

PROVES HOMOLOGADES DEL NIVELL BÀSIC 2012

Orde 20/2011, de 24 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen les proves homologades per a l'obtenció del certificat de Nivell Bàsic de les llengües alemanya, francesa, anglesa i italiana, cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

ESPECIFICACIONS PER A LA SEUA ELABORACIÓ i ADMINISTRACIÓ

DOCUMENTS DE SUPORT PER A L'ELABORACIÓ DE LES PROVES HOMOLOGADES QUE PODEN SER CONSULTATS EN LA PÀGINA WEB DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ:

Guia del candidat (pdf)
Especificacions per a l'elaboració de les proves (pdf)
Caràtules oficials per a la prova
Models de les proves de Nivell Bàsic en diversos idiomes
Models de proves per a avaluar l'Expressió Oral
Taules per a la correcció de l'Expressió Oral i de l'Expressió Escrita
Currículum de Nivell Bàsic de les Ensenyances de règim especial.

ÍNDEX

| | | |
|------|---|----|
| I. | ESTRUCTURA DE LA PROVA HOMOLOGADA | 3 |
| II. | ELABORACIÓ DE CADA DESTRESA | 4 |
| | 2.1 COMPRENSIÓ ESCRITA | 5 |
| | 2.2 COMPRENSIÓ ORAL | 8 |
| | 2.3 EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA | 11 |
| | 2.4 EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL | 13 |
| III. | TIPUS DE LLETRA I FORMAT RECOMANAT | 15 |
| IV. | TEMES DE NIVELL BÀSIC | 16 |
| V. | RESUM DELS DOCUMENTS QUE S'HAN D'ELABORAR I ESTAR A DISPOSICIÓ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ. | 17 |
| VI. | COMENTARIS SOBRE LES QUALIFICACIONS | 18 |

REFERÈNCIES NORMATIVES:

Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del Nivell Bàsic i del Nivell Intermedi.

Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Orde 20/2011, de 24 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen les proves homologades per a l'obtenció del certificat de Nivell Bàsic de les llengües alemanya, francesa, anglesa i italiana, cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

I. ESTRUCTURA DE LA PROVA HOMOLOGADA

| | DURACIÓ | NÚM TAREAS | NÚMERO PALABRAS | PUNTUACIÓ |
|---------------------------------------|---|---|---|--|
| COMPRESIÓ ESCRITA (CE) | 50 minuts | 2 o 3 tasques (cada tasca tindrà de 5 a 8 ítems, sense comptar l'exemple) | El total de paraules del conjunt dels textos serà entre 600 i 800 (En este nombre no estan inclosos els enunciats de les tasques ni els ítems) | Dependrà del nombre d'ítems i del valor de cada tipus d'ítem <i>(vegeu la secció corresponent)</i> APTE: 60% o més NO APTE CONDICIONAL: 50% fins a 59% NO APTE: menys del 50% |
| COMPRESIÓ ORAL (CO) | 25 minuts 2 escoltes Suport: CD o DVD | 2 o 3 tasques (cada tasca tindrà entre 5 i 8 ítems, sense comptar l'exemple) | | Dependrà del nombre d'ítems i del valor de cada tipus d'ítem <i>(veure secció corresponent)</i> APTE: 60% o més NO APTE CONDICIONAL: 50% fins a 59% NO APTE: menys del 50% |
| EXPRESSIÓ ESCRITA (EE) | 60 minuts | 2 tasques una tasca curta d'interacció (valor del 40%) i una altra llarga de creació (valor del 60%) | Tasca curta (40%): Entre 50 i 80 paraules Tasca llarga (60%): Entre 75 i 120 paraules | <u>Total: 10 punts</u> Tasca 1: 4 punts Tasca 2: 6 punts APTE: 6 o més NO APTE CONDICIONAL: Entre 5 i 5,9 NO APTE: menys de 5 |
| EXPRESSIÓ ORAL (EO) | Monòleg: aprox. 2 minuts cada alumne Diàleg: aprox. 5 minuts per parella (5 minuts de preparació per a les 2 tasques) | 2 tasques: 1. Monòleg 2. Diàleg | | <u>Total: 10 punts</u> Tasca 1: 5 punts Tasca 2: 5 punts APTE: 6 o més NO APTE CONDICIONAL: Entre 5 i 5,9 NO APTE: menys de 5 |

II. ELABORACIÓ DE CADA DESTRESA

MOLT IMPORTANT:

- **Quan es calcule la puntuació de la totalitat d'una destresa, el resultat ha de ser un nombre enter, sense decimals, tant si es calcula el 50% com si es calcula el 60%.**

Exemple: no seria vàlida la puntuació d'una destresa que sume 25 punts en total, ja que, si bé el 60% són 15 punts, el 50% són 12,5 punts, puntuació impossible d'obtindre, ja que no hi ha ítems de 0,5 punts.

