

MANUAL DE USUARIO PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS EN EL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN EN E. SECUNDARIA (CENTROS PÚBLICOS)

Se puede acceder a la aplicación en la dirección: <http://www.edu.gva.es/procesescol/> o bien desde el acceso directo, creado a tal efecto, en la página principal de la web de la Conselleria de Educación (www.edu.gva.es). En la pantalla que aparece se ha de introducir el código y la contraseña del centro (si tiene algún problema puede llamar al 963184505)

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià

Proceso Escolarización

Proceso Escolarización

Inicio
Introduzca el código de centro y su contraseña

Código

Contraseña

En caso de tener problemas con el usuario/contraseña contacte con el [Soporte y Asistencia Informática \(SAI\)](#) o llame al 963184505

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

D.G. Ordenación y Centros Docentes

En la pantalla de inicio siguiente, se puede seleccionar el nivel de enseñanza

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià

Proceso Escolarización

Proceso Escolarización

Inicio

Centro: 4601 - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

Inicio
Seleccione el nivel de enseñanza que quiere grabar:

- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Salir

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

D.G. Ordenación y Centros Docentes

E.S.O.

Si accedemos al formulario de ESO, en el apartado **Datos grabados**, aparecerá una tabla, que se ha de completar y/o modificar. En el caso de que no se tengan datos de su centro dará el mensaje: “No se obtuvo información del centro indicado para este curso académico”

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valenciá

Proceso Escolarización

ESO

Inicio > Formulario

Centro: 460 - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

- Ver Informe-Resumen de todas las fases
- Seleccionar enseñanza (ESO/Bachillerato)
- Salir

Fase I

Datos grabados

A continuación se muestran los datos sobre alumnado del centro con los que cuenta la administración educativa:

	Curso	Programa Lingüístico	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Confirman puesto escolar	Promociones estimados	Abandonos previstos
	1º	PEV	24	0	0	0	0	0
	1º	PIP	48	0	0	0	0	0
	2º	PEV	28	0	0	0	0	0
	2º	PIP	66	0	0	0	0	0
	3º	PEV	29	0	0	0	0	0
	3º	PIP	48	0	0	0	0	0
	4º	PEV	25	0	0	0	0	0
	4º	PIP	54	0	0	0	0	0

Actualización e introducción de datos

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla anterior, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra a continuación.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el curso y el programa lingüístico.

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Curso	Programa Lingüístico	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Confirman puesto escolar	Promociones estimados	Abandonos previstos
--	---	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grabar

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra en el apartado **Actualización e introducción de datos**.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el curso y el programa lingüístico, y rellenando todas las casillas (no se pueden dejar casillas vacías, hay que poner 0 en los casos que sea necesario).

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Para borrar una fila ya introducida, es suficiente con dejar todas las casillas a 0.

BACHILLERATO

Si accedemos al formulario de Bachiller, en el apartado **Datos grabados**, aparecerá una tabla, que se ha de completar y/o modificar. En el caso de que no se tengan datos de su centro dará el mensaje: *“No se obtuvo información del centro indicado para este curso académico”*


inicio | valencià 

Proceso Escolarización

Bachillerato

Inicio > Formulario

Centro: 460' - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

- Ver Informe-Resumen de todas las fases
- Seleccionar enseñanza (ESO/Bachillerato)
- Salir

Fase I

Datos grabados

A continuación se muestran los datos sobre alumnado del centro con los que cuenta la administración educativa:

	Horario	Modalidad	Prog. Ling.	Primer curso					Segundo curso				
				Act. alum.	Alum. NEEP	Rep. prev.	Sol. prev. (propio)	Sol. prev. (otros)	Act. alum.	Alum. NEEP	Rep. prev.	Prom. estim.	Solic. recib.
	Ord.	Hdes.	PEV	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ord.	Hdes.	PIP	33	0	0	0	0	0	31	0	0	0
	Ord.	Cien.	PEV	23	0	0	0	0	0	25	0	0	0
	Ord.	Cien.	PIP	31	0	0	0	0	0	28	0	0	0
	Ord.	Arte	PEV	31	0	0	0	0	0	26	0	0	0
	Ord.	Arte	PIP	33	0	0	0	0	0	29	0	0	0
	Noc.	Hdes.	PIP	27	0	0	0	0	0	46	0	0	0
	Noc.	Cien.	PIP	21	0	0	0	0	0	37	0	0	0
	Noc.	Arte	PIP	23	0	0	0	0	0	45	0	0	0

Actualización e introducción de datos

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla anterior, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra a continuación.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el horario, la modalidad y el programa lingüístico.

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Horario

Modalidad

Programa Lingüístico

	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Solicitudes previstas (propio centro)	Solicitudes previstas (otros centros)
PRIMER CURSO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SEGUNDO CURSO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grabar

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra en el apartado **Actualización e introducción de datos**.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el horario, modalidad y el programa lingüístico, y rellenando todas las casillas (no se pueden dejar casillas vacías, hay que poner 0 en los casos que sea necesario).

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Para borrar una fila ya introducida, es suficiente con dejar todas las casillas a 0.

MANUAL D'USUARI PER A LA INTRODUCCIÓ DE DADES EN EL PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ EN E. SECUNDÀRIA (CENTRES PÚBLICS)

Es pot accedir a l'aplicació, en l'adreça: <http://www.edu.gva.es/procesescol/> o bé des de l'accés directe, creat a este efecte, en la pàgina principal de la web de la Conselleria d'Educació (www.edu.gva.es).

