de domini del candidat en l'ús de la llengua objecte d'avaluació, al permetre observar la utilització que es fa dels coneixements, les habilitats i els recursos propis del nivell que permeten comprendre textos orals i escrits, així com, per a expressar-se verbalment i per escrit en un ventall de situacions comunicatives. Els coneixements formals (gramàtica, vocabulari...) no seran objecte d'una prova aïllada, sinó que seran avaluats en cada una de les parts de què consta la prova, principalment en les destreses d'expressió.

## ÍNDEX

1. [Què és la prova de certificació ?](#)
2. [Per a què servix la prova de certificació?](#)
3. [A quins nivells del Marc Comú Europeu equivalen les proves de certificació de les EOI?](#)
4. [Qui pot fer la prova de certificació?](#)
5. [La prova de certificació és la mateixa per a un alumne presencial que per a un alumne no presencial?](#)
6. [Hi ha límit d'edat per a presentar-se a les proves de certificació?](#)
7. [Què passa si tinc algun tipus de discapacitat?](#)
8. [De quins idiomes puc examinar-me?](#)
9. [Com, on i quan he de matricular-me?](#)
10. [Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne oficial?](#)
11. [Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?](#)
12. [On es realitzen les proves de certificació?](#)
13. [Quan són les proves de certificació?](#)
14. [Quant dura la prova de certificació?](#)
15. [Com i on m'informe de quan tinc la prova d'expressió i interacció oral?](#)
16. [Com és la prova de certificació?](#)

### [Nivell Bàsic:](#)

- [Comprensió escrita](#)
- [Comprensió oral](#)
- [Expressió i interacció escrita](#)
- [Expressió i interacció oral](#)

### [Nivell Intermedi](#)

- [Comprensió escrita](#)
- [Comprensió oral](#)
- [Expressió i interacció escrita](#)
- [Expressió i interacció oral](#)

### [Nivell Avançat](#)

- [Comprensió escrita](#)

- [Comprensió oral](#)
- [Expressió i interacció escrita](#)
- [Expressió i interacció oral](#)

17. [Què he de saber en cada nivell?](#)

18. [Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?](#)

- [Nivell Bàsic](#)
- [Nivell Intermedi](#)
- [Nivell Avançat](#)

19. [Quina és la nota per a superar la prova de certificació i obtenir el certificat?](#)

20. [Com s'avalua l'expressió i interacció escrita?](#)

21. [Com s'avalua l'expressió i interacció oral?](#)

22. [Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?](#)

23. [Superar la prova de certificació com a alumne no presencial em dóna dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne presencial per al següent curs escolar?](#)

24. [Hi ha llibres o manuals oficials per a preparar-se la prova de certificació?](#)

25. [Puc veure una mostra de les proves? On puc obtenir informació actualitzada sobre les proves?](#)

[Obligacions dels candidat i consells per a estos](#)

[Llista de les EOI de la Comunitat Valenciana](#)

## LA PROVA DE CERTIFICACIÓ

### 1. Què és la prova de certificació ?

Els estudis de les EOI s'estructuren en tres nivells: Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat. La prova de certificació és l'examen que l'alumne pot realitzar al finalitzar el segon nivell (de Bàsic, d'Intermedi o d'Avançat) i que condueix a l'obtenció dels certificats corresponents, i al qual poden optar alumnes no presencials per a obtenir la certificació corresponent. Esta prova és la mateixa per a tota la Comunitat Valenciana i es realitza el mateix dia i a la mateixa hora en totes les EOI.



### 2. Per a què servix la prova de certificació?

Els certificats d'idiomes de les EOI són oficials i vàlids en tot el territori espanyol. Segons el currículum de les EOI de la Comunitat Valenciana, els certificats s'ajusten als nivells de coneixements d'idioma del **Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL)**. La prova de certificació, per tant, servix per a acreditar per mitjà d'un certificat oficial, el seu nivell de competència lingüística i, en les EOI, per a poder accedir a un curs de nivell superior.

Els candidats que no superen la prova en els nivells Intermedi i Avançat podran sol·licitar un certificat acadèmic per a acreditar les destreses que tinguen aprovades.



### 3. A quins nivells del MCERL equivalen les proves de certificació de les EOI?

L'equivalència és la següent:


Nivell EOI	Nivell del MCERL
Nivell Bàsic	A2
Nivell Intermedi	B1
Nivell Avançat	B2

El Marc Comú de Referència per a les Llengües es pot consultar en el web del [Consell d'Europa](#), en versió electrònica en distints idiomes. En [castellà](#) es pot veure en la pàgina de [Institut Cervantes](#). En valencià es pot veure en les pàgines de la [Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria](#).

### 4. Qui pot fer la prova de certificació?

Els alumnes que cursen estudis en una EOI (presencials i *That's English!*) i totes aquelles persones que desitgen obtenir un certificat oficial dels seus coneixements dels idiomes impartits en estes.

En el cas d'espanyol com a llengua estrangera, aquelles persones que no pertanguen a la Unió Europea han de tindre en compte que no es podrà emetre cap certificat si no estan en possessió d'un dels documents següents:

- o Targeta d'estrangeria
- o NIE
- o Visat d'estudis 

### 5. La prova de certificació és la mateixa per a un alumne presencial que per a un alumne no presencial?

Sí, tant els alumnes presencials com els no presencials realitzen la mateixa prova, el mateix dia i a la mateixa hora. 

## 6. Hi ha un límit d'edat per a presentar-se a les proves de certificació?

L'edat mínima per a poder presentar-se és tindre 16 anys complits l'any natural en què se celebre la prova.



## 7. Què succeïx si tinc algun tipus de discapacitat?

Segons l'[ORDE de 10 de març de 2008](#), article 13: Alumnat amb necessitats educatives especials, "el disseny, l'administració i l'avaluació de la prova per a l'obtenció dels certificats per part de l'alumnat amb discapacitat es basarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i compensació de desavantatges. Els procediments d'avaluació contindran les mesures que siguen necessàries per a la seua adaptació a les necessitats especials d'este alumnat.

En la celebració de la prova de certificació que es convoque, s'hauran d'adaptar la seua duració i condicions de realització a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat. Per a beneficiar-se de la dita adaptació, l'alumnat haurà d'acreditar en el moment d'efectuar la matrícula i per mitjà de certificats expedits per l'administració competent, la seua discapacitat"

És a dir, si es té algun tipus de discapacitat (visual, auditiva, motriu...) s'ha de presentar el certificat oficial de minusvalidesa, expedit per l'administració corresponent en el moment de la matrícula. L'administració estudiarà el seu cas particular i intentarà posar els mitjans necessaris, si és procedent, per a facilitar la realització de la dita prova (cascos, impressions amb la lletra més gran, braille, concedir més temps...). Així mateix **és imprescindible que l'alumne acompanye el certificat de minusvalidesa amb un escrit en què especifique quines adaptacions sol licita per a realitzar la prova.**



## 8. De quins idiomes puc examinar-me?

En les EOI de la Comunitat Valenciana es poden estudiar 11 idiomes: alemany, àrab, xinés, espanyol per a estrangers, francès, grec, anglés, italià, portugués, rus i valencià. Es realitzen proves de certificació en cada un d'estos idiomes.

## 9. Com, on i quan he de matricular-me?

Per a matricular-te has de consultar o dirigir-te a l'EOI on es realitzarà la prova. També trobaràs la normativa de matrícula a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, D.G. d'Ordenació i Centres Docents, Ordenació Acadèmica. Les dates de matrícula són les següents:

- **Alumnes presencials: del 22 de febrer al 5 de març de 2010**
- **Alumnes no presencials: del 8 de març al 15 d'abril de 2010**



## 10. Puc presentar-me a un nivell diferent del que estic matriculat com a alumne no presencial?

Sí, però cal tindre en compte que has de presentar la renúncia com a alumne oficial en el moment de formalitzar la matrícula per a la prova de certificació, ja que en este cas et matricules com a alumne lliure.

**Atenció! Hi ha alguns inconvenients que has de tindre en compte:**

- La renúncia comporta deixar d'assistir a classe.
- No podràs realitzar els exàmens del nivell en què estaves matriculat com a alumne oficial.
- No podràs comptar amb el 10% de FIS.


- Si no superes la prova de certificació no tindràs aprovat el curs en què estaves matriculat i hauràs de repetir-lo, o presentar-te a la prova de nivell, si és possible.
- Per al curs següent, en cas de no haver superat la prova, t'hauràs de matricular al setembre després dels alumnes que no van renunciar.

(Vegeu l'Orde de 10 de març de 2008 de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la prova de certificació, DOCV núm. 57288 de 26 de març de 2008) 

### 11. Puc presentar-me a un nivell superior sense tindre la certificació del nivell anterior?

Sí. 

### 12. On es realitzen les proves de certificació?

En les [EOI de la Comunitat Valenciana](#) (Alacant, Alcoi, Benidorm, Dénia, Elda, Elx, Orihuela, Torrevieja, Castelló, Alzira, Gandia, Lliria, Quart de Poblet, Sagunt, Utiel, València), als aularis que s'autoritzen o en altres ubicacions, que per necessitats d'aforament, autoritze l'Administració. Es realitzen les proves en els idiomes i nivells que s'impartixen en cada EOI. Per a més detalls sobre els idiomes i nivells, es pot consultar la pàgina web de cada escola. També al final d'esta guia es troba una llista de totes les escoles de la Comunitat. 