- **La puntuació de les tasques de les destreses de CO i CE ha de ser equilibrada. Per exemple, no seria adequat que, si hi ha tres tasques, la primera tinguera un valor de 10 punts i les dos restants de 5 punts cada una, ja que el candidat podria no superar la prova, però haver realitzat correctament dos de les tres tasques.**

2.1 COMPRENSIÓ ESCRITA

A) QUÈ S'AVALUA? *(Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'establix el currículum del Nivell Bàsic i de Nivell Intermedi.*

OBJECTIUS GENERALS:

Comprendre, **sempre que es puga rellegir** quan calga, el sentit general, els punts principals i la informació específica, de **textos breus d'estructura simple i molt clara**. El **vocabulari** haurà de ser **d'ús molt freqüent** i **la gramàtica, senzilla**. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o **il·lustracions** i es referiran a la **vida quotidiana**.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Comprendre indicacions bàsiques per a omplir **fitxes i impresos**.
- Comprendre instruccions, indicacions i localitzar informació tant bàsica com específica en **rètols i cartells** en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres serveis i llocs públics; en fullets il·lustrats i un altre material informatiu d'ús quotidià com a prospectes, **menús, llistats, horaris, plans i pàgines Web** d'estructura clara i **tema familiar**.
- Comprendre, en **notes personals** i anuncis públics, el sentit essencial de **missatges breus**, de **gramàtica senzilla** i **lèxic freqüent**, i que continguen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre la informació essencial de correspondència: personal breu, amb gramàtica senzilla i vocabulari freqüent (cartes, postals, correus electrònics, missatges de text); transaccional senzill: (cartes, correus electrònics, faxos) sobre qüestions pràctiques com ara la confirmació d'una comanda o la concessió d'una beca.
- Formar-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla en material informatiu comú i d'ús quotidià (**horaris, menús, mapes, directoris, guies telefòniques, i pàgines Web d'estructura clara i tema familiar**), preferentment acompanyat d'**il·lustracions o imatges**.
- Comprendre el sentit general i la informació específica senzilla **en articles** breus d'estructura simple i clara, gramàtica senzilla, lèxic freqüent i referits a temes habituals.

B) DURACIÓ: 50 minuts

C) QUIN TIPUS DE TEXT S'HA DE SELECCIONAR (per a més informació, vegeu el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell)

IMPORTANT:

En cada tasca, davall de cada text s'ha citar la procedència del text.

Els temes han de ser diferents i procedents de diverses fonts.

Els textos han de ser:

- **Autèntics**, entenent per *autèntic* que reflectisquen una situació comunicativa pròpia de la vida real i han de ser explotats per primera vegada per a l'ocasió. Poden "adaptar-se" textos reals.
- Curts, clars i senzills de registre neutre. Amb **lèxic** molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes. No han de requerir coneixements socioculturals o del món, ni fer ús d'inferències per a la seua comprensió.

EXEMPLES DE TEXT (vegeu el **Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell**):

| | |
|--|--|
| Missatges de caràcter personal (SMS; correus electrònics, cartes) o de caràcter social amb frases rutinàries. | Pàgines Web i blogs senzills. |
| Qüestionaris senzills. | Fulletts turístics i comercials. |
| Notes i missatges relacionats amb les seues activitats quotidianes de treball, estudi i oci. | Receptes, instruccions i normes bàsiques. |
| Textos socials breus tipificats (per a felicitar, invitar, acceptar/rebutjar, agrair, sol·licitar un servei, demanar disculpes). | Periòdics i revistes de caràcter escolar: notícies, anuncis, titulars de premsa. |
| Senyals i rètols usuals | Anuncis de treball. |
| Llistes (telèfon, agendes, guies d'oci, horaris, catàlegs, diccionaris) | Còmics de lectura fàcil. |
| Documents "autèntics": bitllets, entrades, cartes de restaurant, factures, etiquetes, plans. | Horòscops. |
| Contes i novel·les curtes (graduades per al nivell) | |

D) QUIN TIPUS D'EXERCICIS S'HAN DE PREPARAR?.