En la pantalla que apareix s'ha d'introduir el codi i la contrasenya del centre (si té algun problema pot telefonar al 963184505)

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià

Proceso Escolarización

Proceso Escolarización

Inicio
Introduzca el código de centro y su contraseña

Código

Contraseña

Enviar

En caso de tener problemas con el usuario/contraseña contacte con el [Soporte y Asistencia Informática \(SAI\)](#) o llame al 963184505

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

D.G. Ordenación y Centros Docentes

En la pantalla d'inici següent, es pot seleccionar el nivell d'ensenyament

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià

Proceso Escolarización

Proceso Escolarización

Inicio

Centro: - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

Inicio
Seleccione el nivel de enseñanza que quiere grabar:

- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Salir

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

D.G. Ordenación y Centros Docentes

E. S. O.

Si accedim al formulari d'ESO, en l'apartat **Dades gravades**, apareixerà una taula, que s'ha de completar i/o modificar. En el cas que no es tinguen dades del seu centre donarà el missatge: "No es va obtindre informació del centre indicat per a este curs acadèmic"

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià

Proceso Escolarización

ESO

Inicio > Formulario

Centro: 460 - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

- Ver Informe-Resumen de todas las fases
- Seleccionar enseñanza (ESO/Bachillerato)
- Salir

Fase I

Datos grabados

A continuación se muestran los datos sobre alumnado del centro con los que cuenta la administración educativa:

	Curso	Programa Lingüístico	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Confirman puesto escolar	Promociones estimados	Abandonos previstos
	1º	PEV	24	0	0	0	0	0
	1º	PIP	48	0	0	0	0	0
	2º	PEV	28	0	0	0	0	0
	2º	PIP	66	0	0	0	0	0
	3º	PEV	29	0	0	0	0	0
	3º	PIP	48	0	0	0	0	0
	4º	PEV	25	0	0	0	0	0
	4º	PIP	54	0	0	0	0	0

Actualización e introducción de datos

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla anterior, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra a continuación.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el curso y el programa lingüístico.

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Curso	Programa Lingüístico	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Confirman puesto escolar	Promociones estimados	Abandonos previstos
--	---	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grabar

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA

Per a completar i/o actualitzar les dades de la taula, seleccione la fila corresponent i utilitze el caseller que es mostra en l'apartat **Actualització i introducció de dades**.

També pot introduir, si és necessari, noves files seleccionant el curs i el programa lingüístic, i omplint totes les caselles (no es poden deixar caselles buides, cal posar 0 en els casos que siga necessari).

En ambdós casos no oblide pulsar **Gravar**.

Per a esborrar una fila ja introduïda, és suficient de deixar totes les caselles a 0.

BATXILLERAT

Si accedim al formulari de Batxiller, en l'apartat **Dades gravades**, apareixerà una taula, que s'ha de completar i/o modificar. En el cas que no es tinguen dades del seu centre donarà el missatge: “No es va obtindre informació del centre indicat per a este curs acadèmic”



GENERALITAT
VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

inicio | valencià 

Proceso Escolarización

Bachillerato

Inicio > Formulario

Centro: 4601 - INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (VALENCIA)

- Ver Informe-Resumen de todas las fases
- Seleccionar enseñanza (ESO/Bachillerato)
- Salir

Fase I

Datos grabados

A continuación se muestran los datos sobre alumnado del centro con los que cuenta la administración educativa:

	Horario	Modalidad	Prog. Ling.	Primer curso					Segundo curso				
				Act. alum.	Alum. NEEP	Rep. prev.	Sol. prev. (propio)	Sol. prev. (otros)	Act. alum.	Alum. NEEP	Rep. prev.	Prom. estim.	Solic. recib.
	Ord.	Hdes.	PEV	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ord.	Hdes.	PIP	33	0	0	0	0	31	0	0	0	0
	Ord.	Cien.	PEV	23	0	0	0	0	25	0	0	0	0
	Ord.	Cien.	PIP	31	0	0	0	0	28	0	0	0	0
	Ord.	Arte	PEV	31	0	0	0	0	26	0	0	0	0
	Ord.	Arte	PIP	33	0	0	0	0	29	0	0	0	0
	Noc.	Hdes.	PIP	27	0	0	0	0	46	0	0	0	0
	Noc.	Cien.	PIP	21	0	0	0	0	37	0	0	0	0
	Noc.	Arte	PIP	23	0	0	0	0	45	0	0	0	0

Actualización e introducción de datos

Para completar y/o actualizar los datos de la tabla anterior, seleccione la fila correspondiente y utilice el casillero que se muestra a continuación.

También puede introducir, si es necesario, nuevas filas seleccionando el horario, la modalidad y el programa lingüístico.

En ambos casos no olvide pulsar **Grabar**.

Horario

Modalidad

Programa Lingüístico

PRIMER CURSO	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Solicitudes previstas (propio centro)	Solicitudes previstas (otros centros)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEGUNDO CURSO	Actualización alumnado	Alumnado NEEP	Repeticiones previstas	Promociones estimadas
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per a completar i/o actualitzar les dades de la taula, seleccione la fila corresponent i utilitze el caseller que es mostra en l'apartat **Actualització i introducció de dades**.

També pot introduir, si és necessari, noves files seleccionant l'horari, modalitat i el programa lingüístic, i omplint totes les caselles (no es poden deixar caselles buides, cal posar 0 en els casos que siga necessari).

En ambdós casos no oblide pulsar **Gravar**.

Per a esborrar una fila ja introduïda, és suficient de deixar totes les caselles a 0.