### 13. Quan són les proves de certificació i quant duren?

NB:	NIVELL BÀSIC	NI:	NIVELL INTERMEDI	NA:	NIVELL AVANÇAT
<b>CALENDARI DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ JUNY 2010</b>					
	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
		<b>1</b> 09.00 ITALIÀ NB	<b>2</b> 09.00 VALENCIÀ NB	<b>3</b> 09.00 FRANCÉS NB 12.00 XINÉS NB	<b>4</b> 09.00 FRANCÉS NI
		16.30 PORTUGUÉS NB	16.30 ALEMANY NB	16.30 ANGLÉS NB	16.30 VALENCIÀ NI
<b>7</b> 09.00 VALENCIÀ NA 16.30 ANGLÉS NI	<b>8</b> 09.00 ESPANYOL NB	<b>9</b> 09.00 ESPANYOL NI	<b>10</b>	<b>11</b> 09.00 ESPANYOL NA	
<b>14</b> 09.00 ALEMANY NI	<b>15</b> 09.00 FRANCÉS NA	<b>16</b> 09.00 ALEMANY NA	<b>17</b> 09.00 ÀRAB NI/ GREC NI	<b>18</b> 09.00 ÀRAB NA/ GREC NA RUS NB	

<b>16.30 ANGLÉS NA</b>	<b>16.30 ÀRAB NB/ GREC NB</b>	<b>16.30 ITALIÀ NI</b>	<b>16.30 ITALIÀ NA</b>	<b>16.30 PORTIGUÉS NI</b>
<b>21 09.00 PORTIGUÉS NA</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25 10.00 RUS NI / XINÉS NI</b>
<b>28 09.00 RUS NA/XINÉS NA</b>				



#### 14. Quant dura la prova?

	Comprensió escrita	Comprensió oral	Expressió i interacció escrita	TEMPS TOTAL DE LA PROVA*	Expressió i interacció oral
<b>NIVELL BÀSIC</b>	Aprox. 50 min	Aprox. 25 min Excepte àrab i rus: aprox. 35 min	Màx.75 min'	Màxim 2 h 35 min Excepte àrab i rus: 2h 45 min	Monòleg: 2 min Diàleg 2 candidats:4-5 min 3 candidats:6-7.30 min
<b>NIVELL INTERMEDI</b>	Aprox. 50 min	Aprox. 35 min Excepte àrab i rus: aprox. 45 min	Màx. 90 min	Màxim 2 h. 55 min.* Excepte àrab i rus: 3 h 5 min	Monòleg: 3-3.30 min Diàleg 2 candidats:5-6 min 3 candidats:7.30-9 min
<b>NIVELL AVANÇAT</b>	Aprox. 70 min	Aprox. 45 min Excepte àrab i rus: aprox. 60 min	Màx. 110 min	Màxim 3h. 45 min.* Excepte àrab i rus: 4h. 00 min	Monòleg: 3.30-4 min Diàleg: 2 candidats:7-8 min 3 candidats: 10.30-12 min

Hi haurà un descans abans de fer la prova d'expressió escrita. El temps del descans no està inclòs en el temps de realització de la prova. 

#### 15. Com i on m'informe de quan tinc la prova d'expressió i interacció oral?

Per a saber la data exacta has d'acudir a l'EOI en què t'has matriculat. Esta data pot ser modificada si sorgix alguna incidència el dia de l'examen respecte al tribunal examinador.

**Atenció!** La prova d'expressió i interacció oral **pot ser abans** que les altres parts escrites.



#### 16. Com és la prova de certificació?

La prova de certificació s'estructura en 4 parts, que avaluen les destreses següents: comprensió escrita, comprensió oral, expressió i interacció escrita i expressió i interacció oral. Es dividix en dos sessions: les destreses escrites en la primera, i en convocatòria distinta la prova de la destresa oral. Els candidats podran accedir a totes i cada una de les proves sense que la superació de qualsevol d'estes siga requisit indispensable per a poder realitzar les restants.

A continuació es descriu cada part de la prova. Els objectius generals i específics de cada destresa, adaptats del currículum per a la prova de certificació, indiquen el que es pot demanar a l'alumne que siga capaç de fer en el nivell en què s'està examinant.

## NIVELL BÀSIC

### COMPRESIÓ ESCRITA - NIVELL BÀSIC

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general i els punts principals i la informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Comprendre indicacions bàsiques per a omplir fitxes i impresos.
- Comprendre instruccions, indicacions i localitzar informació tant bàsica com específica en rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres servicis i llocs públics; en fullets il·lustrats i un altre material informatiu d'ús quotidià com prospectes, menús, llistes, horaris, plànols i pàgines web d'estructura clara i tema familiar.
- Comprendre, en notes personals i anuncis públics, el sentit essencial de missatges breus, de gramàtica senzilla i lèxic freqüent, i que continguen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre la informació essencial de correspondència: personal breu, amb gramàtica senzilla i vocabulari freqüent (cartes, postals, correus electrònics, missatges de text); transaccional senzilla (cartes, correus electrònics, faxes) sobre qüestions pràctiques com ara la confirmació d'una comanda o la concessió d'una beca.
- Formar-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla en material informatiu comú i d'ús quotidià, preferentment acompanyat d'il·lustracions o imatges.
- Comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles breus d'estructura simple i clara, gramàtica senzilla i lèxic freqüent referit a temes habituals.

**Nombre de tasques:** de 3 a 4

**Total de paraules:** aproximadament 800, excepte: àrab: 200-400 i xinés: 600-800 caràcters.

**Tipus de tasca:**

- Verdader / fals.
- Resposta curta d'una o dos paraules.
- Elecció múltiple de 3.

- Relacionar minitextos de temàtica pareguda amb imatges, xicotets titulars o frases resum.

#### **Característiques del text**

- Textos curts, clars i senzills de registre neutre.
- Lèxic molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes.

#### **Tipus de text:**

- Missatges de caràcter personal (SMS; correus electrònics, cartes) o de caràcter social amb frases rutinàries.
- Qüestionaris senzills.
- Notes i missatges relacionats amb les seues activitats quotidianes de treball, estudi i oci.
- Textos socials breus tipificats (per a felicitar, invitar, acceptar/refusar, agrair, sol·licitar un servei, demanar disculpes).
- Senyals i rètols usuals
- Llistes (telèfon, agendes, guies d'oci, horaris, catàlegs, diccionaris)
- Llibres de text i materials de treball del nivell.
- Documents "autèntics": bitllets, entrades, cartes de restaurant, factures, etiquetes, plànols.
- Pàgines web i blocs senzills.
- Fullets turístics i comercials.
- Receptes, instruccions i normes bàsiques.
- Anuncis de treball.
- Periòdics i revistes de caràcter escolar, notícies, anuncis, titulars de premsa.
- Còmics de lectura fàcil.
- Horòscops.
- Contes i novel·les curtes (graduades per al nivell)



## COMPRENSIÓ ORAL - NIVELL BÀSIC

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial i la informació específica clara de textos orals breus, ben estructurats i articulats clarament. La llengua serà estàndard. Les condicions acústiques hauran de ser bones. Els textos, transmesos per mitjans tècnics, versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Comprendre l'essencial d'instruccions i indicacions breus i senzilles amb una articulació molt clara.
- Comprendre l'essencial del que es diu en transaccions i gestions quotidianes bàsiques.
- Comprendre el sentit general i la informació específica del que es diu en conversacions breus, clares i pausades i identificar un canvi de tema. Les conversacions versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.
- Identificar el tema i comprendre el sentit general i la informació específica molt senzilla d'extractes breus d'àudio o audiovisuals. Els comentaris poden comptar o no amb el suport de la imatge.
- Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Comprendre de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.
- Comprendre els punts principals i la informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills que continguin instruccions, indicacions o una altra informació.

#### Mitjà: àudio

**Nombre de tasques:** 2 o 3.

**Nombre d'escoltes:** 2, excepte àrab i rus: 3 escoltes.

#### Tipus de tasca:


- Verdader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar minitextos de temàtica pareguda amb imatges, xicotets titulars o frases resum.
- Resposta curta d'una o dos paraules.

#### Característiques del text

- Textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament.
- Llengua estàndard, de registre neutre.
- Lèxic molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes.

#### Tipus de text:

- Contactes socials quotidians (salutacions, despedides, disculpes, agraïments) i de vegades especials (elogis). Felicitacions, invitacions, expressió de desitjos.
- Missatges relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci).
- Intercanvis d'informació personal sobre localitzacions, quantitats, preus, dates, hores, gustos, interessos, opinions i activitats.

- Transaccions fàcils per a demanar i oferir informació, béns i servicis i resoldre problemes concrets.
- Conversacions de caràcter informal i interaccions de caràcter formal en les situacions quotidianes.
- Aclariments d'una paraula o missatge.
- Presentacions, descripcions i narracions breus i contextualitzades.
- Textos publicitaris amb suport de la imatge, sense implicacions culturals i expressats amb claredat.
- Notícies sobre temes coneguts.
- Informacions meteorològiques en TV.
- Passatges curts sobre aspectes familiars.
- Instruccions, consells i indicacions senzilles. 

## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA - NIVELL BÀSIC

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de escriure textos senzills i breus en llengua estàndard utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuacions més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a assumptes quotidians o d'immèdiata rellevància.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Omplir amb informació personal impresos i formularis senzills.
- Escriure correspondència personal molt senzilla, per exemple, postals, missatges electrònics o cartes senzilles en què es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parle d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, diversions, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, etc.).
- Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians, per exemple, una recepta o les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.
- Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades utilitzant, de manera senzilla però correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals bàsics per a articular la narració.
- Escriure notes i anuncis i prendre missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana o de necessitat immediata.
- Escriure correspondència formal senzilla i breu en la qual se sol·licite un servicis o es demane informació.

**Nombre de tasques:** La prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

**Tipus de tasca:**

Una és obligatòria, d'interacció, i val el 40% de la nota; l'altra tindrà dos opcions, per a triar-ne una, equivalent al 60% de la nota.

**Total paraules:** 125 – 200 entre les dos tasques, excepte àrab i rus: 100-150 i xinès: 150-250 caràcters.



## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL - NIVELL BÀSIC

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos versaran sobre aspectes personals i quotidians. Pot comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar ben sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com sol·licitar la repetició o aclariment d'algun punt o paraula. Pot haver-hi moltes pauses per a buscar expressions i el candidat pot necessitar la cooperació dels interlocutors.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Presentar-se a si mateix o a una altra persona.
- Fer, davant d'una audiència, un comunicat breu i prèviament assajat sobre temes habituals, respondre a preguntes breus i senzilles dels oients, donar explicacions sobre opinions, plans i accions. Els temes tractaran aspectes personals o situacions quotidianes. Es poden demanar aclariments o repetició quan siga necessari.
- Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la seua experiència (família, vida quotidiana, etc.) i descriure de forma bàsica els aspectes més rellevants del seu entorn i experiència (activitats habituals, el que agrada o no, l'essencial de vivències, etc.)
- Saber actuar de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles que tinguen a veure amb informació personal, números, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial de béns i servicis quotidians (per exemple, restaurant, transport, etc.).
- Participar en intercanvis socials breus i bàsics (salutacions i despedides; agraïments i disculpes; invitacions i respostes); interessar-se per l'estat dels altres i reaccionar de manera apropiada, intercanviar informació molt bàsica sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immediata necessitat, expressar opinions i sentiments molt senzills.
- Establir contacte social; intercanviar informació sobre temes senzills i habituals; demanar, oferir o suggerir; donar i demanar instruccions; expressar sentiments, opinions, acord i desacord, sempre comptant amb la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (persones, llocs, una experiència de treball o d'estudi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i el que li agrada i no li agrada, per mitjà d'una relació senzilla d'elements.
- Participar de forma senzilla en una entrevista, per ex. de treball, i poder donar informació, reaccionar davant de comentaris o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que puga demanar que li aclarisquen o repetisquen el que s'ha dit.
- Reproduir de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.
- Utilitzar estratègies comunicatives bàsiques, tant lingüístiques com extralingüístiques.

**Nombre de tasques:** 2 tasques, una de caràcter monològic i una altra interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas de número imparell de candidats, per trios, allargant de manera proporcional el temps de la prova. Quan el candidat siga únic realitzarà la part del diàleg amb el professorat.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades en la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases d'esta i sàpien el que han de fer. Rebran així mateix el material necessari per a realitzar les dos tasques.

### **Descripció de cada fase:**

**Preparació:** S'entregarà als candidats el material necessari perquè puguen preparar individualment les dos tasques (imatges, textos, situacions...). Disposaran aproximadament de 10 minuts per a la preparació.

**Presentació:** Després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten i la prova comença. Durant la prova totes les intervencions dels candidats servixen per a demostrar el seu domini de la llengua.

**Monòleg:** En esta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant uns dos minuts sobre un tema. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè acaben l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

**Interacció:** L'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, una situació en què ambdós han d'intervindre, seguint les directrius en el material de suport, intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema, reaccionant adequadament al que diu el company, etc. Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre. Esta fase dura 4 o 5 minuts quan interactuen dos candidats. En el cas de ser tres candidats, la interacció durarà 6 o 7 minuts i mig.



## NIVELL INTERMEDI

### COMPRESIÓ ESCRITA - NIVELL INTERMEDI

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

**A MÉS D'ALLÒ QUE S'HA ESPECIFICAT EN NIVELL BÀSIC**, el candidat és capaç de comprendre de forma literal el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos escrits clars i ben organitzats en llengua estàndard i sobre temes generals o actuals relacionats amb la pròpia especialitat o en els quals té un interès especial.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Entendre textos clars sobre temes relacionats amb els seus camps d'interés.
- Trobar i entendre la informació general necessària en materials quotidians, com ara cartes, fullets i documents oficials breus.
- Reconèixer els punts més importants en articles clars de periòdics que tracten sobre temes concrets i familiars.
- Entendre instruccions senzilles i escrites amb claredat sobre el maneig d'un aparell.
- Buscar en textos extensos o en diversos textos breus la informació específica necessària per a realitzar una tasca.
- Identificar les conclusions principals de textos argumentatius escrits amb claredat.
- Entendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en cartes personals, prou bé perquè es puga mantindre correspondència amb amics o coneguts.
- Reconèixer la idea principal d'un text, sense arribar a entendre'l tot amb detall.

**Nombre de tasques:** 3 o 4.

**Total paraules:** 1000-1300 paraules, excepte àrab: 400-600 i xinés: 800-1000 caràcters.

#### Tipus de tasca:


- Verdader / fals.
- Resposta curta d'una o dos paraules.
- Elecció múltiple de 3.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda amb imatges, xicotets titulars o frases resum.
- Completar buits amb paraules o expressions donades en un requadro.

#### Característiques del text

- Oracions simples i oracions subordinades del nivell.
- Llengua estàndard, de registre neutre.
- Àmplia gamma de vocabulari d'ús quotidià i general.
- Lèxic de menys freqüència que en el nivell bàsic. Algunes paraules menys familiars.

#### Tipus de text:

- Missatges i cartes de caràcter personal: SMS, correus electrònics, xat, cartes) per a intercanviar informació, interessos, experiències, reaccions i sentiments.
- Cartes formals bàsiques.

- Qüestionaris sobre temes generals.
- Notes i missatges relacionats amb temes de treball, servicis, estudi i oci.
- Informes breus de caràcter informatiu i explicatiu.
- Missatges en fòrums virtuals sobre temes coneguts.
- Llistes (telèfon, agendes, guies d'oci, horaris, catàlegs, diccionaris bilingües i monolingües)
- Llibres de text i materials de treball del nivell.
- Documents "autèntics": bitllets, entrades, cartes de restaurant, factures, etiquetes, plànols.
- Pàgines web i blocs o semblants.
- Fullets turístics i comercials. Prospectes.
- Receptes, instruccions i normes bàsiques.
- Anuncis de treball. Anuncis publicitaris.
- Periòdics i revistes amb referents coneguts, articles no especialitzats, reportatges, entrevistes, articles d'opinió, cartes al director.
- Còmics amb registre estàndard o poc idiomàtic.
- Horòscops o semblants.
- Biografies, contes i novel·les curtes (graduades per al nivell) 

## COMPRESIÓ ORAL - NIVELL INTERMEDI

### OBJECTIUS GENERALS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

**A MÉS D'ALLÒ QUE S'HA ESPECIFICAT EN NIVELL BÀSIC**, el candidat és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals clarament estructurats i en llengua estàndard, articulats a velocitat relativament lenta o mitjana i transmesos per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguen raonablement bones o es puga tornar a escoltar.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Deducir pel context el significat d'algunes paraules desconegudes i entendre el significat de la frase, coneixent el tema.
- Seguir conversacions quotidianes sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic i pronuncien amb claredat.
- Entendre informació senzilla sobre fets relacionats amb temes quotidians o amb el treball, i identificar tant els missatges generals com els detalls específics, sempre que es parle amb claredat i amb un accent que li resulte conegut.
- Entendre les idees principals d'un discurs clar en llengua estàndard sobre qüestions familiars o habituals.
- Entendre el contingut de quasi tot el material gravat o retransmés sobre temes quotidians, amb discurs clar i relativament lent.
- Captar les idees principals de programes retransmesos sobre temes coneguts o d'interés personal, amb discurs clar i relativament lent.
- Captar les idees principals de conversacions prolongades, sempre que la dicció siga clara i el nivell de llengua estàndard.
- Entendre conferències o xarrades que tracten assumptes de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte conegut i la presentació siga clara i estiga ben organitzada.
- Comprendre informació senzilla de caràcter tècnic, com per exemple les instruccions d'ús de qualsevol aparell corrent.
- Seguir instruccions detallades transmeses per mitjans tècnics (ex., informadors telefònics).
- Seguir moltes pel·lícules en què la part visual i l'acció il·lustren bona part de l'argument i en les quals la història és senzilla i el llenguatge és clar.
- Comprendre una narració curta fins al punt de poder fer prediccions sobre el seu desenrotllament posterior.