- Nombre de tasques: 3 o 4 (cada tasca tindrà entre 5 i 7 ítems sense comptar l'exemple)
- Nombre de paraules que han d'aparèixer en els textos:

El total de paraules del conjunt dels textos serà entre 600 i 800 (en este nombre no estan inclosos els enunciats de les tasques ni els ítems, excepte en les tasques de relacionar).

NOTA: Els ítems (les preguntes) han de ser originals, no trets d'un llibre i hauran de valorar només el sentit LITERAL del text.

COM REDACTAR LES INSTRUCCIONS DE CADA TASCA (vegeu annex II):

Les instruccions han d'indicar on i com s'ha de respondre a les preguntes. Han de ser breus, clares i expressades amb un nivell de llenguatge igual o inferior al que s'avalua. La tasca ha d'incloure un **exemple**.

COM REDACTAR LES PREGUNTES (ítems):

- S'han d'organitzar per **orde d'aparició**, a menys que l'exercici incloga la busca d'informació en diversos textos.
- Es procurarà que els ítems siguen **el més curts possibles** i que tots siguen d'una longitud semblant, especialment en els d'elecció múltiple.
- El **nivell de llenguatge** en què estiguen redactats els ítems ha de ser igual o inferior al nivell de llenguatge que estem mesurant. No s'hi ha d'incloure vocabulari que impedisca la comprensió de la pregunta.
- La resolució d'un ítem no ha de dependre de la resolució d'un ítem previ.
- S'ha d'evitar haver de fer càlculs matemàtics o altres operacions.
- La pregunta ha de tindre **una única resposta vàlida i clara**, que realment avalue la microdestresa que declara avaluar. Cal evitar ítems amb respostes obertes a la interpretació del text.
- Els tipus d'exercicis han de ser distints per a cada tasca.
- S'han d'evitar les preguntes que es poden contestar per coneixement del món (La capital de Gran Bretanya és: a) Manchester, b), Liverpool, C) Londres).

E) PUNTUACIÓ:

- La puntuació final dependrà del nombre d'ítems i del valor de cada tipus d'ítem.

| TIPUS D'EXERCICI | PUNTUACIÓ DE CADA ÍTEM |
|--|------------------------|
| Verdader / fals | 1 punt |
| Elecció múltiple de 3 opcions | 2 punts |
| Relacionar minitextos de temàtica pareguda, amb imatges, xicotets titulars o frases resum (amb 1 o 2 distractors). | 2 punts |
| Resposta curta amb 1 o 2 paraules | 1 punt |

2.2 COMPRESIÓ ORAL

A) QUÈ S'AVALUA? (extrets del Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell)

OBJECTIUS GENERALS:

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de **textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat**. La llengua ha de ser **estàndard** amb una variació **formal i informal**. Les condicions acústiques hauran de ser adequades i la **comunicació directa**. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit **personal i assumptes quotidians** o d' immediata **rellevància per a l'alumnat**, i podran ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Comprendre l'essencial d'instruccions i **indicacions** breus i senzilles amb una articulació molt clara.
- Comprendre l'essencial del que es diu en **transaccions i gestions quotidianes** bàsiques cara a cara sempre que es puga demanar confirmació i repetició.
- Comprendre la informació essencial del que es diu en **conversacions breus** en què participa o que tenen lloc en la seua presència, sempre que puga demanar confirmació i repetició i l'interlocutor parle amb claredat. Estes conversacions versaran, principalment, sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d' immediata rellevància per a l'alumnat.
- Identificar el tema i comprendre el sentit general i informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o **audiovisuals**, quan els comentaris compten amb suport de la imatge i tracten sobre assumptes quotidians.
- **Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic** com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Comprendre de manera apropiada els matisos més bàsics de l'**entonació, pronunciació, ritme i accent**.
- Comprendre els punts principals i informació específica en **missatges i anuncis públics** clars i senzills que continguen instruccions, indicacions o una altra informació.
- Comprendre el sentit general i la informació específica de conversacions **clares** i pausades que tenen lloc en la seua presència, i identificar un canvi de tema.

B) DURACIÓ: 25 minuts

NOMBRE D'ESCOLTES: 2 escoltes per tasca

C) QUIN TIPUS DE TEXT ORAL S'HA DE SELECCIONAR? *(per a més informació, vegeu el Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell)*

IMPORTANT:

En cada tasca, davall de cada text s'ha de citar la seua procedència.

