

D DADES FAMILIARS

MEMBRES COMPUTABLES DE LA FAMÍLIA: Es consideren membres computables de la unitat familiar, a l'efecte d'esta ajuda, el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor si és el cas, els alumnes per als quals se sol·licita, els germans fadrins menors de vint-i-sis anys i que conviuen en el domicili familiar o els majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquen la residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent (apartat 3.2.1 de la Resolució de data 05/05/2009 que regula el servei de menjador per al curs 2009/2010).
Indique a continuació tots els membres de la unitat familiar diferents dels fills/tutelats per als quals se sol·licita l'ajuda.

Classe de parentiu amb el/els beneficiaris	NIF	Cognoms i nom	Data de naixement	Estat civil	Situació laboral (*)

(*) SITUACIÓ LABORAL, INDICARÀ: E= ESTUDIANT; D= DESOCUPAT; I= INVALIDESA; J= JUBILAT M=AMA DE CASA; A=ACTIU

(1) Nombre total de membres de la unitat familiar

E DADES ECONÒMIQUES DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

Si presenta variacions d'ingressos respecte a l'exercici 2007, indique ingressos bruts (2).....

Si percep ingressos no subjectes a l'IRPF, indique ingressos bruts (3) ..

F CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS (4)

- 5 ORFE ABSOLUT.
- 5 ALUMNAT DE CAES.
- 5 ABANDÓ FAMILIAR.
- 5 PARES DESOCUPATS SENSE SUBSIDI.
- 5 REFUGIAT POLÍTIC.
- 3 PERCEPTOR DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES REGLADES O D'AJUDES ASSISTENCIALS D'ALTRES ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES.
- 3 ORFANDAT DE PARE O MARE.
- 3 FILL/A DE FAMÍLIES MONOPARENTALS.
- 3 FILL DE FAMÍLIA ACOLLIDORA.
- 3 *PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS.
- 3 FAMÍLIA NOMBROSA DE QUAALSEVOL CATEGORIA.
- 3 *DISCAPACITACIÓ FÍSICA / PSÍQUICA ALUMNE, PARE, MARE O GERMANS.
- 3 ALUMNAT DE PROGRAMES DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA.
- 1..5 ALTRES CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS.

*INDIQUE EL NOMBRE DE MEMBRES AFECTATS

Si la sol·licitud no reuneix els requisits o documents exigits per la convocatòria, es requerirà a l'interessat que, en un termini no superior a 10 dies hàbils, esmene la falta o remeta els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, segons preceptuen els articles 70 i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sr....., i Sra.....,

DECLAREN:

- *Que coneixen i accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.*
- *Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'esta ajuda i que en cas d'obtindre'n una altra de procedent pel mateix concepte de qualsevol administració o entitat pública o privada haurà de comunicar-ho al Servei de Gestió de Programes Educatius Complementaris de la Conselleria d'Educació.*
- *Que la no-presentació de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part dels membres de la unitat familiar que hi estiguen obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.*

SOL·LICITEN ajuda assistencial de menjador per als alumnes indicats en l'apartat C i a este efecte ambdós hauran de firmar la sol·licitud.

MANIFESTEN el seu compromís, en cas de rebre l'ajuda, de pagar la diferència entre la quantia d'esta i el preu de la minuta establida.

AUTORITZEN la Conselleria d'Educació a obtindre de manera telemàtica les dades econòmiques que es troben en poder de l'AEAT.

..... d de 2009

Pare o cònjuge

Mare o cònjuge

Tutor/a

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

(**) Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per la Conselleria d'Educació en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i podran dirigir-se a qualsevol òrgan d'esta per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS PER A L'OMPLIMENT D'ESTA SOL-LICITUD

A) GENERALS

- Només s'omplirà una sol·licitud per unitat familiar, i s'indicarà en l'apartat C la totalitat dels alumnes per als quals se sol·licita l'ajuda. Serà obligatòria la presentació d'esta sol·licitud i les firmes del pare, mare o tutor.
- Cal escriure totes les dades amb lletres majúscules.

B) ESPECIALS

- (1) S'haurà d'indicar el nombre de membres que componen la unitat familiar que pugen ser justificats per mitjà del llibre de família o certificat de convivència, seguint les instruccions de l'apartat 3.2.1 de la Resolució de data 05/05/2009. Cal omplir amb xifres, una per cada casella. Ajustar a la dreta.
- (2) Senyale en cas que s'hagen produït variacions a partir de l'01-01-2008 a causa de reducció d'ingressos. Haurà d'indicar-se l'import total obtingut en sumar tots els ingressos econòmics dels membres de la unitat familiar l'any 2008, seguint les instruccions de l'apartat 3.2.2 de la Resolució de data 05/05/2009, amb les minoracions assenyalades en el dit apartat.
- (3) Haurà d'indicar-se l'import total obtingut en sumar tots els ingressos econòmics dels membres de la unitat familiar l'any 2007 no subjectes a l'IRPF, seguint les instruccions de l'apartat 3.2.2 de la Resolució de data 05/05/2009, amb les minoracions assenyalades en el dit apartat.
- (4) Marque amb una creu on corresponga, excepte apartats assenyalats amb el símbol*, en què ha de consignar-se el nombre de membres afectats.