#### Mitjà: Àudio

**Nombre de tasques:** 2 o 3.

**Nombre d'escoltes:** 2, excepte àrab i rus: 3 escoltes.

#### Tipus de tasca:


- Verdader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Resposta curta d'una o dos paraules.

- Exercicis de relacionar: relacionar textos curts de temàtica pareguda amb imatges, titulars o frases resum.

**Característiques del text i de l'àudio:**

- Textos orals ben estructurats i articulats clarament, amb una velocitat relativament lenta o mitjana.
- Llengua estàndard: Oracions simples i oracions subordinades del nivell.
- Àmplia gamma de vocabulari d'ús quotidià i general. Lèxic de menys freqüència que en el nivell bàsic. Algunes paraules menys familiars.

**Tipus de text:**

- Intercanvis socials habituals (salutacions, despedides, disculpes, presentacions, agraïments, permisos, excuses, proposta d'activitats, benvingudes) i de vegades especials (enhorabones, brindis, condols, elogis).
- Conversacions informals amb intercanvi d'informació, experiències i punts de vista.
- Conversacions formals en situacions habituals.
- Comentaris, opinions i justificacions sobre temes coneguts de cultura o d'actualitat.
- Debats sobre temes de camps lèxics coneguts.
- Transaccions per a demanar i oferir informació, béns i servicis, i resoldre problemes concrets com ara tràmits administratius i comercials senzills.
- Conversacions telefòniques.
- Repetició i transmissió de missatges.
- Missatges breus, aclariments i explicacions relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci).
- Instruccions, consells i indicacions.
- Presentacions, descripcions i narracions contextualitzades.
- Anuncis publicitaris amb poca distorsió.
- Notícies de temes sobre els quals es posseïxen referents.
- Informació meteorològica, sèries i pel·lícules no complexes de TV.
- Passatges curts sobre temes generals.
- Sèries i pel·lícules no complexes.
- Relats, entrevistes, conversacions sobre temes generals. 

## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA - NIVELL INTERMEDI

### OBJECTIUS GENERALS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

**A més d'allò que s'ha especificat en el Nivell Bàsic,** El candidat és capaç d'escriure textos senzills i cohesionats, de caràcter públic o privat, sobre temes quotidians o en els quals té un interès personal, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències o esdeveniments, siguen estos reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Escriure informes molt breus per a transmetre informació sobre fets quotidians, indicant els motius d'una actuació.
- Escriure treballs o articles senzills i curts, resumir, fer informes i donar la seua opinió per escrit referent a informació factual que haja recopilat o a assumptes dins del seu camp laboral sobre temes del seu interès.
- Relatar les seues experiències, descrivint els seus sentiments i reaccions en un text cohesionat senzill.
- Descriure detalls bàsics de successos imprevisibles; ex. un accident.
- Formular somnis, esperances i ambicions.
- Redactar notes sobre problemes, peticions d'informació.
- Exposar breument les raons i argumentar les seues opinions, plans i accions.
- Fer una presentació breu i preparada sobre un tema dins de la seua especialitat, amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps, i les idees principals de la qual estiguen explicades amb una precisió raonable.
- Resumir, donar opinió i descriure l'argument de relats, articles, pel·lícules, llibres i altres fonts, i descriure també les seues reaccions.
- Argumentar i explicar les seues opinions, plans i accions.
- Expressar i respondre adequadament a sentiments com ara tristesa, interès o indiferència.
- Contrastar i comparar alternatives per a triar una línia d'acció.
- Escriure cartes personals descrivint esdeveniments fil per randa.
- Escriure cartes per a donar o sol·licitar informació específica (ex. un curs o un itinerari de viatge).
- Descriure persones i llocs coneguts utilitzant el llenguatge adequat.
- Narrar històries senzilles utilitzant una varietat de temps verbals.

**Nombre de tasques:** La prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

#### Tipus de tasca:

Una és obligatòria, d'interacció, i val el 40% de la nota; l'altra tindrà dos opcions, a triar-ne una, equivalent al 60% de la nota.

**Total paraules:** Total paraules: 200–250, entre les dos tasques, excepte àrab: 150-200 paraules, rus: 150-250 paraules i xinés: 400-600 caràcters

En la prova de xinés es podrà realitzar una de les redaccions per ordinador. 

## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL - NIVELL INTERMEDI

**OBJECTIUS GENERALS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:**

El candidat és capaç de produir textos orals ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu. Es mou amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permeten mantindre la interacció, i ser capaç de reaccionar, qüestionar o repetir allò que s'ha enunciat per a garantir la comprensió mútua. A vegades resultaran evidents l'accent estranger, les pauses per a planificar el discurs o corregir errors i serà necessària una certa cooperació per part dels interlocutors.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LES PROVES DE CERTIFICACIÓ:**

El candidat és capaç de:

- Participar en conversacions amb intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, encara que a vegades resulte difícil entendre'l quan intenta expressar el que vol dir.
- Dur a terme, amb raonable fluïdesa, una descripció senzilla d'una varietat de temes que siguen del seu interès, presentant-los com una seqüència lineal d'elements.
- Realitzar amb raonable fluïdesa narracions i descripcions senzilles seguint una seqüència lineal d'elements.
- Relatar arguments de llibres o pel·lícules i descriure reaccions a estos.
- Formular sons, esperances i ambicions, fets reals o imaginats.
- Narrar històries senzilles.
- Fer breus presentacions assajades sobre un tema del seu interès o especialitat que són clarament intel·ligibles, encara que amb un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Realitzar descripcions senzilles sobre una varietat d'assumptes habituals del seu interès o especialitat.
- Realitzar relacions detallades d'experiències descrivint sentiments i reaccions.
- Relatar els detalls d'esdeveniments impredecibles, com ara un accident.
- Desenrotllar arguments de manera que es puguem comprendre sense dificultat la major part del temps.

**Nombre de tasques:** 2 tasques, una de caràcter monològic i una altra interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas d'un nombre imparell de candidats, per trios, allargant de manera proporcional el temps de la prova. Quan el candidat siga únic realitzarà la part del diàleg amb el professorat.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades en la porta de l'aula perquè els candidats puguem familiaritzar-se amb les fases d'esta i sàpien el que han de fer. Rebran així mateix el material necessari per a realitzar les dos tasques.

**Descripció de cada fase:**

**Preparació:** S'entregarà als candidats el material necessari perquè puguem preparar individualment la tasca del monòleg i del diàleg (imatges, textos, situacions,...). Disposaran d'uns 10 minuts per a la preparació d'ambdós tasques.

**Presentació:** Després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten i la prova comença. Durant la prova totes les intervencions dels candidats servixen per a demostrar el seu domini de la llengua.

**Monòleg:** En esta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant uns 3 a 3 minuts i mig, sobre el tema en la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè acaben l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

**Interacció:** L'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, una situació en què ambdós han d'intervindre, seguint les directrius en el material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, arribant a un acord, ... Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre. Esta fase dura 5 o 6 minuts quan interactuen dos candidats. En cas de ser tres candidats, la interacció durarà 7.30 o 9 minuts.



## NIVELL AVANÇAT

### COMPENSIÓ ESCRITA-NIVEL AVANÇAT

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

**A MÉS D'ALLÒ QUE S'HA ESPECIFICAT EN ELS NIVELLS BÀSIC I INTERMEDI**, és capaç de llegir amb un alt grau d'independència captant el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i actituds tant implícites com explícites dels autors, en una àmplia gamma de textos escrits extensos, ben organitzats, conceptualment i lingüísticament complexos que tracten de temes tant concrets com abstractes, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva, i comptar amb un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Comprendre qualsevol tipus de correspondència sense necessitat de fer ús del diccionari.
- Buscar amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie extensa de temes professionals i decidir si és oportú una anàlisi més profunda.
- Aconseguir informació, idees i opinions procedents de fonts especialitzades dins del seu camp d'interés.
- Comprendre articles especialitzats que no són de la seua especialitat sempre que puga utilitzar un diccionari de tant en tant per a confirmar la seua interpretació de la terminologia.
- Comprendre instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, incloent detalls sobre condicions i advertències.
- Comprendre textos extensos en versió original.

**Nombre de tasques:** 3 a 4.

**Total paraules:** aprox. 1500-2000 paraules, excepte àrab: 600-800 paraules i xinés: 1000-1300 caràcters.

#### Tipus de tasca:

- Verdader / fals.
- Elecció múltiple de 3 o 4.
- Relacionar textos de temàtica pareguda amb titulars o frases resum, o emparellar preguntes amb respostes.
- Completar buits amb paraules o expressions donades.
- Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg.
- Resposta curta d'una o dos paraules

#### Característiques del text

- Textos extensos i complexos, escrits en llengua estàndard, lingüísticament complexa, de registre formal, neutre o informal.
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes.
- Una gamma àmplia d'oracions complexes.
- Àmplia gamma de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions.
- Lèxic literalment i parcialment abstracte de sentiments, emocions, etc.
- Polisèmies.
- Ús de temps verbals més complexos, modals, condicionals, etc.
- Lèxic que pot ser no familiar, o poc conegut.