Els temes han de ser distints i, si no són de creació pròpia, han de procedir de fonts diverses.

Els textos orals han de:

- Ser autèntics, entenent per autèntic que reflectisquen una situació comunicativa pròpia de la vida real i han de ser explotats per primera vegada per a l'ocasió.
- Ser curts, clars i senzills, de registre neutre. Amb **lèxic** molt freqüent, quotidià, de significat literal i factual, poques paraules desconegudes. NO ha de requerir coneixements socioculturals o del món, ni fer ús d'inferències per a la seua comprensió.

Es poden crear gravacions o es poden manipular textos de la ràdio, de la TV, d'Internet, etc. Es pot utilitzar **CD, DVD, etc.**

EXEMPLES DE TEXT (vegeu currículum):

| | |
|---|---|
| Conversacions de caràcter informal i interaccions de caràcter formal en les situacions quotidianes. | Textos publicitaris amb suport de la imatge, sense implicacions culturals i expressats amb claredat. |
| Passatges curts sobre aspectes familiars. | Presentacions, descripcions i narracions breus i contextualitzades. |
| Instruccions, consells i indicacions senzilles. | Transaccions fàcils per a demanar i oferir informació, béns i servicis i resoldre problemes concrets. |
| Informacions meteorològiques en TV. | Intercanvis d'informació personal sobre localitzacions, quantitats, preus, dates, hores, gustos, interessos, opinions i activitats. |
| Notícies sobre temes coneguts. | Missatges relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci). |
| Contactes socials quotidians (salutacions, despedides, disculpes, agraïments) i, de vegades, especials (elogis i complits), com ara felicitacions, invitacions, expressió de desitjos | |

D) QUIN TIPUS D'EXERCICIS S'HAN DE PREPARAR?

- Nombre de tasques: 2 o 3 (cada tasca tindrà de 5 a 7 ítems sense comptar l'exemple)

NOTA: Els ítems (les preguntes) han de ser originals, no extrets d'un llibre, i només hauran de valorar el sentit LITERAL del text.

COM REDACTAR LES INSTRUCCIONS DE CADA TASCA?:

Ha d'incloure un exemple, on i com s'ha de respondre a les preguntes, si alguna resposta pot donar-se més d'una vegada. Ha de ser breu i clar, i expressat amb un nivell de llenguatge inferior al que s'avalua.

COM REDACTAR LES PREGUNTES? (ítems):

- S'han d'organitzar per orde **d'aparició**.
- S'han de dissenyar les preguntes **sobre la gravació (escoltant-la) no sobre la transcripció** per a assegurar-se que es poden contestar.
- Els alumnes han de poder contestar les preguntes mentres s'escolta la gravació. Cal evitar les preguntes que s'han de contestar al final i que, per tant, requereixen capacitat memorística.
- Es procurarà que els ítems siguen **el més curts possibles** i que tots siguen d'una longitud semblant, especialment en elecció múltiple.
- El **nivell de llenguatge** en què estiguen redactats els ítems ha de ser igual o inferior al nivell de llenguatge que estem avaluant. No s'ha d'incloure vocabulari que impedisca la comprensió de la pregunta.
- La resolució d'un ítem no ha de dependre de la resolució d'un ítem previ.
- S'ha d'evitar haver de fer càlculs matemàtics.
- La pregunta ha de tindre **una única resposta vàlida i clara**, que realment mesure la microdestresa que declara avaluar. Evitar ítems amb respostes obertes a la interpretació del text.
- Han d'evitar-se les preguntes que es poden contestar per coneixement del món (La capital de Gran Bretanya és: a) Manchester, b), Liverpool, c) Londres).

E) PUNTUACIÓ:

- La puntuació final dependrà del nombre d'ítems i del valor de cada tipus d'ítem.

| TIPUS D'EXERCICI | PUNTUACIÓ DE CADA ÍTEM |
|---|------------------------|
| Verdader / fals | 1 punt |
| Elecció múltiple de 3 opcions | 2 punts |
| Relacionar minitextos de temàtica pareguda, amb imatges, titulars breus o frases resum (amb 1 o 2 distractors). | 2 punts |
| Resposta curta amb 1 o 2 paraules | 1 punt |
| Completar text o omplir dades en un text o taules. | 1 punt |

2.3 EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

A) QUÈ S'AVALUA? (vegeu *Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell*)

