

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

RÈGIM / RÉGIMEN			
<input type="checkbox"/> Públic Público		<input type="checkbox"/> Privat concertat Privado concertado	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des del dia següent al de publicació de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

C PREVISIONS ECONÒMIQUES DE GASTOS / PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE
Docència i/o assessorament per experts / Docencia y/o asesoramiento por expertos	
Adquisició de material bibliogràfic i/o programari de gestió de qualitat Adquisición de material bibliográfico y/o software de gestión de calidad	
Adquisició de material fungible / Adquisición de material fungible	
Desplaçaments (sempre que estiga justificada la seua necessitat) Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)	
TOTAL / TOTAL	

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita l'ajuda econòmica corresponent a les activitats del 2009 relacionades amb la implantació de sistemes de gestió de qualitat.
Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades del 2009 relacionadas con la implantación de sistemas de gestión de calidad.

_____, ____ d _____ del _____

El titular o director/a del centre / El titular o director/a del centro

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

RÈGIM / RÉGIMEN

 Públic
Público

 Privat concertat
Privado concertado

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CODI / CÓDIGO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

B COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des del dia següent al de publicació de la convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

C PREVISIONS ECONÒMIQUES DE GASTOS / PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE
Docència i/o assessorament per experts / Docencia y/o asesoramiento por expertos	
Adquisició de material bibliogràfic i/o programari de gestió de qualitat Adquisición de material bibliográfico y/o software de gestión de calidad	
Adquisició de material fungible / Adquisición de material fungible	
Desplaçaments (sempre que estiga justificada la seua necessitat) Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)	
TOTAL / TOTAL	

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita l'ajuda econòmica corresponent a les activitats del 2009 relacionades amb la implantació de sistemes de gestió de qualitat.
Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades del 2009 relacionadas con la implantación de sistemas de gestión de calidad.

_____, ____ d _____ del _____

El titular o director/a del centre / El titular o director/a del centro

Firma: _____

 REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).