#### Tipus de text:

- A més d'allò que s'ha especificat per a NB i NI:
- Diaris i revistes.
- Textos literaris.
- Manuals d'instruccions, catàlegs i prospectes.

- Tires còmiques, refranys i contes.
- Anuncis publicitaris.
- Qualsevol tipus de correspondència.
- Informes.



## **COMPRESIÓ ORAL- NIVELL AVANÇAT**

### **OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:**

**A MÉS D'ALLÒ QUE S'HA ESPECIFICAT EN ELS NIVELLS BÀSIC I INTERMEDI,** és capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i actituds tant implícites com explícites dels parlants, en una àmplia gamma de textos orals extensos ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard, que tracten de temes tant concrets com abstractes, inclús si són de caràcter tècnic, sempre que estiguen dins del propi camp d'especialització, articulats a velocitat normal per mitjans tècnics, inclús quan les condicions acústiques no siguen bones.

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Seguir conversacions animades entre parlants nadius.
- Comprendre una conferència o una xarrada de la seua especialitat.
- Comprendre declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- Comprendre informació tècnica complexa com, per exemple, instruccions de funcionament, especificacions de productes i servicis quotidians.
- Comprendre gravacions en llengua estàndard amb què pot trobar-se en la vida social, professional o acadèmica i identificar els punts de vista i les actituds del parlant així com el contingut de la informació.
- Comprendre la majoria dels programes de televisió que tracten temes d'interés personal com, per exemple, entrevistes, breus conferències i informatius..

#### Medi: Àudio

**Nombre de tasques:** 2 o 3.

**Nombre d'escoltes:** 2, excepte àrab i rus: 3 escoltes.

#### Tipus de tasca:

- Verdader / fals.
- Elecció múltiple de 3.
- Completar text o taules, omplir dades.
- Completar buits en frases o en text seguit.
- Relacionar textos curts de temàtica pareguda.

#### Característiques del text i de l'àudio:

- Textos extensos i complexos, escrits en llengua estàndard, lingüísticament complexa, de registre formal, neutre o informal.
- Una varietat extensa de temes, tant concrets com abstractes.
- Una gamma àmplia d'oracions complexes .
- Una àmplia gamma de vocabulari, suficient per a expressar detalls i precisions.
- Lèxic literalment i parcialment abstracte, de sentiments, emocions.
- Ús de temps verbals més complexos, modals, condicionals, etc.

#### Tipus de text:

A més d'allò que s'ha especificat per a NB i NI:

- Notícies, reportatges, tertúlies, debats, etc. emesos per ràdio o televisió
- Espectacles en directe: teatre, cine, esport, cançons
- Discursos, conferències...



## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA- NIVELL AVANÇAT

#### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

**A MÉS D'ALLÒ QUE S'HA ESPECIFICAT EN ELS NIVELLS BÀSIC I INTERMEDI,** és capaç d'escriure textos clars i

detallats, lingüísticament complexos en què es dona, transmet i intercanvia informació i idees sobre una gran varietat de temes relacionats, o no, amb els propis interessos i especialitat, així com defensar un punt de vista sobre temes generals, indicant els pros i els contres de les distintes opcions, o sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts adequant el registre i l'estil al destinatari, a la intenció i al propòsit comunicatiu.

El candidat sap desenvolupar arguments, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret i explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions. Sap sintetitzar informació i arguments procedents de diverses fonts.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:


- Escriure descripcions clares i detallades de fets i experiències reals o imaginàries en textos clars i estructurats, marcant la relació existent entre les idees i seguint les normes establides del gènere literari triat.
- Escriure articles d'opinió (cartes al director, revistes de l'escola, etc.) o informes que desenvolupen sistemàticament un argument, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.
- Saber avaluar les diferents idees o solucions que es puguen aplicar a un problema.
- Escriure cartes que transmeten una certa emoció i ressaltar la importància personal de fets i experiències; comentar les notícies i els punts de vista de la persona amb qui s'escriu.
- Escriure cartes formals, de sol·licitud, acceptació, reclamacions, queixes, etc.
- Ser capaç d'avaluar idees diferents o solucions d'un problema.
- Poder resumir notícies, entrevistes, articles o textos d'altres fonts que contenen opinions, arguments i discussions.
- Redactar escrits personals, informes i articles relacionats amb els estudis o el treball.
- Realitzar tasques d'escriptura creativa (contes, narracions curtes...).

**Nombre de tasques:** La prova consistirà en la realització de **dos tasques**.

#### Tipus de tasca:

Una és obligatòria, d'interacció, i val el 40% de la nota; l'altra tindrà dos opcions, a triar-ne una, equivalent al 60% de la nota.

**Total paraules:** 300-350 entre les dos tasques, excepte àrab: 250-300, rus: 250-350, xinès: 700-800 caràcters.

En la prova de xinès es podrà realitzar una de les redaccions per ordinador. 

## EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL- NIVELL AVANÇAT

### OBJECTIUS GENERALS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de produir textos orals extensos, cohesionats, ben organitzats, clars i detallats, i adequats a l'interlocutor, a la situació i al propòsit comunicatiu, sobre una àmplia varietat de temes tant concrets com abstractes, així com defensar un punt de vista sobre temes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, indicant els pros i els contres de les diverses opcions. Pot prendre part activa en conversacions extenses, comprnent les intencions i actituds tant implícites com explícites dels interlocutors, sempre que no s'use un llenguatge molt idiomàtic, i interactuant amb un grau de correcció, fluïdesa i naturalitat que permeta que la comunicació es realitze sense esforç per part del parlant i els seus interlocutors, tot i que encara cometa errors esporàdics.

**En interacció sap utilitzar** l'idioma amb fluïdesa i claredat sobre temes generals, acadèmics, de treball o d'oci, relacionant les idees desenrotllades. És capaç d'expressar-se amb un alt grau d'espontaneïtat i amb un alt grau de correcció gramatical sense que es noten a penes les vacil·lacions a l'hora de buscar l'expressió més adequada, amb un nivell de formalitat adaptat a la situació.

**En expressió sap realitzar** descripcions i presentacions clares i sistemàticament desenrotllades, ressaltant adequadament els aspectes significatius i els detalls rellevants que servisquen de suport.

### OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A LA PROVA DE CERTIFICACIÓ:

El candidat és capaç de:

- Comprendre, fil per randa, el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- Transmetre emocions i ressaltar la importància personal de fets i experiències.
- Abordar d'una forma clarament participativa conversacions extenses sobre temes generals i del seu àmbit professional.
- Mantindre xarrades amb parlants nadius, sense exigir-los un comportament diferent del que tindrien amb un parlant natiu.
- Prendre part activa en discussions informals que es donen en situacions quotidianes fent comentaris, expressant amb claredat els seus punts de vista, avaluant propostes alternatives, realitzant hipòtesis i responent.
- Captar sense esforç gran part del que es diu en discussions.
- Expressar i sostindre les seues opinions en discussions proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats.
- Realitzar descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interés general i relacionats amb la seua especialitat, assenyalant de manera convenient els punts rellevants i els detalls de suport necessaris.
- Desenrotllar arguments sistemàticament, donant un èmfasi apropiat als aspectes importants i usant el suport de detalls adequats.
- Fer una presentació sobre un tema relativament conegut amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat i en la qual les idees principals estiguen explicades amb precisió.
- Desviar-se de manera espontània d'un text preparat i reflexionar sobre aspectes interessants, demostrant fluïdesa i facilitat d'expressió.

**Nombre de tasques:** 2 tasques, una de caràcter monològic i una altra interactiva, amb una ponderació del 50% cada una.

Es durà a terme per parelles, i en cas d'un nombre imparell de candidats, per trios, allargant de manera proporcional el temps de la prova. Quan el candidat siga únic realitzarà la part del diàleg amb el professorat.

Les instruccions per a realitzar bé la prova estaran exposades en la porta de l'aula perquè els candidats puguen familiaritzar-se amb les fases d'esta i sàpien el que han de fer. Rebran així mateix el material necessari per a realitzar les dos tasques.

#### **Descripció de cada fase:**

- **Preparació:** S'entregarà als candidats el material necessari perquè puguen preparar individualment la tasca del monòleg i del diàleg (imatges, textos, situacions,...). Disposaran d'uns 10 minuts per a la preparació d'ambdós tasques.
- **Presentació:** Després de comprovar la identitat dels candidats, s'asseuen a una distància adequada. Els candidats es presenten i la prova comença. Durant la prova totes les intervencions dels candidats servixen per a demostrar el seu domini de la llengua.
- **Monòleg:** En esta fase cada candidat farà una breu exposició o xarrada durant aproximadament 3.30 a 4 minuts sobre el tema de la fitxa. L'examinador indicarà a cada un dels candidats el moment de començar i els farà un senyal perquè acaben l'exposició de manera adequada. Durant l'exposició, els examinadors no intervenen, excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.
- **Interacció:** L'examinador invita els candidats a iniciar la segona part de la prova, una situació en què ambdós han d'intervindre, seguint les directrius en el material de suport, intercanviant informació, resolent una situació, discutint sobre un tema, intentant arribar a un acord. Durant la interacció entre els candidats, els examinadors procuraran no intervindre. Esta fase dura 7 o 8 minuts quan interactuen dos candidats. En el cas de ser tres candidats, la interacció durarà 10.30 o 12 minuts .