OBJECTIUS GENERALS:

Escriure textos **senzills i breus**, en llengua **estàndard** i utilitzant adequadament les **convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals**, així com un **repertori limitat** de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a assumptes **quotidians o d'immèdiata rellevància** per a l'alumnat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Omplir amb informació personal **impresos i formularis senzills**.
- Escriure **correspondència personal molt senzilla**, per exemple postals o missatges electrònics, cartes senzilles en què es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parle d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, diversions, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, etc.).
- Redactar **instruccions** senzilles, relatives a aspectes quotidians com ara una recepta o les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.
- **Narrar**, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades utilitzant, de manera senzilla però correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals bàsics per a articular la narració.
- Escriure **notes i anuncis i prendre missatges** senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana o d'immèdiata necessitat.
- Escriure correspondència **formal senzilla** i breu, en la qual se sol·licite un servei o es demane informació.

B) DURACIÓ: 60 minuts

C) QUIN TIPUS DE TEXT HAN DE REDACTAR? (per a més informació, vegeu el *Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell*)

- **Nombre de tasques:** 2, una tasca curta d'interacció (valor del 40%) i una altra llarga de creació (valor del 60%).
- **Nombre de paraules:** la tasca curta, d'interacció (40%), ha de tindre entre 50 i 80 paraules, i la tasca llarga, de creació (60%), entre 75 i 120 paraules.

EXEMPLES DE TEXT (vegeu currículum):

| | |
|--------------------------------------|---|
| Impresos, formularis, qüestionaris | Cartes informals senzilles |
| Notes, anuncis, missatges | Cartes formals per a sol·licitar informació |
| Postal, SMS | Narració breu |
| Instruccions. Receptes senzilles. | Correu electrònic |
| Sol·licituds de treball. Currículum. | |

D) COM REDACTAR LES INSTRUCCIONS DE LA TASCA?

- A este nivell, les redaccions han de ser bastant guiades, amb suficients instruccions i informació en l'enunciat i detalls que cal incloure en la resposta. No obstant això, es procurarà evitar que la informació donada es puga 'copiar' en el text de producció.
- Tots els enunciats han d'estar contextualitzats perfectament (destinatari, propòsit, context, tipus de text que s'ha d'escriure, punts que cal tractar...) simulant **necessitats reals**.
- La tasca s'ha de poder resoldre amb els coneixements lèxics i gramaticals del nivell i nombre de paraules requerides. L'enunciat ha de deixar clar en quin temps verbal s'espera la resposta: per exemple, no s'ha de plantejar una tasca que es puga contestar en present o passat indistintament.
- Per a obtindre una mostra representativa de l'actuació del candidat, els **temes** de cada tasca han de ser sempre **diferents** i adequats al Nivell Bàsic.

2.4 EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL

A) QUÈ S'AVALUA? (Vegeu Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell)

OBJECTIUS GENERALS:

Produir textos orals **breus i bàsics** des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre **aspectes personals i quotidians**. Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar **ben sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació**, així com moltes pauses per a buscar expressions, i la repetició i cooperació dels interlocutors.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Fer, davant d'una audiència, anuncis públics, un **comunicat breu** i prèviament assajat sobre temes habituals per tal de donar explicacions sobre opinions, plans i accions, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients, referides a aspectes personals o situacions quotidianes i demanar aclariment o repetició quan siga necessari, presentar-se a si mateix o a una altra persona, etc.
- **Parlar breument** d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la seua experiència (**família, vida quotidiana**, etc.) i **descriure** de forma bàsica els aspectes més rellevants del seu entorn i experiència (activitats habituals, la qual cosa li agrada o no, l'essencial de vivències, etc.)
- **Desinvolde's** de manera molt bàsica en **transaccions i gestions senzilles** que tinguen a veure amb b informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial de béns i servicis quotidians (per exemple: restaurant, transport, etc.).
- Participar en **intercanvis socials breus i bàsics** (salutacions i despedides; agraïments i disculpes; invitacions i respostes); interessar-se per l'estat dels altres i reaccionar de manera apropiada, intercanviar informació molt bàsica sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immediata necessitat, expressar opinions i sentiments molt senzills. Establir contacte social, intercanviar informació sobre temes senzills i habituals; demanar, oferir o suggerir; donar i demanar instruccions; expressar sentiments, opinions, acord i desacord, sempre comptant amb la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- **Narrar** experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (persones, llocs, una experiència de treball o d'estudi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i allò que li agrada i no li agrada, per mitjà d'una relació senzilla d'elements.
- Participar de forma senzilla en una **entrevista** i poder donar informació, reaccionar davant de comentaris o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que puga demanar que li aclarisquen o repetisquen el que s'ha dit.
- Reproduir de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.
- Utilitzar estratègies comunicatives bàsiques, tant lingüístiques com extralingüístiques.