NOTA: Totes les dades hauran de ser acreditades per mitjà de documentació pertinent expedida per organismes oficials.

RESGUARD DE SOL-LICITUD D'AJUDA PER AL CURS 2009/2010

Nom i cognoms
NIF.....

Domicili.....

Codi postal i localitat Província

Actuant com a pare / pare / tutor / dels alumne/s.....
.....
.....
.....

sol·licita l'ajuda de menjador escolar per al curs 2009/2010 en el centre.....
.....
.....

Data i segell del centre

ESTE RESGUARD NO ÉS VÀLID SENSE EL SEGELL I LA DATA DE L'OFICINA RECEPTORA

ANNEX II

DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms: _____, NIF: _____

Indique pare/mare/tutor _____ dels alumnes:

del centre docent _____ de _____,

DECLARE:

Que he percebut durant l'exercici 2007 ingressos no subjectes a retenció de l'IRPF per un import total de _____ € en concepte de _____.

I AUTORITZE: la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents perquè contraste estes dades amb l'Agència Tributària.

Firma del declarant

_____, d _____ de 200__

ANNEX III

CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)

_____ secretari/ària del Consell Escolar del
centre docent _____ d _____, codi
núm. _____

CERTIFIQUE:

Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, i introduïdes en l'aplicació informàtica i, convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades, amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de remetre-les a la Direcció Territorial d'Educació.

(En cas de no tindre accés a ITACA) Que s'ha actualitzat el mòdul d'ajudes de menjador, tal com indica l'apartat 11 de la Resolució de data 05/05/2009, que regula el servici complementari de menjador per al curs 2009/2010, i s'adjunta un disquet que arreplega totes les dades requerides sobre l'alumnat que ha sol·licitat l'ajuda, perquè la Direcció Territorial pugui efectuar les comunicacions que resulten procedents i contrastar les dades econòmiques indicades amb les que consten en l'Agència Tributària, per a la qual cosa s'indica expressament quins són els membres de la unitat familiar que han expressat la seua autorització per a sol·licitar informació de la seua renda a l'Agència Tributària, en cada sol·licitud.

_____, d _____ de 200__

ANNEX IV

Instruccions per a obtenir el mòdul de beques (transport, menjador)

Per a baixar-se el mòdul de beques d'Internet cal seguir els passos següents:

- Anar a la direcció d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>.
- Fer clic on posa **Descàrregues**.
- Teclejar el codi del centre corresponent i obrir el desplegable del programa que es desitja actualitzar, en este cas (Beques), i fer clic en Enviar.
- Triar una qualsevol de les dos possibles descàrregues de dos servidors distints, depenent de la velocitat/saturació d'estos.
- Quan aparega una finestra de descarregar arxius, caldrà fer clic en acceptar.
- Eixirà una altra finestra de Guardar com a, posant el directori o carpeta en què desitgem guardar el fitxer i fer clic en el fitxer; a continuació Guardar.
- Una vegada completada la descàrrega, fer clic en Tancar.

Una vegada baixat, si el fitxer ha sigut descarregat del servidor 2, és un arxiu comprimit perquè viatge més ràpid. Caldrà descomprimir-lo, i per a això cal:

- **Tindre instal·lat el Winzip.**
- Fer doble clic en el fitxer que ens hem baixat: **instal_beques2d.zip**.
- S'obrirà el Winzip amb una finestra en la qual caldrà fer clic en **Actions, Select all**, i després en un botó en què posa **Extract**.
- Apareixerà una altra finestra en la qual caldrà seleccionar la carpeta i la unitat d'on volem extraure l'arxiu.
- Fer clic on posa **All files** i posteriorment en el botó **Extract**.

Si el fitxer ha sigut descarregat en el servidor 1, o ja s'han seguit els passos descrits anteriorment per als fitxers del servidor 2, només queda buscar la carpeta on hem guardat l'arxiu instal_beques2d.exe i fer doble clic sobre este per a donar començament a la instal·lació.

En el programa s'han canviat les rutes i parades. Si es detecta algun problema, hauran de posar-se en contacte amb el Servei d'Assistència Informàtica, telèfon núm. 963184505.

Consideracions finals

1. La remissió de sol·licituds a la Direcció Territorial ha de fer-se necessàriament generant el disquet per mitjà del programa de gestió de centres. En el següent enllaç "Generació de disquet", en la pàgina <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, es detallen les instruccions per a generar-lo correctament.
2. Es recorda que la comunicació de les resolucions, llistes provisionals i la resta de cartes informatives es realitzarà al centre per mitjà de correu electrònic.