## **17. Què he de saber en cada nivell?**

Els currículums de cada nivell poden consultar-se en els següents DOCV:


[Decret 155/2007](#), de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi.

[Decret 119/2008](#), de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum del Nivell Avançat de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. [2008/10421]




## 18. Quins temes i quin vocabulari he de conèixer per a cada nivell?

Els temes desenrotllats en els quadros següents són de caràcter orientatiu, no prescriptiu.

TEMES	NIVELL BÀSIC
Identificació personal	Lèxic bàsic relacionat amb la informació personal: Nom, cognoms, edat, professió, sexe, estat civil, nacionalitat, direcció, direcció electrònica, data i lloc de naixement, estudis, família, religió. Lèxic propi dels documents més habituals de la informació personal: Passaport, documents identificatius; els nombres; l'alfabet. Lèxic bàsic relacionat amb el caràcter, les habilitats i la descripció física de les persones. Lèxic relacionat amb la vestimenta i els accessoris.
Vivenda, llar i entorn	La vivenda: Tipus, parts i distribució; mobiliari, objectes i utensilis bàsics. La ciutat: Situació, carrers, edificis, espais públics i mobiliari urbà.
Activitats de la vida diària	Lèxic relacionat amb les fraccions del temps: Anys, mesos, setmanes, dies, parts del dia i l'hora. Lèxic bàsic relacionat amb les activitats a casa, al treball o en centres escolars i de la ciutat.
Temps lliure i oci	Lèxic bàsic relacionat amb les activitats: esports, activitats culturals; llocs d'oci: teatre, museu, platja, cine; aficions i interessos; festes.
Mitjans de comunicació	Ràdio, televisió, Internet, premsa.
Viatges	Mitjans de desplaçament. Lèxic relacionat amb els mitjans de transport més comuns; preus dels trajectes; allotjament; vacances.
Relacions humanes i socials	Lèxic relacionat amb els membres d'una família, amistats i coneguts. Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci.
Salut i cures físiques	Parts del cos. Estat físic i anímic. Lèxic molt bàsic i freqüent relacionat amb la salut. Higiene personal.
Educació (i formació)	Lèxic relacionat amb l'educació: centres educatius i assignatures. Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar.
Compres i activitats comercials	Noms d'objectes d'ús personal més usuals (roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci). Establiments i operacions comercials bàsiques; preu, monedes, formes de pagament.
Alimentació	Noms de les diferents menjades del dia. Noms d'utensilis relacionats amb el menjar. Preparació de menjars. Establiments de restauració.
Béns i servicis	Servicis privats i públics: bancs, correus, telèfons.
Llengua i comunicació	Lèxic bàsic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma. Diferents idiomes del món. Llenguatge usat en l'entorn de l'aula.
Medi físic i clima	Medi físic: accidents geogràfics i els punts cardinals. Fenòmens atmosfèrics i climàtics. Les estacions de l'any. Lèxic bàsic relacionat amb la flora i la fauna.
Ciència i tecnologia	Lèxic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics més comuns i el seu ús bàsic. 

### NIVELL INTERMEDI

TEMES	NIVELL INTERMEDI
Identificació personal	Lèxic relacionat amb la informació personal. Dades personals necessaris per a poder actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes, amb amics i coneguts, i en visites turístiques a països estrangers, passaport, carnet de l'estudiant, abonament de transport i documents identificatius. Lèxic relacionat amb el caràcter, les emocions, les habilitats i la descripció física i psíquica de les persones. Lèxic relacionat amb la vestimenta i accessoris.
Vivenda, llar i entorn	Tasques de la llar. Ampliació de tipus de vivenda, ubicació, parts i distribució. Lèxic propi del mobiliari, objectes i utensilis de la vivenda. La ciutat: situar-se en plànols, distingir les distintes parts; el camp: vida rural.
Activitats de la vida diària	Lèxic relacionat amb la rutina diària i les activitats a casa, al treball o en centres escolars de la ciutat i del camp. Horaris.
Temps lliure, oci i mitjans de comunicació	Lèxic relacionat amb les activitats de temps lliure i oci: Esports, jocs, activitats culturals, excursions, música, lectura; llocs d'oci. Lèxic relacionat amb el teatre, museus, la platja, el cine, espectacles. La ràdio i la televisió, premsa escrita, Internet i les noves tecnologies; aficions i interessos; festes.
Viatges	Lèxic relacionat amb el turisme i l'emigració. Mitjans de transport i accions més freqüents relacionades amb els mitjans de transport. Vacacions: naturalesa, turisme rural, platja, balnearis, muntanya, esports. Viatges alternatius: vacances amb una ONG, camps de treball. Allotjament: tipus.
Relacions humanes i socials	Lèxic relacionat amb els membres de la família: ampliació; lèxic relacionat amb l'amistat, els sentiments, relacions amoroses. Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci. Convencions i tabús del comportament i de les conversacions; correspondència privada (família, amics). Correspondència comercial senzilla (banc, publicitat, factures, etc.). Correspondència formal senzilla (reclamacions, sol·licitud d'informació, de treball).
Salut i cures físiques	Parts del cos (ampliació). Estat físic i anímic. Síntomes i malalties comunes, tractaments i consells (ampliació). Lèxic relacionat amb el món sanitari: malalties, consultes; farmàcia: lèxic relacionat amb medicaments comuns; estètica. Higiene personal.
Educació (i formació)	Lèxic relacionat amb l'educació: distints nivells educatius, assignatures, informació i matrícula, qualificacions, certificats. Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar. Lèxic relacionat amb el món universitari i les seues distintes opcions; estudis en l'estranger: intercanvis, beques, programes europeus, allotjament; la importància de conèixer altres llengües estrangeres.
Compres i activitats comercials	Noms d'objectes d'ús personal (ampliació del lèxic de la roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci, regals, etc.); selecció i comparació de productes. Lèxic per a descriure objectes d'ús personal (color, grandària); establiments i operacions comercials i bancàries bàsiques; preu, monedes, formes de pagament, targetes; correu comercial (banc, publicitat, factures, etc.).

Alimentació	Hàbits alimentaris en el país objecte d'estudi: menjar, plats i productes típics. Lèxic relacionat amb els aliments, tipus d'envasos i porcions; quantitats, pesos i mesures. Preparació de menjars. Establiments de restauració. Tipus d'alimentació, avantatges i inconvenients: dietes, menjars típics, menjar sa, menjar porqueria
Béns i servicis	Servicis privats i públics: bancs, correus, policia, hospitals, etc.
Llengua i comunicació	Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge. Diferents idiomes del món (ampliació). Mitjans de comunicació aplicats a la formació. Iniciació al llenguatge gestual i col·loquial.
Medi físic i clima	Medi físic: accidents geogràfics; fenòmens atmosfèrics i climàtics (ampliació). Lèxic relacionat amb la flora i la fauna. Lèxic bàsic relacionat amb el medi ambient.
Ciència i tecnologia	Lèxic bàsic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics: instruccions d'ús bàsiques. Lèxic bàsic relacionat amb el món científic i tecnològic (ordinadors, televisió, Internet). 

### NIVELL AVANÇAT

TEMES	NIVELL AVANÇAT
Identificació personal	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb l'àmbit i la identificació personals:</p> <p>Documentació identificatives i certificacions oficials.</p> <p>Encapçalament i tractament en cartes formals.</p> <p>Títols acadèmics i nobiliaris.</p> <p>Estat civil.</p> <p>Gentilicis.</p> <p>Edat i fases de la vida.</p> <p>Origen.</p> <p>Professió.</p> <p>Relacions familiars.</p> <p>Idiosincràsia i descripció física.</p>
Vivenda, llar i entorn	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb la vivenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendament.</li> <li>- Restauració d'una vivenda.</li> <li>- Instal·lacions.</li> <li>- Caracterització d'objectes de la llar.</li> </ul> <p>Ampliació del lèxic relacionat amb l'entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Denominacions de llocs.</li> <li>- Paisatges.</li> <li>- Zones urbanes.</li> </ul> <p>Orientació i desplaçament: Punts cardinals i adjectius corresponents.</p>
Activitats de la vida diària	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb activitats de la vida diària.</p> <p>La faena i l'activitat professional:</p> <p>Professions i activitats professionals.</p> <p>Caracterització del treball i de la professió.</p> <p>Lloc de treball i sector productiu.</p> <p>Remuneració i drets laborals.</p> <p>Condicions laborals.</p> <p>Acomiadaments, desocupació.</p>
Temps lliure i oci	<p>Ampliació del vocabulari relacionat amb el temps lliure:</p> <p>Aficions: activitats de temps lliure, jocs de taula, música.</p> <p>Esport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llocs on es practica.</li> <li>- Material necessari.</li> <li>- Persones que hi participen.</li> <li>- Tipus d'esport i activitats físiques.</li> </ul> <p>Activitats culturals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llocs on se celebren.</li> <li>- Lèxic relacionat.</li> <li>- Professions relacionades.</li> <li>- Accions relacionades.</li> </ul> <p>Actes socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressions comunes.</li> <li>- Activitats relacionades.</li> <li>- Llocs on se celebren.</li> </ul>
Mitjans de comunicació	<p>Mitjans de comunicació:</p> <p>Televisió i ràdio.</p> <p>Tipus de programes.</p> <p>Aparells i accessoris.</p> <p>Professions relacionades.</p>