B) DURACIÓ:

Monòleg: 2 minuts aproximadament per alumne

Diàleg: 5 minuts per parelles i uns 7 minuts aproximadament per trio

Temps de preparació: 5 minuts aproximadament.

C) QUIN TIPUS DE TASCA HAN DE REALITZAR?

EXEMPLES DE TASQUES (vegeu Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell):

| MONOLÒGICA | DIALÒGICA |
|---|---|
| Presentació i descripció breu de persones, del lloc de residència, treball, activitats diàries, gustos, interessos, salut i estat d'ànim. | Contactes socials quotidians (salutacions, despedides, disculpes, agraïments) i, de vegades, especials (elogis i complits). |
| Relat breu d'activitats freqüents presents i passades. | Felicitarions, invitacions, etc. |
| Intencions i projectes | Intercanvi d'informació personal sobre llocs, quantitats, dates, gustos, interessos, activitats, opinions... |
| | Aclariments, donar i demanar instruccions: com anar a un lloc, com fer alguna cosa, què fer,... |

D) COM REDACTAR LES INSTRUCCIONS DE LA TASCA?

- En este nivell les tasques han de ser bastant guiades, amb suficients instruccions i informació en l'enunciat. No obstant això, es procurarà evitar que l'alumne pugua reproduir-la exactament.
- Tots els enunciats han d'estar contextualitzats perfectament (destinatari, propòsit, context...) simulant necessitats reals. Han d'especificar-se alguns suggeriments per a ajudar a desenrotllar el tema.
- La tasca s'ha de poder realitzar amb els continguts lèxics i gramaticals del Nivell Bàsic.
- Per a obtenir una mostra representativa de l'actuació del candidat, els temes de cada tasca han de ser sempre diferents i propis del Nivell Bàsic. Les diferents fitxes (tasques proposades) han de presentar un grau de dificultat semblant.
- És recomanable que en totes les fitxes s'inclouen fotos, il·lustracions, etc., que en cap cas seran objecte d'examen.
- **UNA** de les tasques de situació ha d'estar dissenyada per a poder ser realitzada per tres candidats, ja que s'ha d'evitar l'administració d'una tasca de forma individual quan resulte un nombre imparell de candidats.

•NOTA:

El nombre de fitxes que cal preparar, per a evitar que es repetisquen massa alguns models, estarà en funció del nombre de candidats.

E) COM ES REALITZA L'ORAL?:

Els alumnes s'asseuen per parelles. Tenen 5 minuts per a preparar-lo individualment, (monòleg i diàleg).

Primer, cada un realitza la tasca monològica (2 minuts aproximadament per candidat). Després, ambdós realitzen el diàleg (5 minuts aproximadament per parella i 7 minuts aproximadament per trio).

III. TIPUS DE LLETRA I FORMAT RECOMANAT

Tipus de lletra:

Es recomana usar **century gothic** (o semblant), grandària **11**, en **negreta**, per als **enunciats** de les tasques i grandària **10**, sense **negreta** per a les **ítems**.

En la Comprensió Escrita la font de cada text pot variar per a donar més versemblança.

Orientació del paper:

Vertical, excepte per a la Comprensió Oral que es recomana horitzontal (vegeu model).

















Marges: 2,5 cm.

Textos **justificats**

Interlineat 1 o 1,5.

Paràgrafs sense sagnia en la primera línia i separats per un espai.

IV. TEMES DE NIVELL BÀSIC

| | |
|--|--|
|  Vivenda, llar i entorn | La vivenda: tipus, parts i distribució; mobiliari, objectes i utensilis bàsics. La ciutat: situació, carrers, edificis, espais públics i mobiliari urbà. |
|  Identificació personal | Nom, cognoms, edat, professió, sexe, nacionalitat, adreça, correu electrònic, data i lloc de naixement, estudis, família, religió. Documents més habituals de la informació personal: Passaport, documents que l'identifiquen; els nombres; l'alfabet. Relacionat amb el caràcter, les habilitats i la descripció física de les persones. Vestimenta i accessoris. |
|  Activitats de la vida diària | Fraccions del temps: anys, mesos, setmanes, dies, parts del dia i l'hora. Activitats en la casa, en el treball o en centres escolars i en la ciutat. |
|  Temps lliure oci | Activitats: esports, activitats culturals; llocs d'oci: teatre, museu, platja, cine; aficions i interessos; festes. |
|  Mitjans de comunicació | Ràdio, televisió, Internet, premsa. |
|  Viatges | Mitjans de transport més comú, preus dels trajectes, allotjament, vacances. |
|  Relacions humanes- socials | Membres d'una família, amistats i coneguts. Relacionat amb el món, escolar i d'oci. |
|  Salut i cures físiques | Parts del cos, estat físic i anímic, la salut, higiene personal. |
|  Educació | L'educació: centres educatius i assignatures. Activitats de l'aula i material escolar. |
|  Compres i activitats comercials | Nom d'objectes d'ús personal més usuals roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci. Establiments i operacions comercials bàsiques; preu, monedes, formes de pagament. |
|  Alimentació | Noms dels diferents menjars del dia, utensilis relacionats amb el menjar, preparació, llocs on menjar. |
|  Béns i servicis | Servicis privats i públics: bancs, correus, telèfons. |
|  Llengua i comunicació | Relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma, diferents idiomes del món.. |
|  Medi físic i clima | Medi físic: accidents geogràfics i els punts cardinals, fenòmens atmosfèrics i climàtics. Estacions de l'any. Lèxic bàsic relacionat amb la flora i la fauna. |
|  Ciència i tecnologia | Noms d'aparells elèctrics i electrònics més comuns i el seu ús bàsic.. |
|  Vivenda, llar i entorn | La vivenda: tipus, parts i distribució; mobiliari, objectes i utensilis bàsics. La ciutat: situació, carrers, edificis, espais públics i mobiliari urbà. |

V. RESUM DE DOCUMENTS QUE S'HAN D'ELABORAR I ESTAR A DISPOSICIÓ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

ABANS DE LA CELEBRACIÓ DE LA PROVA

| | |
|---|-----------------|
| DOCUMENTS QUE S'HAN D'ELABORAR Els documents han de guardar-se en format electrònic (doc o docx) i el text de la Comprensió Oral en mp3. Han d'anomenar-se seguint l'exemple: | |
| Portada | (AN_POR_012) |
| Comprensió escrita (CE) | |
| Prova | (AN_CE_012_EX) |
| Solucionari | (IN_CE_012_SOL) |
| Comprensió oral (CO) | |
| Prova | (AN_CO_012_EX) |
| Solucionari | (AN_CO_012_SOL) |
| Àudios | (AN_CO_012_AUD) |
| Transcripció dels àudios | (AN_CO_012_TR) |
| Expressió escrita (EE) | |
| Prova | (AN_EE_012_EX) |
| Expressió oral (EO) | |
| Fitxes monòlegs | (AN_EO_012_MON) |
| Fitxes diàlegs | (AN_EO_012_DIA) |

| CODIS IDIOMES | CODIS DESTRESES | ALTRES CODIS |
|---------------|------------------------|-------------------|
| Alemanys: AL | Comprensió escrita: CE | Portada: POR |
| Francès: FR | Comprensió oral: CO | Transcripció: TR |
| Anglès: AN | Expressió escrita: EE | Monòleg: MON |
| Italià: IT | Expressió oral: EO | Diàleg: DIA |
| | | Estadístiques: ES |

VI. COMENTARI SOBRE LES QUALIFICACIONS

Per a obtindre el certificat de Nivell Bàsic, caldrà obtindre, almenys, el 60% de la puntuació total possible **en cada una de les quatre destreses.**

En cada destresa es poden obtindre les qualificacions següents:

APTE: 60% o més

NO APTE: menys del 50%

NO APTE CONDICIONAL: entre el 50% i el 59%. En este últim cas, si l'alumne o alumna va obtindre una qualificació igual o superior a 7 en eixe idioma estranger en el curs immediatament anterior a la celebració de la prova mencionada, es pot afegir un 10% en cada una de les destreses i, per tant, superar eixa destresa.

IMPORTANT:

Per a superar la prova s'ha d'obtindre la qualificació d'apte en totes i cada una de les destreses. La qualificació final s'expressarà en termes d'APTE / NO APTE.