	<p>Prensa i literatura. Tipologia textual. Internet.</p>
Viatges	<p>Vacacions i viatges: Tipologia. Llocs d'interés. Professions relacionades. Allotjament. Instal·lacions. Servicis.</p>
Relacions humanes i socials	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb les relacions personals i socials.</p>
Salut i cures físiques	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb el cos humà, la salut i la higiene: Parts del cos i òrgans. Activitats físiques. Estats corporals determinats. Estats d'ànim. Percepció dels sentits i moviments corporals. Activitats motrius, manuals i corporals. Higiene i atenció corporal. Cura de la roba. Salut. Malalties i simptomatologia. Accidents i lesions. Assistència sanitària: - Personal sanitari. Introducció al llenguatge relacionat amb proves mèdiques. Medicaments. Minusvalideses.</p>
Educació (i formació)	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb la formació: Personal d'institucions educatives. Sistema educatiu. Universitat. Assignatures. Activitats acadèmiques. Tipus d'examen, notes i certificacions. Titulacions.</p>
Compres i activitats comercials	<p>Anar a comprar: Tipus de botigues. Productes. Activitats relacionades. Mitjans de pagament i descomptes. Reclamacions. Roba: - Peces - Descripció - Materials - Accessoris</p>
Alimentació	<p>Ampliació del lèxic relacionat amb l'alimentació: Aliments. Components alimentaris i dieta sana. Trastorns alimentaris. Denominacions d'establiments d'hostaleria. Adjectius per a caracteritzar aliments.</p>

	Sensacions i desitjos.
Béns i servicis	Servicis privats i públics: bancs, correus, reciclatge de fem, policia, hospitals, etc. Ajudes socials.
Llengua i comunicació	Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge. Diferents idiomes del món (ampliació). Mitjans de comunicació aplicats a la formació. El llenguatge gestual. Llenguatge col·loquial, argot i adequació de registre.
Medi físic i clima	Medi ambient: - Conceptes generals. - Catàstrofes mediambientals. - Fenòmens atmosfèrics. Canvi climàtic.
Ciència i tecnologia	Ampliació del lèxic relacionat amb la ciència i tecnologia: TIC. Avanços tecnològics. Parts i funcions de l'ordinador.
Política i societat	Iniciació al lèxic relacionat amb la política i societat. Formes de govern. Partits polítics del país de la llengua. Qualificació d'un sistema polític o d'un partit. Estructura política del país de la llengua. Càrrecs polítics. Esdeveniments rellevants de la història recent del país. Classes socials. Administració i institucions públiques. Altres organitzacions públiques i privades (Ex.: ONG, organitzacions sense ànim de lucre). 

## 19. Quina és la nota per a superar la prova de certificació i obtenir el certificat?

La qualificació final serà d'APTE o NO APTE, no una nota numèrica. S'aprova de la manera següent: cada una de les quatre destreses equival al 25% de la nota global. Per a poder obtenir el certificat corresponent han de superar-se les 4 destreses amb un mínim d'un 60% en cada una, i un mínim de 60% global. No es pot compensar la qualificació d'una destresa amb la d'una altra.

Als alumnes oficials que han cursat amb aprofitament el 2n curs del nivell a la prova de certificació del qual es presenten i la nota de FIS dels quals (avaluació contínua reflectida en la seua fitxa individual de seguiment) és apte, se'ls pot afegir un 10 % en la seua nota de la prova de certificació. Vol dir que en cas d'obtenir un 50% en alguna o unes quantes parts de la prova de certificació, se'ls poden sumar un 10% per nota de FIS i així aconseguir el 60% necessari per a considerar superada la destresa.

Si no superes tota la prova, en els nivells Intermedi i Avançat, pots sol·licitar una certificació acadèmica per destreses. 

## 20. Com s'avalua l'expressió i interacció escrita? Interacció escrita?

Per a garantir l'objectivitat en la correcció, dos professors com a mínim, corregiran les redaccions de cada candidat, seguint els criteris d'avaluació establits per a la prova. S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat, tenint en compte els aspectes següents:

### ADEQUACIÓ

Es referix al compliment de la tasca, és a dir, al desenrotllament dels punts explicitats en esta. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i que s'ajuste al format requerit (carta, nota informal, narració...)


### **COHERÈNCIA I COHESIÓ**

Es referix a l'organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflectix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referencialitat (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

### **RIQUESA**

Es referix a la varietat i precisió de la informació, el lèxic i les estructures utilitzades.

### **CORRECCIÓ**

Es referix a si les paraules, sintagmes i oracions són correctes formalment, si es respecten les regles de formació, la concordança, l'orde de les paraules, la complementació de verbs i substantius, adjectius, adverbis i les regles de combinació. 

## **21. Com s'avalua l'expressió i interacció oral? Interacció oral?**

La prova oral normalment es realitza en parelles o en trios, davant d'un tribunal de dos professors. Cada professor avalua els dos candidats seguint els criteris d'avaluació establits per al nivell, que avaluen els aspectes següents:

### **ADEQUACIÓ**

Es referix al compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes o punts que conformen la dita tasca, respectant els temps d'intervenció establits en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que requerix. En la fase d'interacció, el candidat demostra si sap iniciar, mantindre o acabar una conversació o demanar aclariments quan no entén.

### **COHERÈNCIA I COHESIÓ**

Es referix a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica de manera que el discurs siga fàcilment comprensible.


### **FLUÏDESA**

Es referix a la capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell.


### **RIQUESA**

Es referix a la varietat i precisió de la informació, el lèxic i les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.


### **CORRECCIÓ**

Es referix a l'ús correcte de les estructures gramaticals, el lèxic i la correcció formal en la pronunciació. 


## **22. Puc reclamar si no estic d'acord amb la qualificació obtinguda?**

Sí, per descomptat. Les actes amb els resultats han d'exposar-se públicament i se seguiran els procediments establits en la normativa en vigor, que pots consultar en el teu centre. 

## **23. Superar la prova de certificació com a alumne lliure em dóna dret a tindre reservada la meua plaça com a alumne oficial per al següent curs escolar?**

No. Has de seguir el procediment habitual per a accedir a una plaça d'alumne oficial. També pots fer la prova de nivell. 

## **24. Hi ha llibres o manuals oficials per a preparar-se la prova de certificació?**

No. Els objectius i continguts que s'impartixen vénen especificats en el Decret [155/2007](#), publicat en el DOCV del 24 de setembre de 2007 (Nivell Bàsic i Intermedi) i en el Decret [119/2008](#), publicat en el DOCV el 17 de setembre de 2008 (Nivell Avançat). Els manuals que s'utilitzen en cada EOI amb els alumnes oficials poden ser diferents. 

## **25. Puc veure una mostra de les proves? On puc obtindre informació actualitzada?**

Sí. Pots trobar proves en [la pàgina web d'idiomes de la Conselleria](#). 

## REQUISITS I CONSELLS

### Requisits dels candidats:

- Tots els candidats hauran de conèixer el seu número d'expedient que consta en la documentació de matrícula o inscripció així com en el carnet de l'EOI.
- Tots els candidats han de presentar-se a l'examen amb el seu DNI, passaport o document acreditatiu d'identitat i mostrar-ho quan li siga requerit.
- Els candidats han de ser puntuals i presentar-se amb antelació suficient a l'hora de la convocatòria. No es permetrà l'entrada a l'examen una vegada iniciat este.
- S'ha d'usar bolígraf blau o negre per a la realització de l'examen. Les proves escrites en llapis no seran corregides. Els candidats han d'escriure amb lletra clara i llegible.
- No es permetrà damunt de la taula més objectes que els materials d'escriptura.
- Els telèfons mòbils han d'estar apagats durant tota la sessió i per a això s'establirà el procediment adequat. Si algun candidat l'utilitza durant la prova, esta quedarà anul·lada.
- Tots les parts de la prova hauran de ser tornades abans d'abandonar l'aula.

### Casos en què l'examen d'un alumne no es considerarà vàlid i, per tant, no serà corregit:

- Si en la prova de l'expressió escrita l'alumne no ha desenrotllat una de les tasques o bé no ha realitzat la tasca proposada sinó un tema que no té res a veure amb el que se li ha demanat.
- Si l'alumne no ha registrat les seues respostes en el lloc indicat per a això, tal com s'indica en les instruccions de l'examen.

### Consells:

- Llig i escolta atentament les instruccions generals i les específiques de cada prova. En cas, de dubte, consulta a la persona encarregada de vigilar l'examen.
- Mira tota la prova abans de començar a contestar. Decidix en quin orde contestaràs i especialment com i on has d'escriure la resposta correcta. Distribuïx adequadament el temps de què disposes.
- Escriu sempre en els quadros per a les respostes. No marques dos o més opcions en un exercici d'elecció múltiple en què es demana marcar-ne "una", perquè quedarà invalidada.
- En l'expressió escrita prepara bé les dos tasques. Fes un esborrany. En les instruccions s'especifica què és el que s'avalua, has de tindre-ho en compte. Tracta tots els punts i fixa't en el nombre de paraules requerit. Fixa't en quin tipus de text has d'escriure, qui és el destinatari, en quin to has de dirigir-te... No reproduïsqués literalment l'enunciat de la tasca. Quan acabes revisa-ho tot, tant l'ortografia i la gramàtica com l'estructura i l'organització del text.
- En la prova oral PARLA! En poc de temps has de demostrar que ets capaç de dur a terme la tasca que se't planteja i que domines **el vocabulari i les estructures del nivell**. És una prova de comunicació que realitzaràs amb un altre company. Col·labora, conversa, contribuïx a l'èxit de la prova. Tracta tots els punts i fixa't en el temps de què disposes. 🗣️

## Pàgines web d'interés:

Pàgina Web: DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS

[http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/es/ordenacion\\_idiomas.htm](http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/es/ordenacion_idiomas.htm)

Marc Comú Europeu de Referència de les Llengües:

Consell d'Europa: [http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework\\_EN.pdf](http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework_EN.pdf)

Versió en valencià: <http://www.edu.gva.es/ocd/sedev/docs/MECR.pdf>

Versió en castellà: <http://www.cvc.cervantes.es/obref/marc/>

## LLISTAT D'EOI

### Província d'ALACANT

Escola Oficial d'Idiomes d'**Alacant**

C/ Marqués de Molins, 56-58 - CP: 03004

Telèfon: 965144143/965143612

Fax: 965144085

WWW: <http://www.eoi-alicante.com/>

E-mail: [info@eoi-alicante.com](mailto:info@eoi-alicante.com)

[03011136@edu.gva.es](mailto:03011136@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, àrab, xinès, espanyol per a estrangers, francès, grec, anglès, italià, portugués, rus, That's English! i valencià.

Aulari de VILLENA

Aulari de SANT VICENT

Escola Oficial d'Idiomes d'**Alcoi**

Passeig del Viaducte, 1 - CP: 03801

Telèfon: 965549798

Fax: 965548410

WWW: <http://www.eoialcoi.com>

mail: [info@eoialcoi.com](mailto:info@eoialcoi.com)

Idiomes: alemany, francès, anglès i valencià

Escola Oficial d'Idiomes de **Benidorm**

Complex Escolar del Salt de l'Aigua, s/n - CP: 03503

Telèfon: 965858161/966804967

Fax: 965863969

[www.eoibenidorm.com](http://www.eoibenidorm.com)

E-mail: [03016161@edu.gva.es](mailto:03016161@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers, francès, anglès, italià, That's English! i valencià.

Aulari de XÀBIA

Escola Oficial d'Idiomes de **Dénia**

Av. Joan Fuster, 44 CP: 03700

Telèfon: 965784750 / Fax: 965784880

[www.eoidenia.edu.gva.es](http://www.eoidenia.edu.gva.es)

E-mail: [03018283@edu.gva.es](mailto:03018283@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, francès i anglès.

### Província de VALÈNCIA

Escola Oficial d'Idiomes d'**Alzira**

C/ Riola, 9 - CP: 46600

Telèfon: 962415850

Fax: 962404235

WWW: [eoialzira.es/](http://eoialzira.es/)

E-mail: [46018382@edu.gva.es](mailto:46018382@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, francès, anglès, italià, That's English! i valencià.

Aulari d'ALGEMESÍ

Aulari de XÀTIVA

Aulari d'ONTINYENT

Escola Oficial d'Idiomes de **Gandia**

C/ Abat Solà, 96. 46700 Gandia

Telèfon: 962865766

Fax: 962865411

WWW: [www.eoigandia.edu.gva.es/](http://www.eoigandia.edu.gva.es/)

E-mail: [46018394@edu.gva.es](mailto:46018394@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers, francès, anglès, italià, That's English! i valencià.

Aulari de CULLERA

Escola Oficial d'Idiomes de **Llíria**

IES Camp de Túria

C/ Alcalde Marcelino García, s/n - CP:46160

Telèfon: 962792960 / Fax: 962782673

www. <http://eoilliria.es/>

E-mail: [46031313@edu.gva.es](mailto:46031313@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers, anglès, i francès

Escola Oficial d'Idiomes de **Quart de Poblet**

C/ Xiquet de Quart, s/n CP: 46930

Telèfon: 961523374 / Fax: 961523302

That's English, Tel: 961522344

[www.eoiquart.info](http://www.eoiquart.info)

E-mail: [contacto@eoiquart.info](mailto:contacto@eoiquart.info)

Idiomes: anglès, alemany, francès, italià, That's English! i valencià. Espanyol per a estrangers (Torrent)

Escola Oficial d'Idiomes d'**Elx**

C/ Josep Lluís Barceló i Rodríguez advocat, 1  
03202 - ELX (ALACANT)  
Telèfon: 965421907 - 965459861  
965420741 (Informador)  
Fax: 965455716

[www.eoielx.com](http://www.eoielx.com)  
[03012359.secret@centres.cult.gva.es](mailto:03012359.secret@centres.cult.gva.es)

Idiomes: alemany, àrab, francès, anglés, That's English!, italià, valencià.

Aulari de CREVILLENTE

Aulari de NOVELDA

Escola Oficial d'Idiomes d'**Elda**

C/ Pic Veleta s/n - CP: 03600  
Telèfon: 965383941  
Fax: 966981007

[www.eoielda.com](http://www.eoielda.com)  
E-mail: [03018295@edu.gva.es](mailto:03018295@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, francès, anglés i valencià.

Escola Oficial d'Idiomes d'**Orihuela**

Av. Doctor García Rogel, 28  
CP: 03300

E-mail: [03018301@edu.gva.es](mailto:03018301@edu.gva.es)

Idiomes: anglés, alemany, francès, valencià.

Per a telèfons i informació general, consulteu la pàgina web de l'Ajuntament d'Orihuela:

[www.orihuela.es](http://www.orihuela.es), o el telèfon del conservatori:  
965300943

Escola Oficial d'Idiomes de **Torreveija**

C/ Monge i Bielsa, s/n. CP: 03183  
Telèfon: 966700232  
Fax: 965717350

[www.eoitorreveija.com](http://www.eoitorreveija.com)  
E-mail: [eoitorreveija@terra.es](mailto:eoitorreveija@terra.es)

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers,  
francès, anglés, That's English! i valencià.

Aulari d'ALMORADÍ

Aulari de MANISES

Aulari de TORRENT

Escola Oficial d'Idiomes de **Sagunt**

Av. Faust Caruana, s/n. - CP: 46500  
Telèfon: 962683474  
Fax: 962683714

[www.eoisagunt.edu.gva.es](http://www.eoisagunt.edu.gva.es)  
E-mail: [eoisagunto@gmail.com](mailto:eoisagunto@gmail.com)

Idiomes: alemany, espanyol per a estrangers,  
francès, anglés, italià, That's English! i valencià.

Escola Oficial d'Idiomes d'**Utiel**

C/ Sant Ildefons, 42 - CP: 46300  
Telèfon. 962174541  
Fax: 962174541

WWW: <http://www.eoiutiel.es/>  
E-mail: [46024217@edu.gva.es](mailto:46024217@edu.gva.es)

Idiomes: francès, anglés, That's English! i Valencià.

Aulari de Chiva

Aulari de REQUENA

Escola Oficial d'Idiomes de **València**

C/ Pla de Saïdia, 19 - CP: 46009  
Telèfon: 963405022 - 963495500  
Fax: 963492547

WWW: [www.eoivalencia.es/](http://www.eoivalencia.es/)  
E-Mail: [46013220@edu.gva.es](mailto:46013220@edu.gva.es)

Idiomes: alemany, àrab, xinés, espanyol per a  
estrangers, francès, anglés, italià, portugués, rus,  
That's English! i valencià.

Aulari de SOROLLA

Aulari d'ALBORAIA

**Província de CASTELLÓ**

Escola Oficial d'Idiomes de **Castelló**

Carretera de Borriol, s/n; - CP: 12006  
Informació: 964242888  
Secretaria: 964200133  
That's English!: 964200133  
Fax: 964251497

[www.eoi-castello.uji.es/](http://www.eoi-castello.uji.es/)  
E-mail: [info@eoics.uji.es](mailto:info@eoics.uji.es)

Idiomes: alemany, àrab, xinés, espanyol per a  
estrangers, francès, anglés, , italià, portugués, rus,  
That's English! i valencià

Aulari de [Benicarló](#). Aulari de [Sogorb](#).

Aulari de [Borriana](#). Aulari de [Vila-real](#).

Aulari de [Nules](#). Aulari de [Vinaròs](#).

Aulari [d'Onda](#). Aulari de [la Vall d'Uixó](#).

